

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа с. Сигаево

Рассмотрено и принято:
Педсоветом
МБОУ НОШ с.Сигаево
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю:

Директор
МБОУ НОШ с.Сигаево
Е.Л. Килина
Приказ № 161 от
«05» 09. 2023 г.



**Положение
о группе продленного дня МБОУ НОШ с.Сигаево**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в учреждении.
- 1.2 Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом учреждения.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся школы с наполняемостью групп не более 25 человек.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МБОУ НОШ с.Сигаево.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не более 2 часов. Проводятся спортивный час, клубный час, самоподготовка. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов, (на 1 ставку воспитателя). С уменьшением ставки воспитателя пропорционально уменьшается количество времени на прогулку и самоподготовку учащихся.
- 2.8. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, физкультурный и музыкальный залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, спортивный час подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и после самоподготовки.

2.9. В учреждении организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД. Питание организуется по установленным нормам на средства родителей.

1. Управление группами продленного дня.

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, учитель физкультуры и другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.