

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Начальная общеобразовательная школа  
с. Сигаево

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.



Утверждено приказом  
№ 46/01 от «31» 08 2023 г.  
Директор Е.Л. Килина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ НОШ с. Сигаево (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МБОУ НОШ с. Сигаево
- положением о внутренней системе оценки качества общего образования в МБОУ НОШ с. Сигаево;
- положением по организации и осуществлению дистанционного обучения в МБОУ НОШ с. Сигаево.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования: личностными, метапредметными и предметными.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая оценка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- формирования у обучающихся адекватного отношения к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ;
- развития у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной и устной оценки;
- основанных на встроеном педагогическом наблюдении;
- основанных на экспертной оценке;
- учета.

Форма учета применяется в отношении:

- индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- результатов внешней оценки, в т.ч. результатов ВПР и (или) независимых диагностик.

Данные по учету индивидуальных достижений фиксируются в портфолио обучающегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется отметочно (на основе балльного оценивания по четырехбалльной шкале) и безотметочно. Базовым условием актуальности порядка выставления отметок является гарантия того, что отметка отражает высокий, повышенный или базовый уровень освоения учебного материала рабочих программ. Высокий уровень освоения предметных и метапредметных результатов (вкупе) фиксируется отметкой «5»; повышенный - отметкой «4»; базовый - отметкой «3».

К *высокому* уровню сложности относятся задания, требующие от обучающегося творческих решений и самостоятельной постановки учебных задач. Для выполнения таких заданий необходимо иметь системное представление об учебном материале, владение всеми относящимися к контролируемому теме понятиями и терминами, умение связывать отдельные содержательные компоненты и аргументировать ответ или полученные решения.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов задания высокого уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение». К *повышенному* уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся переноса знаний и навыков в новые учебные ситуации; систематизации единиц учебного материала, выбора отдельных компонентов темы для решения поставленного задания. Для выполнения таких заданий обучающийся

должен владеть основными понятиями и терминами, относящимися к контролируемому теме; уметь связывать их для очевидной аргументации выполнения задания.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов задания повышенного уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К *базовому* уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся применения ранее освоенных знаний и навыков в знакомых учебных ситуациях и (или) выполнения заданий по образцу. Для выполнения таких заданий достаточно применять минимально необходимые понятия и термины (допускается их «бытовая» интерпретация) и иметь представления о взаимосвязях между ними. Аргументация выполнения заданий осуществляется по наработанному образцу.

Интеграция с УУД только на уровне базовых операций смыслового чтения и выполнения простых заданий по переводу текстовой информации в табличную, а также простой визуализации данных в виде схемы, рисунка, несложных, отработанных на уроке, графиков.

В целях единообразия выставления отметок текущего контроля (и промежуточной аттестации) используется нижеприведенная система показателей:

Качество освоения программы, выполнения проверочной работы	Уровень достижений	Отметка в 4-х балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
70-89%	повышенный	«4»
50-69%	базовый	«3»
меньше 50%		«2»

Общая межпредметная шкала отметок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2-4-х классов в устной форме:

Показатели уровня освоения учебного материала	Весовые коэффициенты	Перевод в балльную отметку
Ученик демонстрирует глубокое знание темы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией. Способен показать логическую связь между материалом. Анализирует вопросы и аргументировано делает выводы. Отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности. или Ученик недостаточно уверенно, но правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но сам же их поправляет. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале. Достаточно свободно оперирует терминами и понятиями. Способен обосновать выводы, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Степень эмоциональной вовлеченности в ответ высокая, интерес к содержанию учебного материала поддерживается аргументами из других учебных предметов.	100 - 90	5 «отлично»
Ученик неуверенно, но, в целом, правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но поправляет их только с помощью наводящих вопросов педагога. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале, но	89-79	4 «хорошо»

<p>делает это только с помощью наводящих вопросов педагога. Оперировать необходимыми терминами и понятиями, допуская незначительные пробелы в их интерпретации. Проявляет способность к постановке выводов, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Эмоциональную вовлеченность в ответ не транслирует, отвечает сдержанно, без видимого интереса к содержанию учебного материала. По просьбе педагога способен привести аргументами из других учебных предметов.</p>		
<p>Ученик неуверенно и с существенными пробелами излагает материал и отвечает на вопросы. Допускает серьезные оговорки, которые, однако, может увидеть у себя при помощи педагога. Демонстрирует понимание только базовых терминов и понятий. Связи между единицами учебного материала фрагментарны, не аргументируются. Делает лишь формальные выводы, не поясняя и не комментируя их, если педагог не попросит об этом. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен.</p> <p>или</p> <p>Ученик излагает учебный материал, отвечает на вопросы только по наводящим заданиям педагога. Допускает серьезные оговорки, почти не видит их у себя, если педагог не обратит на них внимания. Демонстрирует понимание отдельных терминов и понятий, не умея показать их связи между собой. Делает крайне формальные выводы, не готов пояснить или прокомментировать их даже по заданию педагога. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен</p>	69-50	3 «удовлетворительно»
<p>Ученик не излагает учебный материал, а только пытается отвечать на вопросы педагога, делая это невпопад, угадывая обрывочные фрагменты знаний. Какая-либо системность в понимании учебного материала отсутствует. Терминами и понятиями не владеет. Попытки делать выводы не увенчиваются успехом. Ученик не может пояснить собственные умозаключения. Наводящие вопросы педагога также не понятны ученику. Степень эмоциональной вовлеченности фиктивная. Может транслировать интерес к учебному материалу, но это лишь манипуляция, обращенная к педагогу.</p> <p>или</p> <p>Полное отсутствие всех выше обозначенных выше признаков</p>	49-0	2 «неудовлетворительно»

2.6. В Школе применяется оценочная шкала:

- четырехбалльная (2-5);

По четырехбалльной шкале оцениваются все предметы обязательной части учебного плана соответствующего уровня общего образования.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года и второго полугодия второго класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (диагностических картах). При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную (в т.ч. с элементами геймификации) систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, включенных в предметные области учебного плана ООП НОО «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в безотметочной форме (система встроенного педагогического наблюдения). Безотметочными также являются:

- факультативные и элективные курсы учебных планов всех уровней образования;
- курсы внеурочной деятельности;

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные «Положением об электронном журнале в МБОУ НОШ с.Сигаево».

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно на основе среднего балла учета текущих достижений обучающихся (округляемого по правилам математики).

2.10. Результаты текущего контроля (в том числе и тематического) фиксируются в классном журнале. Ученик, получивший неудовлетворительную оценку за проверочную работу, имеет право на дополнительное время (порядка двух недель) для подготовки и передачи материала, исправления полученной ранее отметки. Педагогический работник обеспечивает повторную передачу материала. Если обучающийся пропустил изучение темы по уважительной причине (см. п. 3.6 настоящего Положения), проведение тематического контроля успеваемости для такого обучающегося проводится по его желанию.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в общем журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в ОО как текущие и промежуточные соответственно таблице успеваемости.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.15. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематические проверочные работы, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной



работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов текущих тематических работ.

2.17. Личностные результаты освоения образовательных программ не подлежат прямой оценке, но их достижение диагностируется в рамках мониторинга личностного развития обучающихся на соответствующем уровне.

Указанный мониторинг является неотъемлемым компонентом реализации рабочей программы воспитания и охватывает такие индивидуально-личностные характеристики, как:

- российская гражданская идентичность;
- готовность к выбору профиля и уважение к труду;
- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- ЗОЖ и экологически безопасное поведение;
- поликультурный опыт, толерантность;
- познавательный интерес, опыт исследовательской деятельности.

Мониторинг личностного развития обучающихся является сквозным и охватывает все уровни общего образования. Структура диагностики личностных образовательных результатов:

<b>Группа результатов</b>	<b>Уровень начального общего образования</b>
Смыслообразование и морально-этическая ориентация	Владение (уместное использование) понятиями «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение». Активность в освоении норм и традиций социальных и этнических групп
Российская гражданская идентичность	Общее представление об отечестве, малой родине. Первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации
Готовность к выбору профиля, профессии; уважение к труду	Знакомство с миром профессий. Активность в диалогах о своих мечтах, интересах и склонностях. Посильный труд, предусмотренный образовательной программой
Поликультурный опыт, толерантность	Начальные знания о многообразии культур, наций, народностей. Первичный опыт самоидентификации как носителя культуры социальной и этнической группы
Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение	Начальные знания о здоровом образе жизни и экологически безопасном поведении. Соблюдение режима дня. Владение навыками личной гигиены
Портфолио достижений	Интерес к ведению портфолио. Накопление единиц портфолио по инициативе и поддержке педагога

Диагностика достижения личностных образовательных результатов проводится в формах:

- диагностика освоения терминов и понятий
- опрос;
- анкетирование;
- диагностика установок и ценностных отношений
- наблюдение (встроенное и в моделируемых ситуациях);
- учет мнений;
- диагностика динамики личностного опыта
- учет единиц портфолио;
- анализ цифровых следов;

Процедуры диагностики достижения личностных образовательных результатов с применением обозначенных форм проводятся в рамках мероприятий плана внеурочной деятельности, согласно направлениям, предусмотренным ФГОС с учетом целевых ориентиров, заданных Программой воспитания Школы. Итоги достижения личностных образовательных результатов фиксируются ежегодно в сводной таблице по «Уровню воспитанности обучающихся».

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основании положительной годовой отметки, которая может формироваться как средний балл текущих четвертных отметок и отметки за отдельную оценочную процедуру, так и как средний балл текущих четвертных отметок. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Методы и формы проведения промежуточной аттестации как отдельной оценочной процедуры могут быть следующими:

- письменные (контрольные работы, диктанты (в том числе с грамматическими заданиями), тесты (с включением различных типов заданий), изложение, сочинение, учет результатов ВПР, контрольное списывание с включением заданий по тексту и др.);

- практические (сдача нормативов по физической культуре и др.)

Особо нужно выделить те формы проведения промежуточной аттестации, которые не являются отдельными оценочными процедурами и не входят в выше обозначенные группы: учет текущих достижений, встроенное педагогическое наблюдение.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. По решению педагогического совета, закрепленного распорядительным актом директора ОО, некоторые обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации в форме отдельной оценочной процедуры. Это могут быть обучающиеся:

- имеющие отличные четвертные отметки по всем предметам, или по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию;

- в связи с победным участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (республиканского, всероссийского, международного уровня) по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию;

- по состоянию здоровья (по справкам ВК);

- в других исключительных случаях.

В таком случае промежуточная аттестация проходит на основе учета текущих индивидуальных достижений обучающегося (текущего контроля успеваемости).

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение *двух недель* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

- 3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма и сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО, устно на классных часах и родительских собраниях не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).
- 3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущих четвертных (полугодовых) отметок и отметки за отдельную оценочную процедуру или как среднее арифметическое текущих четвертных (полугодовых) отметок (в зависимости от предмета). Годовые отметки выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При этом учитывается особый «вес» отметки за промежуточную аттестацию – она не может быть ниже отметки «удовлетворительно».
- 3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, или неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.13. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.
- 3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.15. Промежуточная аттестация по учебным предметам, включенных в предметные области учебного плана ООП НОО «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в безотметочной форме (система встроеного педагогического наблюдения).



3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

#### **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

#### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *трех дней* с момента проведения промежуточной аттестации устно и (или) письменно, посредством электронного журнала и дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации обучающихся через дневник, посредством портала «Госуслуги» или индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, или неудовлетворительные годовые отметки признаются академической задолженностью.

5.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации и положительных годовых отметках обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- исправить отметки за текущие достижения для исправления неудовлетворительной годовой, в случае, если обучающийся имеет таковые за четверти (полугодия);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее двух человек.

6.6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения промежуточной аттестации – с 1 по 31 марта текущего учебного года.

9.5. ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах (например, «Учи.ру», в Skype или Zoom);
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде сообщения, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

11.1. Педагогический работник готовит контрольный материал для проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету в определенном классе (далее – КИМ) (см. Приложение 2) и представляет его для рассмотрения методическому совету школы не менее, чем за месяц до начала сроков проведения промежуточной аттестации, установленных календарным учебным графиком.

11.2. КИМы рассматриваются методическим советом школы и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала сроков проведения промежуточной аттестации, установленных календарным учебным графиком.

11.3. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Приказом директора утверждается представленное заместителем директора по учебно-воспитательной работе расписание промежуточной аттестации, закрепляется состав экзаменационных комиссий.

11.4. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии для каждой оценочной процедуры из числа педагогических работников: учителя, реализующего соответствующую часть образовательной программы в этом классе (аттестующего учителя), и ассистента. Однако, при проведении испытания возможно присутствие представителя Управляющего Совета школы, представителя муниципального и государственного органов управления образованием, в таком случае они считаются наблюдателями.

11.5. Аттестующий учитель проводит инструктаж по порядку проведения промежуточной аттестации, оказывает помощь при оформлении титульного листа аттестационной работы (см. Приложение № 3). Ассистент оказывает содействие экзаменуемому учителю при проведении промежуточной аттестации, обеспечивает порядок ее проведения.

11.6. Во время проведения процедуры промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (кроме разрешенных по отдельным учебным предметам), выносить из аудитории КИМы, переписывать или фотографировать задания с них, переговариваться между собой, передавать друг другу предметы.

11.7. После инструктажа по проведению процедуры промежуточной аттестации обучающийся приступает к работе. По окончании процедуры обучающийся сдает аттестующему учителю или

ассистенту КИМы и аттестационную работу. Аттестующийся вправе покинуть аудиторию до объявленного времени окончания испытания.

11.8. Проверку аттестационных работ проводит педагогический работник, реализующий соответствующую часть образовательной программы в данном классе (далее - учитель) в течение трех дней после проведения процедуры. После проверки учитель заполняет совместно с ассистентом протокол проведения промежуточной аттестации, выставляет отметки, фиксирующие результат прохождения промежуточной аттестации, в электронный журнал в соответствующую колонку, доводит до сведения классного руководителя о результатах промежуточной аттестации, сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе протокол промежуточной аттестации.

11.9. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах проведения промежуточной аттестации, сроках повторной промежуточной аттестации и т.д.

11.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство, координацию деятельности по проведению промежуточной аттестации в ОО, анализирует итоги, готовит отчетность для вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

## **12. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12.1. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в протокол установленного образца (см. Приложение № 4) и в классные журналы в отдельную графу, до выведения годовых оценок.

12.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в «Сводной ведомости учёта успеваемости и поведения» в графе «Промежуточная аттестация».

12.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, сроках повторного прохождения промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

12.4. Письменные аттестационные работы и протоколы проведения промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах ОО в течение 5 лет.

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

*Иванова Мария Ивановна, 05.01.2013 г.р.*

в период с *19.01.2022* по *09.02.2022* прошел(а) промежуточную

аттестацию *3* класса по основной образовательной программе за *2 четверть*

*Начального общего образования МБОУ НОШ с. Сигаево*

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отметка</b>
<i>1.</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>	<i>5</i>
<i>2.</i>	<i>Иностранный язык</i>	<i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i>	<i>5</i>
<i>3.</i>	<i>География</i>	<i>Защита проекта</i>	<i>5</i>
<i>4.</i>	<i>&lt;...&gt;</i>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
*отсутствует*

Директор *Ярышкина* *И.В. Ярышкина*

М.П.



## Образец оформления пояснительной записки к КИМ

«Согласовано»

Председатель ШМО

\_\_\_\_\_ А.В. Агафонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ НОШ с. Сигаево

\_\_\_\_\_ Э.Т. Долгих  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Аттестационный  
контрольно-измерительный материал  
по русскому языку  
во 2 классе**

**Пояснительная записка****Назначение:** промежуточная аттестация за год**Предмет:** литературное чтение**Класс:** 2**Форма:** контрольная работа**Время выполнения:** 40 минут (1 урок)**Разрешенные средства обучения и воспитания:** (по мере необходимости)**Количество заданий:** 8

**Оценивание работы:** первые три задания оцениваются в три балла каждое, остальные пять – по 5 баллов. Максимальное количество баллов – 34. Набранные учеником баллы переводятся в проценты, а проценты конвертируются в традиционные отметки (табл. 1).

Табл. 1. Оценка образовательных достижений обучающихся

Качество освоения программы, выполнения проверочной работы	Уровень достижений	Отметка в 4-х балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66-89%	повышенный	«4»
35-65 %	средний	«3»
меньше 35%	ниже среднего	«2»

**Критерии оценивания заданий 1-3:**

0 баллов - неправильное выполнение задания (или ученик не приступил к выполнению задания);

1 балл – задание выполнено наполовину;

2 балла – задание выполнено верно.

**Критерии оценивания заданий 4-8:**

0 баллов - неправильное выполнение задания (или ученик не приступил к выполнению задания);

1 балл – в задании определено одно верное соответствие;

2 балла – в задании определены два верных соответствия;

3 балла – задание выполнено наполовину верно;

4 балла – есть одна ошибка;

5 баллов – задание выполнено правильно полностью.

**Критерии выставления отметок:**

«5» - 34-... б.

«4» - 28-... б.

«3» - 16-... б.

«2» - 27-0 б.

**Образец оформления титульного листа письменной аттестационной работы**

Экзаменационная работа по _____ (предмет) ученика(цы) _____ класса МБОУ _____ НОШ с. Сигаево (ФИ обучающегося) _____
--

**Образец протокола промежуточной аттестации**

МБОУ начальная общеобразовательная школа с. Сигаево  
Сарапульского района Удмуртской Республики

«Утверждаю»  
директор школы:

Протокол промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Из \_\_\_\_\_ допущенных на экзамене присутствовало \_\_\_\_\_ человек

Отсутствующие: \_\_\_\_\_

Начало экзамена: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. Окончание экзамена: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Результаты экзамена

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		

Учитель \_\_\_\_\_