

Удмуртская Республика, Сарапульский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа с.Сигаево

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ НОШ с.Сигаево
протокол от 30.08.2024 № 146

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ с.Сигаево
Е.Л. Килина
от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ НОШ с.Сигаево на 2024/2025 учебный год

с. Сигаево, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ НОШ с.СИГАЕВО В 2024/25 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2024/25 учебный год

1.2. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Кадровое обеспечение

2.2 Материально- техническое обеспечение

2.3 Информационно-техническое обеспечение

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Совещания при старшем воспитателе

3.2 Управляющий совет

3.3 Собрания трудового коллектива

3.4 Собрание профсоюза

3.5 Общие родительские собрания

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Деятельность педагогического совета школы

4.2. План МО воспитателей

4.3. План ШМО учителей начальной школы

4.4 Темы самообразования педагогов

4.5 План работы ППК

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

5.2. План ВШК

РАЗДЕЛ 6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1 План воспитательной работы

6.2 План работы классных руководителей

6.3 План занятий с отрядом ЮИД

6.4 Работа с социумом.

6.5 План работы с родителями

6.6 Социально-педагогический паспорт

6.7 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

6.8 Планы работы узких специалистов

6.8.1. План работы педагога –психолога

6.8.2 Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

6.8.3 Планы работы учителей - логопедов

6.8.4 План работы учителя-дефектолога

6.8.5 План работы библиотекаря

6.8.6 План работы музыкальных руководителей

6.8.7 План работы по физическому воспитанию

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ НОШ с. СИГАЕВО В 2024/24 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности детского сада и начальной школы по всем разделам плана за 2024/25 учебный год всех структурных подразделений.

1. Информационная справка

Цель анализа – это выявление степени реализации поставленных перед коллективом задач; осуществление рефлексии проблемных моментов в деятельности образовательного учреждения, сильных сторон; построение «зоны ближайшего развития».

В начальных классах на начало года обучалось 111 ученика, на конец учебного года 111, в дошкольном звене на начало года 286 детей, на конец учебного года 300 воспитанников. Обучение проводилось по программе «Перспектива», в ДОУ по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы с. Сигаево.

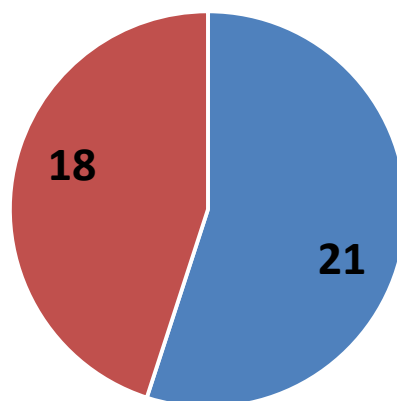
Урок длится 45 минут, график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиН. Минимальная перемена – 10 мин, максимальная – 20 мин. Первые классы занимались по без отметочной системе с использованием ступенчатого режима работы: сентябрь – октябрь 3 урока по 35 мин, ноябрь-декабрь 4 урока по 35 мин, январь-май 4 урока по 40 мин. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередовались согласно баллу трудности предметов.

Образовательная деятельность дошкольного звена МБОУ НОШ с. Сигаево, планируется в соответствии с возрастом детей. Объем образовательной нагрузки в течении недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, содержанию и организации режима работы в ДО. Перерыв между видами деятельности – не менее 10 мин.

Продолжительность совместной образовательной деятельности для детей ДО

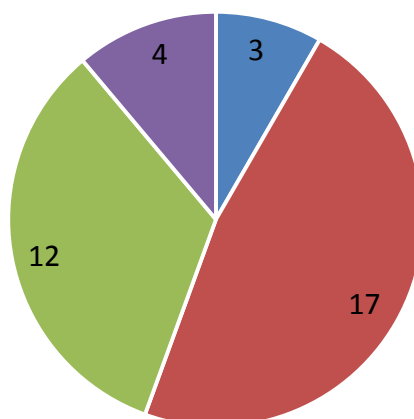
Возраст	Начало ОД	Длительность ОД (мин)
Ранний	8.50	10
Младший	9.00	15
Средний	9.00	20
Старший	9.00	25
Подготовительный	9.00	30

Уровень образования



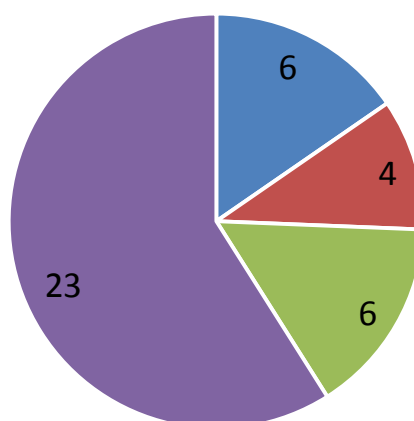
■ высшее ■ среднеспециальное ■ ■

уровень квалификации



■ высшая ■ первая ■ СЗД ■ Без категории

педагогический стаж



■ до 5 лет ■ 5-10 лет ■ 10-15 лет ■ более 15 лет

Обучение и повышение квалификации кадров осуществляется по нескольким направлениям. Систематическое прохождение аттестации, курсовые подготовки, обмен опытом между педагогами (ШМО учителей, МО воспитателей), самообразование педагогов, получение высшего образования.

Вывод: В МБОУ НОШ с. Сигаево существует сложившийся коллектив опытных и молодых педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи; сохраняются стабильные показатели численности детей, что позволяет говорить о конкурентной способности нашего учреждения.

2. Анализ учебно-воспитательного процесса ДО

На 2023-2024 учебный год педагогическим коллективом МБОУ НОШ с. Сигаево были определены тема, цель и задачи развития общеобразовательного учреждения на учебный год.

Цель: Продолжать формировать естественно – научную грамотность у обучающихся в рамках преемственности дошкольного и начального образования.

Задачи:

1. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.
2. Совершенствование условий реализации ООП НОО и ДОО, соответствующие ФОП.
3. Совершенствование форм и методов развития функциональной грамотности детей дошкольного возраста и начального образования.

Основываясь на результатах самообследования образовательного учреждения за 2023 год, анализе выполнения годовых задач учреждения за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы по уровню реализации поставленных задач.

Задача 1: Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.

Созданы условия для непрерывного повышения квалификации. 100 % педагогов приняли участие в различных обучающих мероприятиях разного уровня, как очных, так и дистанционных. Большая часть педагогов в течение учебного года прошли обучение по ФОП ДО.

В течении всего учебного года педагоги проходили учебу, повышали свою квалификацию в НОЧУ ОДПО «Актон», ЧОУ «Дом учителя», «Академия ресурсов образования», «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», и другие.

Задача 2: Совершенствование условий реализации ООП НОО и ДОО, соответствующие ФОП. Социальные связи расширялись за счет преемственности между дошкольным и школьным звеном учреждения и благодаря взаимодействию с социальными партнерами такими, как учреждения спортивной, культурной и образовательной направленности: Политехнический колледж, средняя общеобразовательная школа, школа искусств, музыкальная школа, библиотека, центр культуры и ремесел «Высокий берег», спортивный стадион (МБУ «ФСК» «Олимп»).

4. Задача 3: Совершенствование форм и методов развития функциональной грамотности детей дошкольного возраста и начального образования.

Данная задача реализовывалась в рамках районной методической площадки по теме «Формирование естественнонаучной грамотности у обучающихся ОУ в рамках преемственности между дошкольным и начальным образованием», действовавшей на базе детского сада в течение учебного года.

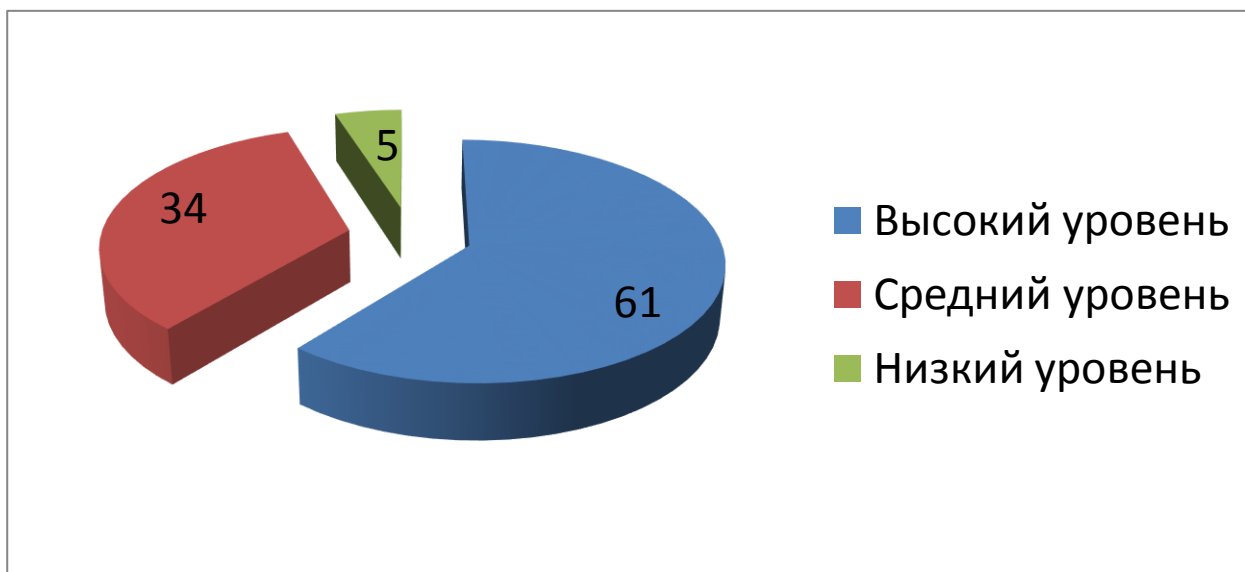
В процессе работы на районной площадке были разработаны формы организационного процесса, в ходе которых велась работа по формированию ЕНГ в дошкольном звене и в начальной школе. Так же проводились консультации для педагогов «Формирование естественно-научной грамотности и ее предпосылок у обучающихся. преемственность», фиксировали результаты работы, накопили методический опыт.

Педагоги, работающие на площадке, по итогам работы, создали ментальные карты «Система работа по формированию естественно-научной грамотности», «Кубы здоровья», методические рекомендации по формированию основ ЕНГ.

План работы районной методической площадки выполнен в удовлетворительном объеме.

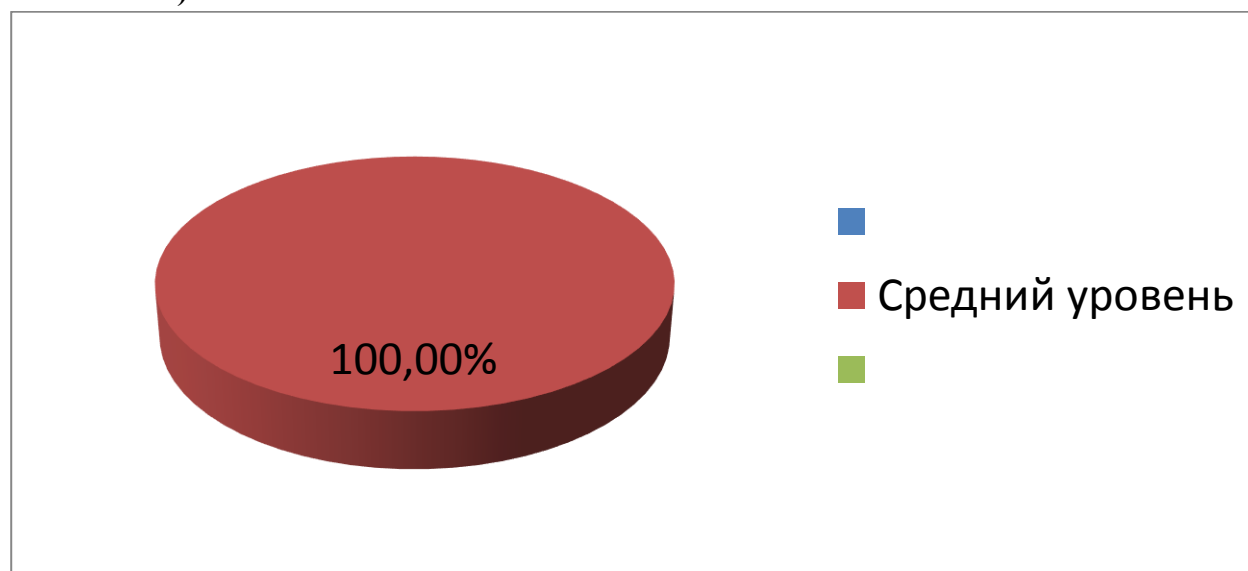
Реализация данной задачи так же способствовала развитию каждого ребенка и созданию условий для его творческой самореализации. В МБОУ НОШ с. Сигаево имеются группы общеразвивающей направленности и группа компенсирующей направленности, которые посещают дети в соответствии с их индивидуальными особенностями развития. Согласно ФОП ДО разработана образовательная программа, адаптированные образовательные программы для детей с ТНР, ЗПР, УО. Обучение выстроено с учетом индивидуальных особенностей развития, совершенствуются приемы методы, направленные на индивидуализацию обучения. Образовательный процесс учитывает образовательные потребности воспитанников, которые реализуются в рамках кружковой и проектной деятельности.

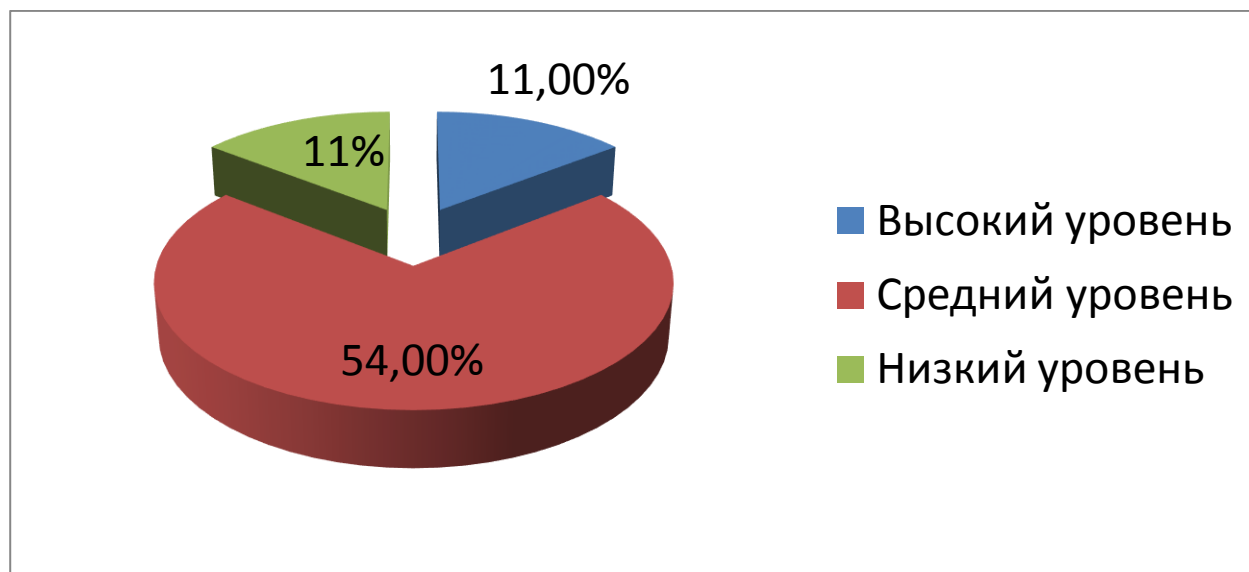
Итоговый мониторинг освоения образовательной программы на этапе завершения дошкольного образования (выпускники подготовительных групп «Львенок» «Боровичок»)



Итоговый мониторинг освоения образовательной программы на этапе завершения дошкольного образования показал следующие результаты: группа «Боровичок» высокий уровень у 25% воспитанников, средний у 75% воспитанников, низкого уровня нет. Группа «Львенок» 36% высокий уровень, 59% средний, 5% низкий уровень (девочка не по возрасту, осталась еще на год в подготовительной группе).

Итоговый мониторинг освоения адаптированной образовательной программы на этапе завершения дошкольного образования (выпускники компенсирующей группы «Ласточка»)





Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками показал, что высокий уровень освоения образовательной программы у 30% воспитанников, средний у 60% воспитанников и низкий уровень у 10% воспитанников. Низкий уровень присутствует в группах Вишенка (младший возраст), Радуга (средний), Березка (старший возраст).

Воспитатели создают условия для участия воспитанников в творческих конкурсах

Хотели бы отметить особые достижения воспитанников за прошедший учебный год по участию в конкурсах. Это дипломы победителей в различных дистанционных конкурсах, олимпиадах и т.д.

Дети группы «Капелька», «Львенок» приняли участие в районном конкурсе «Стихи и рассказы о Сарапульском районе, посвященный 100летию района». В районном конкурсе «Зеленая планета» приняли участие группы: «Капелька», «Боровичок», «Львенок», «Ласточка».

Коллектив группы «Березка» заняли 1 место в VII районном фестивале - конкурсе «Арт-взлет».

Так же воспитанники принимали активное участие в экологических акциях, субботниках и прочих мероприятиях.

Таким образом, все вышеуказанные годовые задачи образовательного учреждения нашли отражение в деятельности МБОУ НОШ с. Сигаево выполнены.

1.2. Тема и годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Тема: Повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности через применение современных подходов и технологий.

Цель: Повышение качества образования и воспитания через создание единого образовательного пространства, совершенствование воспитательной системы, повышения педагогического и ресурсного потенциала МБОУ НОШ с. Сигаево.

Задачи:

1. Продолжать реализовывать воспитательно-образовательную программу НОО и ДО, адаптированную образовательную программу НОО и ДО в соответствии с ФГОС НОО,

ФОП ДО и ФАОП ДО. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФГОС НОО и ФОП ДО.

2. Формировать у детей, с учетом возрастных категорий, гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, уважительное отношение к семьям воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Кадровое обеспечение

Штат МБОУ НОШ с. Сигаево практически полностью укомплектован. Работают педагоги с соответствующей квалификацией, уровнем образования. Педагогический коллектив составляет 40 человека. Состав педагогических работников достаточно стабильный, это позволяет создать деловой микроклимат в коллективе, достигать поставленные цели. Особую роль в детском учреждении играют опытные педагоги, чья профессиональная компетентность – достояние всего педагогического коллектива. Данные педагоги являются наставниками молодых специалистов. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 4 учителя начальных классов, 19 воспитателей (2 из них находится в отпуске по уходу за ребенком), 3 старших воспитателя, специалисты: 2 музыкальных руководителя, 3 инструктора по физическому воспитанию (1 находится в отпуске по уходу за ребенком), 3 логопеда - дефектолога, 1 логопед, 3 педагога-психолога (1 находится в отпуске по уходу за ребенком), 1 педагог – библиотекарь, 1 воспитатель ГПД.

Количественный состав МБОУ НОШ с. Сигаево (Трудовая,8).

№ п/п	Содержание вопроса	количество человек
1	Состав педагогических работников по тарификационному списку (без учета администрации ОУ и технического персонала ОУ и педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	36
2	Возрастной состав педагогических работников (без учета администрации ОУ)	
	-до 25 лет	0
	-от 25-35 лет	3
	-от 35 до 45 лет	8
	-от 45 до 55 лет	13
	-от 55 до 65 лет и старше	12
	итого	36
3	по образованию	
	высшее педагогическое образование	17
	среднее педагогическое образование	19
4.	по стажу	36
	до 5 лет	6
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	26
5.	по результатам аттестации	36
	высшая квалификационная категория	2
	первая квалификационная категория	16

	не имеют квалификационной категории	9
	соответствие занимаемой должности	9

Образование администрации

возрастная категория администрации	имеют высшее образование
до 35 лет	0
-от 35 до 45 лет	1
-от 45 до 55 лет	4
-от 55 до 65 лет и	1
65 лет и старше	0

Аттестация педагогов МБОУ НОШ с.СИГАЕВО

2023 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Период
1.	Григорьевых А.Н.	01.06.2018	1 категория	2
2.	Килина Е.Л.	14.11.2018	1 категория	3
3.	Черкасова Э.Р.	-	СЗД	3
4.	Загуменнова А.М.	-	СЗД	3
5.	Вахрушева А.С.	-	СЗД	3
6.	Галиева С.С.	-	СЗД	3
7.	Ярышкина Е.Н.	25.02.2020	СЗД	3
8.	Казанцеву Н.А.	01.10.2022	СЗД	3

2024 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Период
1.	Глухова З.В.	28.03.2019	1 категория	1
2.	Чухланцева Г.С.	28.05.2019	1 категория	2
3.	Кардабовская О.Н.	24.05.2019	1 категория	2
4.	Шамстдинова О.И.	24.05.2019	1 категория	2
5.	Темирплатова Ф.Г.	17.01.2020	1 категория	4
6.	Нагимова В.Б.	-	БО	
7.	Мельникова М.Ю.	28.03.2019	СЗД	2
8.	Зайцева Е.М.	28.03.2019	1 категория	3

2025 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Период
1.	Лоншакова Л.Г. (учитель)	06.04.2020	1 категория	1
2.	Лоншакова Л.Г.	06.04.2020	1 категория	1

	(физ. Инструктор)			
3.	Красноперова Т.А.	13.03.2020	1 категория	1
4.	Крюкова Е.С.	06.04.2020	1 категория	1
5.	Михеева Е.В.	06.04.2020	1 категория	1
6.	Раянова Н.А.	06.04.2020	1 категория	1
7.	Гоголева Е.В.	29.01.2021	1 категория	4
8.	Бурмак К.Г.	-	Б/О	3
9.	Собина Е.В.	-	Б/О	3

2026 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Период
1	Чухланцева К.С.	13.04.2021	1 категория	1
2	Нургалиева О.А.	28.05.2021	высшая	2
3	Усатова И.Е.	25.02.2021	СЗД	2

2027 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Период
1.	Мартынова Л.А.	21.03.2022	1 категория	1
2.	Агафонова А.В.	21.03.2022	1 категория	1
3.	Хаитова Г.Н.	30.09.2022	СЗД	3

2028 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Период
1.	Григорьевых А.Н.	14.11.2022	1 категория	2
2.	Зайцева Е.М.		1 категория	3
3.	Черкасова Э.Р.	11.10.2023	СЗД	3
4.	Вахрушева А.С.	11.10.2023	СЗД	3
5.	Загуменнова А.М.	11.10.2023	СЗД	3
6.	Галиева С.С.	11.10.2023	СЗД	3
7.	Казанцеву Н.А.	11.10.2023	СЗД	3

Сведения о молодых специалистах

№ п/п	ФИО педагогического работника	предмет	дата приема на работу	квалификационная категория
1	Агафонова Александра Валерьевна	Учитель нач.класса	2013	1
2	Костицына Анна Викторовна	педагог-психолог	2024	Б/О
3	Кузьмук Ксения Сергеевна	Д/О	2022	Б/О

4	Нагимова В.Б.	Учитель нач.класса	2023	Б/О
5	Уракова Альбина Витальевна	Воспитатель	2024	Б/О
6	Усатова Ирина Евгеньевна	педагог- психолог	2019	СЗД

Персональный состав педагогических работников
МБОУ НОШ с.Сигаево на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Уровень образования	Квалификационна я категория	Наименование направления	Повышение квалификации (или) переподготовке	Общий стаж рпайоты	Стаж по спец-ти	Достижения
----------	------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------	------------------------	-------------------

1.	Агафонова Александра Валерьевна	Учител ь начальн ых классов	3 класс	Выс шее	1 кат.	Учитель нач. классов Педагог- психолог	«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «ФГОС начального образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч., ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	11	11	Грамота МО и науки УР
2.	Балтина Наталья Николаевна	Инстру ктор по физичес кому воспита	Дошколь ные группы	Сред · Спец ·	1 кат.	Воспитате ль в дошкольн ых учреждени	«Новые российские онлайн-сервисы в работе педагога». 36 часов Сертификат 18 декабря 2023 “Основы обеспечения информационной безопасности	38	38	Грамота УО МО «Сарапульский район», Грамота МО Почетная грамота

		нию				ях	детей”- 36 часов, 2023г. “Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2023: «Специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; психологическое и педагогическое сопровождение; новая федеральная программа ДО 2023» - 144ч. 2023г.			Госсовета УР, Почетная грамота Министерства просвещения РФ Благодарность Главы УР
3	Бурмак Ксения Геннадьевна	воспита тель	Дошколь ные группы	сред несп ец	Б/О	Воспита тель детей дошкольн возраста		2	1	
4	Вахрушева Анна Сергеевна	Логопед	Комбини рованная группа	Выс шее	СЗД.	Учитель- логопед	Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и оказание им информационно-методической помощи (обучение специалистов организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и реализующих информационно-просветительскую поддержку родителей)» Удостоверение 72 часа, 21.08.2019 – 30.08.2019 г. «Нарушение психо-речевого развития детей. Нейропсихологический аспект (клиника, диагностика, коррекция) Сертификат 16 часов. 07-08.12.2019 г.	12	12	Грамота УО МО «Сарапульский район»

5	Галиева Светлана Сергеевна	Воспита тель	Комбини рованная группа	Выс шее	СЗД	Воспитате ль, Учитель- логопед	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФОАП ДО» - 108ч., Высшая школа делового администрирования, 2023г. «Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста» - 24ч. ,2020г.	25	25	Грамота УО МО «Сарапульский район».
6	ГлуховаЗульф ираВасимовна	Воспита -тель	Старшая группа	Сред нспе ц	1 кат.	Воспитате ль детей дошкольн возраста	«Содержание и методы инновационной деятельности педагогов ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО», «Проектная деятельность», 2018 г., 24 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	28	28	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР

7	Гоголева Елена Васильевна	Воспитатель	Комбинированная группа	Высшее	1 кат.	Воспитатель соц. Педагог	«Безопасность в сети интернет»- 24 ч. Педагоги России, 2021г. Построение инновационной развивающей образовательной модели» - 4 ч. 2021г. «Приемы мнемотехники как инструмента развития памяти дошкольников и младших школьников в соответствии с ФГОС» - 20 Ч. 2021Г. «Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г №183103704009 «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	35	35	Грамота УО МО «Сарапульский район» (1990,1997,2005,2012), Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР
---	---------------------------------	-------------	------------------------	--------	--------	--------------------------	---	----	----	--

8	Григорьевых Александра Николаевна	Старши й воспита -тель	Дошколь ный возраст	Выс шее	1 кат	Психологи я. Дошкольн ое образован ие	«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 2018 г., БПОУ УР СПК «Профилактика гриппа и ОРВИ и Ковида», 19.11.2021г. Единый урок «Обеспечение санитарно-эпидимиологических требований в ОО согласно СП-2.4.3648-20» - 36ч., 2021г. «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО» - 49ч. 2021г. «Основы обеспечения информационной безопасности» - 36ч., 03.12.2021г. «Навыки оказания первой помощи в ОУ»-36 ч. 02.12.21г. «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г. «Содержание финансовой грамотности. Базовый уровень»- 36ч. ,РАНХИГС при Президенте РФ, 2021г. №00720-2021-У-ИУРР «Содержание финансовой грамотности. Продвинутый курс»- 36ч. ,РАНХИГС при Президенте РФ, 2022г. № 00148-2022-У-ИУРР «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г. №183103703732 «Менеджмент дошкольной образовательной организации» НОЧУ «Актон» 300ч 2024г. Д2024017467 «Развитие кадрового потенциала ОО: приверженность коллектива, командообразование и управление конфликтами» 36ч 2024г У2024264433	19	16	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Грамота МО и Н УР
---	---	---------------------------------	---------------------------	------------	-------	--	--	----	----	---

9	Загумёнова Альбина Махмутовна	Педагог - психолог	Дошколь ные группы	Выс шее	СЗД	Психолог	«Консультирование в обучении: Система психодинамического подхода»- 108ч. ООО» Столичный учебный центр», 2020г. «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г.№183103704478	10		
10	Заирова Инна Леонидовна	Воспита тель	Дошколь ная группа	Выс шее	1 кат.	Педагог дошкольн ого образован ия	"Современные подходы в организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС"- 72 ч.Академия бизнеса и управления системами. 2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г. “Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) Удостоверение № 00000638024500 24.09.2023 144 часа	39	39	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота правительства УР
11	Зайцева Виктория Викторовна	Воспита тель	Дошколь ная группа	Сред - спец .	1 кат	Воспитате ль в дош- ных учреждени ях	«Курс вебинаров по вопросам развития и воспитания дошкольников», Москва "Педагоги России"- 36ч. 2022г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г. «Организация инклюзивного образования детейс ОВЗ в условиях дошкольной образовательной	37	37	Грамота МО «Сарапульский район», Грамота Госсовета УР,

							организации (в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО) Удостоверение № 183103733638 декабрь 2023г.			
12	Зайцева Елена Михайловна	Воспитатель	Дошкольная группа	Высшее	1 кат.	Менеджер Дошкольное воспитание	Удостоверение, 24 ч «Инновационные образовательные технологии в ДОО 15.03.-28.03.2022 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.-10.06.2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	44	44	Почётная Грамота МО и Науки УР, Почётная Грамота Госсвета УР, Почетная Грамота Министерства просвещения РФ,
13.	Казанцева Нина Александровна	Воспитатель	Подготовительная группа	Среднего	СЗД	Воспитатель детей дошкольного возраста	«Социальная адаптация детей с ОВЗ», 24 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г «Речевое развитие детей дошкольного возраста, технологии и направления работы воспитателя», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	40	35	Грамота УО МО «Сарапульский район», Грамота Госсвета УР,

14	Кардабовская Ольга Николаевна	старш. Воспит	дошколь ные группы раннего возраста и	Сред н спец	1 кат	Воспитате ль детей дошкольн возраста	«Социальная адаптация детей с ОВЗ», 24 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «Преподавание предмета «Основы БЖД организации СПО, ВПД и осуществляющих образовательную деятельность по ООП», 72 ч., 2022 г. ГОУ ДПО «УМЦ» УР. «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 2022 г.. 87 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Педагогика и методика дошкольного образования», 250 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО», БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч. 2023г №1831003703766 «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	29	27	Сельская администрация, Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР
----	-------------------------------------	------------------	--	-------------------	-------	---	--	----	----	--

15.	Килина Елена Леонидовна	Директор		Высшее	1 кат.	Воспитатель детей дошкольного возраста педагог-психолог менеджер в образован.	«Как составить программу воспитания для ДОУ», 2021 г., 12 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя». «Навыки оказания первой помощи в ОУ»-36 ч. 02.12.21г. «Коррекционная педагогика и особенности воспитания и образования детей с ОВЗ»73 ч. 02.12.2021г. «Основы обеспечения информационной безопасности» - 36ч., 03.12.2021г. Публикация на сайте РМО воспитателей «ОД по речевому развитию»,»ОД по познавательному развитию» - 2022г. «Преподавание предмета «Основы БЖД организации СПО, ВПД и осуществляющих образовательную деятельность по ООП», 72 ч., 2022 г. ГОУ ДПО «УМЦ» УР. Организация контроля качества образования в детском саду», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Повышение личной и командн. Эффективности», 24 часа, АОУ ДПОУР «ИРО». 18.04.-20.04.23г. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.-10.06.2023г. ДПОП ПК «Содержание и организация ОД учителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО И ФООП» 24 Ч.»Дом учителя г. Ижевск 22.06.2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	32	32	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетная грамота МО и Н УР Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»
-----	-------------------------	----------	--	--------	--------	---	---	----	----	--

16	Колчина Анна Сергеевна	логопед	Дошкольная группа	Высшее	СЗД	Учитель-логопед	"Большой методический саквояж для логопедов и педагогов речевых групп ДОО» - 36ч. Москва. "Педагоги России", 2022г. "Рефлекторно-сегментарный логопедический массаж в работе с детьми, имеющими нарушения речи"- 36ч МГПУ,2022г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г. Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» Удостоверение № 661654089521 2023г.	24	24	Почетная грамота МО и Н УР 2012г.
17.	Костицына Анна Викторовна	Педагог - психолог	Дошкольные группы	высшее	б/о	Педагог-психолог	«Реализация ДО для педагогов-психологов в соответствии с ФГОС и ФОП» 72ч. 2024г. №612422457569	1	1	

18.	Красноперова Татьяна Александровна	Воспитатель ГПД Зам по ВР	начал. Классы	Высшее	1 кат	Воспитатель социальный педагог	«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «Школа дорожных наук: организация пед.процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения», 24 ч., АОУ ДПО УР «ИРО», 2020 г. Основы обеспечения информационной безопасности детей»- 30ч., «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г. «Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО с семьей в условиях инклюзивного образования», 36 ч., 2021 г.АОУ ДПО УР «ИРО» «Цифровые средства обучения в работе педагога», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Цифровые средства обучения в работе педагога», 72 часа, 15.05.22-14.07.22г. ИОУУ ОДПО «Акцион – МУФЭР» "Содержание и организация ОДучителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП – 24ч. ЧОУ "Дом учителя" г. Ижевск, 2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	27	27	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР Грамота Госсовета УР,
-----	--	--	------------------	--------	-------	-----------------------------------	---	----	----	--

19.	Крюкова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов Зам по УВР	4 класс	Высшее	1 кат	Воспитат. учитель начальных классов педагог-психолог «Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020, 2021г. «Модель обучения «Перевернутый класс». Создание дидактических материалов средствами ИКТ»-24ч., Ижевск 2020г. Введение в цифровую трансформацию ОО»-36ч., ФГБОУ высшего образования РАНХГС, 2020Г. «Новые ФГОС НОО и ООО: от теоретического осмысления к практическим действиям», 12 ч., 2021 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя». «ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи», 140 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Управление качеством образования в контексте требований ФГОС» 24 ч., 2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г. «Новый ФГОС НОО: рабочие программы, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями» НОЧУ «Акцион» 72 ч.2023г.У2023357913 «Профессиональная компетентность учителя нач кл по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки» НОЧУ «Акцион» 120 ч. 2023г. У2023388660 «Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» ИНПО «Вектор России» ФГБОУ ВО «Башкирский гос. Пед. Университет им. М. Акмуллы» 108ч., №023101794694 30.06.2024	32	26	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР Почетная грамота Госсвета УР.
-----	-------------------------	---	---------	--------	-------	--	----	----	--

20	Кузьмук Ксения Сергеевна	Воспита тельГП Д		Сред не- спец иаль ное	нет	Учитель начальных классов	Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса». Июль 2022г. «Коррекционная педагогика» .	2	2	
21	Лоншакова Любовь Генриховна	Учител ь физкуль туры, физ. Инстру ктор	дошколь ные группы 1-4 классы	Выс шее	1 кат	Учитель физкульту рывоспитат ель	«ФГОС начального образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	56	50	Почетная грамота Мо и Н УР Заслуженный работник народного образования УР Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»
22	Мартынова Любовь Аркадьевна	Воспита тель	2 младшая группа	Сред нспе ц.	1 кат	Воспитат. социальны й педагог	«Социальная адаптация детей с ОВЗ», 24 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «Профилактика гриппа и ОРВИ и Ковида»,19.11.2021г. Единый урок « Основы обеспечения информационной безопасности детей»- 30ч., 02.12.2021г. «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО» - 49ч. 2021г. «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г. «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 2022 г.. 87 ч.,	35	35	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетная грамота Администрации МО «Сарапульский район», Грамота Госсовета УР, Почетная грамота Министерства просвещения РФ Доска почета УР

							НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.-10.06.2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.			
23	Мельникова Мария Юрьевна	музык. руковод	дошкoл .группы	Сред нспе ц.	СЗД	преподов. в нач.класса х	«Инновационные подходы в организации музыкального воспитания детей дошкольного возраста», 36 ч., 2021 г. БПОУ УР «СПК». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г № 183103704575	28	25	
24.	Мерзлякова Светлана Николаевна	Воспита тель	Дошкoл ьная группа	Выс шее	1 кат.	Организат ор-методист дошкoл ьногo образован ия	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.-10.06.2023г. "Методика и ключевые компетенции дошкольного образования 2023:специфика реализации ФГОС;работа с родителями; детская безопасность; психологическое и педагогическое сопровождение; новая федеральная программа ДО 2023" – 144ч.ООО "Межреспубликанский институт повышении	33	33	Почетная грамота Мо и Н УР Грамота Госсовета УР, Нагрудный знак «Почетный работник сферы образования РФ»

							квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО, 2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.			
25.	Михеева ЕленаВладимировна (совмест.)	Учитель технологии, ИЗО	Технология, ИЗО	Высш.	1 кат	Учитель начальных классов, соц. педагог	«ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». ООО "Арт Гамма" Прим. творческих материалов "Гамма" в раннем детском возрасте, 24 ч., 2020 , Метод.основы проведения дист. занятий для детей 7 -11 лет с творч. материалами Арт Гамма 36ч, 2020 Прим. материалов ГАММА в	22	22	
26.	Нагимова Валентина Баатовна	Учитель начальных классов	Учитель 2 класса	Средне-профессиональное	нет	Учитель начальных классов	ДПОП ПК «Содержание и организация ОД учителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО И ФООП» 24 Ч.»Дом учителя г. Ижевск 22.06.2023г.	6		
27.	Нургалиева Оксана Анатольевна	Учитель начальных классов	Учитель ин.яз. учитель начал. Классов 1 класс	Высшее	Высшая	Учитель англ. языка, учитель начальных классов	«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» 74 часа, 01.02.2022 – 31.01.2023г.Академия Ресурсы образования, 16 часов. «Новый ФГОС НОО:рабочая программа,	22	22	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР

							функциональная грамотность и взаимодействие с родителями», 72 часа, ИО ЧОУ «Акцион –МУФЭР», -1.02-31.03.23Г. "Содержание и организация ОДучителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП"- 24ч.ЧОУ "Дом учителя" г. Ижевск, 2023г. «Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» ИНПО «Вектор России» ФГБОУ ВО «Башкирский гос. Пед. Университет им. М. Акмуллы» 108ч., №0227 00028249 от 25.08.2024			
28.	Присяжнюк Наталья Юрьевна	Педагог - библиотекарь	Педагог-библиот.	Высшее	Б/О	Воспитатель детей дошкольного возраста Учитель-логопед	«Современная школьная библиотека, учет и обслуживание читателей в цифровой среде», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО» УР, 2020 г. «Использование Лего-технологий в основных видах деятельности детей дошкольного возраста», 2021 г., 36 ч., БПОУ УР «СПК». «Основы обеспечения информационной безопасности» - 36ч., 03.12.2021г. «Организация дистанционных занятий в детском саду», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» «Методическое сопровождение изучения ПДДв начальной школе», 24 часа, БПОУ УР Сарапульский педагогический колледж. 07.12-09.12.2022г. «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г. №183103704623 «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	31	28	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,

29	Раянова Наталия Алексеевна	Воспита тель	группа компенси рующ. Направле нности	Выс шее	1 кат	Воспитат. педагог- психолог педагог- дефектоло г	«Создание специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ в ОО в соответствии с требованиями ФГОС», 2018 г., 24 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 36 ч., БПОУ УР «СПК», 2018 г «Речевое развитие детей дошкольного возраста, технологии и направления работы воспитателя», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Преимущество образовательных программ дошкольного и начального общего образования в условиях обновленного ФГОС», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом Учителя» «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус». 16ч., 09.06.-10.06.2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	19	11	Грамота УО МО «Сарапульский район»
30	Собина Елена Валентиновна	воспита тель	Дошколь ная группа	сред несп ец	Б/О	Воспитате ль детей дошкольн возраста		27	27	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,
	Темирплатова ФаридаГабде нуровна	Учител ь логопед	группа компенси рующей направле	Выс шее	Выс. кат	Учитель рус.яз. Дефектоло гсурдопед аг	«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 36 ч., БПОУ УР «СПК», 2018 г. «Основы обеспечения информационной безопасности детей»- 30ч., «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г.	48	46	Почетная грамота Мо и Н УР Почетная грамота Министерства просвещения РФ

31			ности.				«Подготовка специалистов к работе в экспертных группах по аттестации пед.работников в ОО», 2022 г., 36 ч., АОУ ДПО УР «ИРО». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г №1831003704291 «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.			Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»
32.	Узельман Татьяна Александровна	Воспитатель	Декрет	Средне-специальное	нет	Воспитатель в дошкольных учреждениях	Обучение в Сарапульском педагогическом колледже. 3 курс.	12	1,7	
33	Хаитова Галина Николаевна	Воспитатель	Дошкольная группа	Средне-специальное	СЗД	Учитель начальных классов	«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	31	14	Грамота МО «Сарапульский район»
34	Хамитова Ирина Салимьяновна	Старш. Воспитатель		Высшее	высшая	Методист по дошкольному воспитанию, воспитатель детского сада	-«Управление качеством образовательного процесса на основе результатов оценочных процедур в соответствии с требованиями ФГОС"-36ч. 2022г. -«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; психологическое и педагогическое сопровождение; новая федеральная программа дошкольного образования» ООО “Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при	39	39	Грамота МО «Сарапульский район», Грамота МО Почетная грамота Госсовета УР, Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» Почетное звание

							Президиуме Федерации развития образования”- 144ч., 2023г. -«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.- 10.06.2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.			«Заслуженный работник образования УР»
35	Черкасова Эльмира Рафитовна	Учитель ь начальн ых классов, дефекто лог	Учитель 4 класса, группа комбини рованной направле нности	Выс ш	СЗД	учитель- логопед учитель- дефектолог менеджер психолог- консультан	«Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 72 ч., ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», 2021 г. «Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г №183103704339 «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	16	13	Грамота сельской администрации

36	Чечулина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Дошкольная группа	Высшее	1 кат	Учитель-логопед	Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС, 108 ч, 14.06-13.07.2022 “Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации”Удостоверение ПК 00555301июль-август 2023 108 часов «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	29	10	Почетная грамота МО и Н УР
37	Чухланцева Кристина Сергеевна	Воспитатель	декрет	Сред.специал.	СЗД	воспитатель	«Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта ФГОС», 120 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».	9	8	
38	Шадрин Нина Семеновна	Воспитатель	Дошкольная группа	Сред.-специал.	1 кат.	Воспитатель в дошкольных учреждениях	"Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования в условиях введения обновленного ФГОС"- 24ч., ЧОУ "Дом учителя».Ижевск УР, 2023г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г. “Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) Удостоверение № 00000638024321 24.09.2023 144 часа	40	40	Почетная грамота МО и Н УР Грамота Госсовета УР, Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» Благодарность Главы УР,

39	Шадрина Татьяна Германовна	Учитель	1-4 классы, дош-ки	Выс шее проф . ГПП И			АОУ ДПО УР ИРО "Формирование функциональной грамотности учащихся - приоритетная задача дополнительного образования". 24ч., 2022	47	47	
40	Шамстдинова Ольга Игоревна (совместитель)	Учитель иностр анного языка	Английск ий язык	Выс ш	1 кат	Учитель лингвист	Современные образовательные технологии в начальном, общем и основном общем образовании как средство реализации требований освоения ООП НОО и ООО», «Проектный метод и конструирование эффективного учебного занятия», 2018 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя»	16	14	
41	Широкова Елена Владимиров на	Воспита тель	Дошколь ная группа	Пере подг отов ка	СЗД	Воспитате ль	Внедрение ФОП дошкольного образования Удостоверение № 180003694950 2023г 16 часов 2023г.	18	1	Почетная грамота Управления образования
42.	Усатова Ирина Евгеньевна	Педагог - психол. воспита т ГПД	Декрет	Выс ш	СЗД	Педагог- психолог	«Создание условий эффективного взаимодействия школы и семьи в процессе инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО УР «ИРО», 2019 г. «Современные подходы к обучению и развитию одарённых детей в соответствии с требованиями ФГОС» 36 ч. АОУ ДПО УР ИРО 24.04.2020г. «Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО с семьёй в условиях инклюзивного образования», 16 ч., 2022 г., АОУ ДПО УР «ИРО» «Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы», 36 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ	5	5	Грамота УО МО «Сарапульский район»

							ДПО «Дом учителя» «Службы примирения», 16 часов, АОУ ДПО УР ИРО. 30.01.23-31.-1.23Г.			
43	Уракова Альбина Витальевна	воспита тель	Дошколь ный возраст	Сред не- спец.	нет	Педагог доп.образо вания		-	-	
44	Ярышкина Елена Николаевна	Музык. руковод учитель музыки	Музыка	Сред нее спец иаль ное	СЗД	Учитель музыки	Инновационные подходы в организации музыкального воспитания детей дошкольного возраста», 36 ч., 2019 г., БПОУ УР «СПК». «ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»-16ч. ООО УКЦ«Эксперт», 2023Г.	44	44	Грамота УО МО «Сарапульский район» Почетная грамота Мо и Н УР Грамота Госсовета УР, Почетная грамота Министерства просвещения РФ

2.2 Материально- техническое обеспечение

Здание, территория МБОУ НОШ с. Сигаево соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Группы, классы, музыкальный и спортивный залы обустроены с учетом СанПиН, мебель подобрана и промаркирована по ростовым показателям для профилактики нарушений осанки. Детский сад реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования (общеразвивающие группы) и Федеральную адаптированную программу дошкольного образования (группа компенсирующей и комбинированной направленности).

Организация и размещение предметов развивающей среды осуществлены в соответствии с особенностями построения развивающей предметно – пространственной среды ДОУ, логично и удобно для детей, отвечают их возрастным особенностям и потребностям. В каждой возрастной группе дошкольного звена групповое пространство разделено на три части насыщенно необходимым оборудованием и материалом для организации разных видов детской деятельности. На территории учреждения созданы необходимые условия для организации разных видов детской деятельности. Имеются 9 прогулочных участков, 2 физкультурные площадка. Безопасность детей и сотрудников обеспечивают сотрудники ДОО: в дневное время-вахтер, в ночное время охрана объекта осуществляется сторожем. На входных дверях в здание МБОУ НОШ с. Сигаево установлены кодовые замки.

Вид помещения функциональное использование	Оснащение
Групповая комната • Сенсорное развитие • Развитие речи • Ознакомление с окружающим миром • Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством • Развитие элементарных математических представлений • Обучение грамоте • Развитие элементарных историко– географических представлений • Сюжетно – ролевые игры • Самообслуживание • Трудовая деятельность • Самостоятельная творческая деятельность • Ознакомление с природой, труд в природе • Игровая деятельность	Дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения Дидактические материалы, иллюстративный материал по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте, познавательному развитию Географическая карта мира Карта России, Удмуртии Муляжи овощей и фруктов Календарь погоды Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей, рептилий Магнитофон, аудиозаписи Детская мебель для практической деятельности Детская литература, материалы для изобразительной детской деятельности Различные виды театров Ширма для кукольного театра Игровая мебель Атрибуты для сюжетно – ролевых

	игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Школа», «Библиотека» и др. Конструкторы различных видов Головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры, лото. Развивающие игры по математике, логике Различные виды театров Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики.
Спальное помещение • Дневной сон • Гимнастика после сна	Спальная мебель
Раздевальная комната • Информационно – просветительская работа с родителями	Информационный уголок Выставки детского творчества Наглядно – информационный материал
Методический кабинет • Осуществление методической помощи педагогам • Организация консультаций, семинаров, педагогических советов	Библиотека педагогической и методической литературы Библиотека периодических изданий Пособия для занятий Опыт работы педагогов Материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми Иллюстративный материал Изделия народных промыслов Скульптуры малых форм (глина, дерево) Игрушки, муляжи Компьютер, ноутбук, Многофункциональная множительная техника
Музыкальный и физкультурный зал. • Занятия по музыкальному воспитанию • Индивидуальные занятия • Тематические досуги • Развлечения • Театральные представления • Праздники и утренники	Библиотека методической литературы, сборники нот Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала Музыкальный центр Пианино Разнообразные музыкальные

• Занятия по хореографии • Занятия по ритмике • Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	инструменты для детей Подборка аудио кассет с музыкальными произведениями Детские стулья Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания Магнитофон, проектор
--	---

2.3 Информационно-техническое обеспечение

	МБОУ НОШ с. Сигаево	Структурное подразделение ул. Лермонтова 24	Структурное подразделение ул. Летняя, 1	итого
Общее количество компьютеров	23	8	3	34
Количество компьютеров в локальной сети	8	0	0	8
Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	13	3	2	18
Провайдер:	Ростелеком	Ростелеком	Ростелеком	Ростелеком
Скорость передачи данных	3072 Кбит/ с	3072 Кбит/ с	3072 Кбит/ с	3072 Кбит/ с

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МБОУ НОШ с. Сигаево

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при старшем воспитателе, оперативных совещаниях. Сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане.

3.1. Совещания при старшем воспитателе, оперативные совещания

Совещания при старшем воспитателе на 2024-2025 учебный год	
Сентябрь	
Санитарно-гигиенический режим и ТБ Сверка данных, соответствие списку группы Утверждение планов работы с родителями на учебный год, заполнение семейных паспортов, социального состава семьи Соответствие рабочих программ воспитателей ФОП ДО Проведение групповых и общих родительских собраний Мониторинг педагогических наблюдений за освоением ООП Месячник ПДД, пожарной безопасности	
Октябрь	
Взаимодействие с родителями в период адаптации вновь пришедших воспитанников Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы Организация утренней гимнастики Контроль за проведением ОД воспитателями и узкими специалистами во всех групп Составление тем самообразования Наличие курсовой подготовки у сотрудников ДОУ Школьный смотр-конкурс «По дорогам сказок» Неделя пожилого человека	
Ноябрь	
Праздник «Осенины» Контроль ОД по познавательному развитию (математическое развитие) Аттестация педагогов Проверка всей групповой документации Формирование и развитие КГН (мытьё рук, прием пищи) Контроль стендовой информации для родителей Методическое объединение	
Декабрь	
Ведение протоколов родительских собраний Организация поисковой экспериментальной деятельности детей Проведение прогулок в холодное время года Новогодние праздники	
Январь	
Проверка календарных планов Проверка наличия методических материалов, разработок проектов по ФОП ДО Участие в конкурсном движении педагогов Методическое объединение	
Февраль	
Организация работы с детьми с ОВЗ. Анкетирование родителей по удовлетворенности работой дошкольного учреждения. Контроль стендовой информации для родителей Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию Контроль ОД по речевому развитию (Развитие речи/обучение грамоте)	
Март	
Проверка календ. планов Внедрение в практику технологий в рамках ФОП ДО Речевое развитие и сформированность коммуникативных навыков Методическое объединение	
Апрель	
Месячник здоровья Смотр игрового оборудования к с.р. игре (по выбору педагога) Диагностика по ОБЖ, ЗОЖ Контроль ОД по художественно-эстетическому развитию	
Май	
Реализация общих и групповых проектов ДОУ	

Отчет по самообразованию педагогов
Уровень проведения экологических праздников
Мониторинг педагогических наблюдений за освоением ООП
Самоанализ педагогов
80 лет со дня Победы российских войск над фашистской Германией.

3.2 Управляющий совет

Список общественных объединений (родительский комитет, совет профилактики, попечительский совет) с указанием наименования формирования и данных его руководителя.

1. Родительский комитет: Енина Наталья Павловна

Язанов Владимир Сергеевич

Кукушкина Ольга Геннадьевна

Котлярова Татьяна Игоревна

2. Управляющий Совет: Килина Елена Леонидовна

3. Совет по профилактике: Крюкова Елена Сергеевна

Загуменнова Альбина Махмутовна

3.3 Собрания трудового коллектива

№	Вид собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное	Сентябрь	Директор, завуч по УВР Ст.воспитатель
2	Очередное	Январь	Директор, завуч по УВР Ст.воспитатель

3.4 Собрание профсоюза

№	Вид собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное.	Ноябрь	Кукушкина О. Г.
2	Очередное	Март	Кукушкина О. Г.

3.5 Общие родительские собрания

№	Вид собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное.	сентябрь	Директор
2	Очередное	Январь	Директор
3	Итоговое	Май	Директор

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности.

4.1. Деятельность педагогического совета МБОУ НОШ с.Сигаево

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Организационный	Мозговой штурм	Август	Администрация
2	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся	Деловая игра	Ноябрь	Администрация
3	Патриотический «Поговорим о важном»	Устный журнал	Февраль	Администрация
4	Итоги, перспективы развития	Отчет	Май	Администрация

4.2 План МО воспитателей _____

Декабрь	Заседание №1	Знакомство с планом МО воспитателей на учебный год. Методические рекомендации по формированию естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста 5-7 лет в соответствии с ФОП ДО.	Григорьевых А.Н.
Февраль	Заседание №2	Семинар «Рекомендации для педагогов по обобщению передового педагогического опыта»	Григорьевых А.Н.
Апрель	Заседание №3	Семинар «Повешение профессиональной деятельности педагогов» Итоги деятельности МО воспитателей за учебный год, перспективы развития	Григорьевых А.Н.

4.3. План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УР
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3.	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь Январь Март Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР

5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам дир. по УР Руководитель ШМО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	По плану	Администрация
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

**Раздел 6. Поиск и
поддержка одаренных детей.
Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации.

План работы школьного методического объединения

учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	Дата	Ответственный
1	<u>Заседание № 1</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год» 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО; 3. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 4. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.	5. - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; 6. - основные направления воспитательной работы; 7. корректировка планов по самообразованию; 8. - заполнение электронных журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - Проверка уровня обученности учащихся 2-4 классов(входные контрольные работы); - составление планов воспитательной работы; 9. - утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.	август-сентябрь	Руководитель ШМО Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Учителя начальных классов
2	<u>Заседание № 2</u> Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2024. 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор	ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО Учителя начальных классов

		достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.		
--	--	---	--	--

3	<u>Заседание № 3</u> <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>	Рост педагогического и профессионального мастерства 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	январь-февраль	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
4	<u>Заседание № 4</u> Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.	апрель-май	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
5	<u>Заседание № 5</u> Круглый стол	1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.	май	Руководитель ШМО

	<i>«Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i> <i>Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год».</i>	2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» 3. Обсуждение плана работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.		Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Учителя начальных классов
--	---	--	--	--

4.5 Темы самообразования педагогов 2024-2025

№	Ф.И.О.	Образован.	Дата повыш. квалиф.	Категория	Тема	Период работы	Формы отчета
1.	Агафонова А.В.	Высш	2022	I	Совершенствование умений педагога по развитию естественно-научной грамотности через использование инновационных технологий на уроках литературы.	2022-2024	Выступление на ШМО учителей начальной школы.
2.	Вахрушева А.С.	высш	2023	СЗД	Совершенствование знаний учителя-логопеда в нейропсихологической коррекции развития детей дошкольного возраста, через использование нейропсихологических упражнений по методу замещающего онтогенеза	2023-2025	Система работы, выступление на МО воспитателей.
3.	Бурмак К.Г.	Сред спец	-	-	Совершенствование знаний педагога по развитию мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	2024-2026	Система работы, выступление на МО воспитателей.
4.	Галиева С.С.	Высш .	2023	СЗД	Система работы по развитию речи через художественно-эстетическую деятельность.	2023-2025	Презентация на методическом объединении воспитателей.
5.	Глухова З.В.	Сред. спец.	2023	I	Формирование и совершенствование знаний педагога об эмоционально-волевой сфере детей старшего дошкольного возраста в организации театральной деятельности	2022-2024	Проект открытые мероприятия
6.	Гоголева Е.В.	Высш .	2019	I	«Углубление знаний педагога о социализации детей с ОВЗ через дидактическую игру»	2021-2024	Выступление на педсовете, МО воспитателей, система работы.
7.	Григорьевых А.Н.	Высш	2023	I	Совершенствование знаний по формированию естественно-научной грамотности в условиях образовательной организации.	2023-2025	Выступления на методических объединениях. Выступление на РМО

							воспитателей
8.	Загуменнова А.М.	Высш	2023	СЗД	Психологическая диагностика и консультирование в образовании.	2023-2024	Консультирование. Родительские собрание. Выступление на ППк
9.	Зайцова Е.М.	Высш	2024	I	Система работы по сенсорному развитию с использованием элементов патриотического воспитания	2023-2025	Презентация на методическом объединении воспитателей.
10.	Казанцева Н.А.	Сред. спец.	2023	СЗД	Совершенствование профессионального мастерства педагога по формированию функциональной грамотности через изучение естественно-научных представлений в дошкольном образовании.	2021-2025	Открытые мероприятия участие в семинарах, педсоветах.
11.	Кардабовская О.Н.	Сред. спец.	2024	I	Совершенствование знаний педагога по развитию детей раннего возраста в различных видах деятельности.	2023-2026	Система работы, открытые мероприятия.
12.	Красноперова Татьяна Александровна	Высш .	2020	I	Совершенствование знаний педагога по формированию естественнонаучной грамотности детей через реализацию клубного часа.	2023-2025	Система работы, открытые мероприятия, выступление на ШМО.
13.	Крюкова Е.С.	Сред. Спец.	2020	I	Совершенствование знаний педагога по формированию естественнонаучной грамотности детей через реализацию предметных недель.	2022-2025	Создания банка инструментария для формирования естественнонаучной грамотности школьников.
14.	Кузьмиук К.С.	Сред. спец		-	Декретный отпуск		
15.	Лоншакова Л.Г.	Высш .	2020	I			
16.	Мартынова Л.А.	Сред. спец.	2020	I	Углубление знаний педагога в области естественно-научной грамотности, как одной из составляющей функциональной грамотности через изучение свойств и качеств одного из природных богатств УР - почвы.	2023-2025	Презентация на методическом объединении воспитателей.

17.	Мельникова М.Ю.	Сред. спец	2023	I	Игровые технологии на музыкальных занятиях	2019-2024	Аттестация. Презентация на методическом объединении воспитателей.
18.	Нагимива В.Б	Сред. спец		Б/О	Совершенствование знаний педагога по формированию естественнонаучной грамотности детей через реализацию предметных недель.	2023-2025	Создания банка инструментария для формирования естественнонаучной грамотности школьников.
19.	Нургалиева О.А.	Высш ее	2020	высш		2021-2023	выступление на ШМО
20.	Присяжнюк Н.Ю.	Высш .	2020	Б/О	«Совершенствование системы методической работы по созданию образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся»	2023-2026	Выступление на ШМО
21.	Раянова Н.А.	Высш ее	2019	1	Углубление знаний педагога о приемах мнемотехники с целью обогащения словарного запаса для работы с дошкольниками ОНР.	2021-2024	Выстроить систему работы, открытая ОД, родительские собрания педсовет
22.	Собина Е.В.	Среде спец	-	-			
23.	Темирплатова Ф.Г.	Высш	2024	Высш .	Использование дыхательной гимнастики А Н Стрельниковой для оздоровления и коррекции речи у детей с ОНР в условиях социального партнерства	2024-2025	Система работы, открытые мероприятия , конкурсное движение
24.	Усатова И.Е.	Высш .	2020	СЗД	Декретный отпуск		
25.	Хаитова Г.Н.	Высш	2023	СЗД	Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность.	2022-2024	Система работы, открытые мероприятия.
26.	Черкасова	Высш	2023	СЗД	Речевое развитие детей дошкольного возраста	2024-2027	Конкурсное движение,

	Эльмира Рафитовна	.			через применение инновационных технологий		выступление на родительских собраниях, педсоветах
27.	Чухланцева К.С.	Сред. спец.	–	СЗД	Декретный отпуск		

4.6 План работы ППк

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- консолидация усилий всех специалистов ППк по обеспечению эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно-методическое направление			
1.	Утверждение состава ППк	Август 2024 г.	Директор
2.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Председатель ППк
3.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Сентябрь 2024 г.	Председатель ППк
4.	Организация инклюзивного образовательного пространства	В течение учебного года по отдельному плану	Председатель ППк
5.	Оформление характеристик на обучающихся	В течение учебного года	Члены ППк. Классные руководители, воспитатели
6.	Оформление протоколов ППк	В течение учебного года	Председатель ППк. Секретарь ППк
7.	Подготовка коллегийных заключений, направлений на ПМПк	В течение учебного года	Члены ППк

Диагностическое и коррекционно-развивающее направление			
1.	Адаптационный период обучающихся 1-х классов и воспитанников ДОУ. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Члены ППк
2.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	В течение учебного года	Члены ППк
3.	Определение и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	Члены ППк
4.	Проведение комплексного обследования обучающихся	В течение учебного года	Члены ППк
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий	В течение учебного года	Члены ППк
6.	Контроль развития обучающихся 4-х классов и подготовительных к школе групп. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	апрель-май 2025 г.	Члены ППк
Консультационное направление			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования	В течение учебного года	Члены ППк Классные руководители, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития	В течение учебного года	Члены ППк Классные руководители, воспитатели
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения развития	В течение учебного года	Члены ППк

4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Члены ППк
Плановые заседания ППк			
1.	Заседание № 1 1. Утверждение состава ППк и плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. 3. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями. 4. Утверждение плана мероприятий по сопровождению инклюзивного образования 5. Формирование списков обучающихся с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий, согласно заключениям ПМПк и заявлениям родителей (законных представителей).	Сентябрь 2024 г.	Директор. Председатель ППк
2.	Заседание № 2 1. Оптимизация системы оценивания и улучшение организации психолого-педагогической помощи обучающимся. 2. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями.	Октябрь 2024 г.	Председатель ППк. Члены ППк
3.	Заседание № 3 1. Адаптационный период обучающихся 1-х классов и группы раннего возраста. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. 2. Выделение «группы риска»	Ноябрь 2024 г.	Председатель ППк. Члены ППк

4.	Заседание № 4 1. Проведение комплексного обследования обучающихся. Обсуждение результатов комплексного обследования	Декабрь 2024 г.	Председатель ППк. Члены ППк
5.	Заседание № 5 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися	Январь 2025г.	Председатель ППк. Члены ППк. Классные руководители
6.	Заседание № 6 1. Экспертиза адаптированных образовательных программ. 2. Динамика освоения программного материала	Февраль 2026г.	Председатель ППк. Члены ППк. Классные руководители
7.	Заседание № 7 1. Контроль развития обучающихся 4-х классов и подготовительных к школе групп. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. Готовность детей к школе.	Март 2025 г.	Председатель ППк. Члены ППк. Классные руководители, воспитатели
8.	Заседание № 8 1. Результаты коррекционно-развивающей работы. Индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции	Апрель 2025 г.	Члены ППк. Классные руководители
9.	Заседание № 9 1. Проект плана работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год	Май 2025 г.	Председатель ППк. Члены ППк
Внеплановые заседания			
1.	Внеплановые заседания	В течение учебного года по запросу	Члены ППк
Экспертное направление			
1.	Экспертиза адаптированных образовательных программ	Февраль 2025 г.	Члены ППк

2.	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися	В течение учебного года	Члены ППк
3.	Анализ деятельности психолого-педагогического консилиума	Май 2025 г.	Председатель ППк. Члены ППк

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

ПЛАН-ГРАФИК

функционирования внутренней системы оценки качества образования
на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»

Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Ответственный за сайт	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
НОЯБРЬ		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка

эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
ЯНВАРЬ		
Определение уровня владения педагогами групп продленного дня современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет

Анализ содержания сайта школы. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, по ФОП НОО	Ответственный за сайт	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет

Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка

Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ИЮНЬ		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

5.2. План ВШК

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АВГУСТ					
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректора по АХР
Организация условий обучения	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР

		объекта			
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, замдиректора по УВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

		тематическое планирование			
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист, замдиректора по УВР
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 3–4-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Методическая работа	Организация работы	Проверить планы работы	Фронтальный	Анализ документации	Руководители

	методических объединений	методических объединений на год		ии	методическ их объединени й, замдиректо ра по УВР
Состояние преподаван ия учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, чтобы проконтролирова ть, как они организуют урочную деятельность	Тематичес кий (персональ ный)	Посещение, наблюдение , анализ	Замдиректо ра по УВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролирова ть, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематичес кий (персональ ный)	Посещение, наблюдение , анализ	Замдиректо ра по УВР
Воспитател ьная работа	Контроль посещаемости	Проанализироват ь данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональ ный	Наблюдени е, беседа	Замдиректо ра по ВР
	Организация дополнительного образования	Проанализироват ь данные о занятости в кружках и секциях дополнительного образования	Тематичес кий	Анализ документац ии, наблюдение	Замдиректо ра по ВР
ОКТАБРЬ					
Школьная документац ия	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематичес кий	Анализ документац ии	Замдиректо ра по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролирова ть, как педагоги выставляют отметки в	Тематичес кий	Анализ документац ии	Замдиректо ра по УВР

		дневники			
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 3-х и 4-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Педагогический консилиум
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Реализация программы воспитания обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 1–4-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, замдиректора по УВР
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашних заданиях, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректо

	Работа с детьми группы риска, неблагополучным и семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Персональный	Беседа	ра по ВР Классные руководители, заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных	Тематический	Анализ работы на образовательных	Замдиректора по УВР

		результатов		платформах	
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР

		организации профориентации			
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–2-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях НОО	Выявить учащихся, которые часто не посещают учебные занятия	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов,	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

		выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов			
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

		планируют их включение в уроки			
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по УВР
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Результативность участия школьников в творческих конкурсах.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ					
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, по АХЧ

		соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН			
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по приемной кампании	Тематический	Изучение сайта, анализ	Замдиректора по УВР, технический специалист
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Замдиректора по УВР
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–4-х классов, журналы обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР

	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, ГПД и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководитель МСШ
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Замдиректора по УВР
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения	Проконтролировать работу педагогов по реализации	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

	ия и требований ФГОС	системно- деятельностного подхода и требований СанПиН			
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-4-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей 1–4-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ФГИС «Моя школа», ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы	Оценить своевременность и точность отражения педагогами	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР

	учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости			
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности в 10-х классах	Контроль организации внеурочной деятельности	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР
	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–4-х классов	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Анализ портфолио	Замдиректора по ВР
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Замдиректора по УВР

		знаниях			
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации	Замдиректора по ВР
	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Анализ	Замдиректора по ВР
МАРТ					
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–4-х классов, на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 1 -4-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских	Замдиректора по ВР

				собраний	
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Замдиректора по УВР, ВР
Воспитательная работа	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР
	Работа с неблагополучным и семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучным и семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка журналов внеурочной деятельности,	Проверить, своевременно ли учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, ВР

	журналов надомного обучения, ГПД «Своевременност ь заполнения»	заполняют журналы			
	Организация летней занятости учащихся	Проанализироват ь охват несовершеннолет них полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальн ый	Изучение документац ии, анализ	Замдиректо ра по ВР
Реализация ООП	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематичес кий	Анкетирова ние, работа с документац ией	Замдиректо ра по ВР, руководите ли объединени й
Воспитател ьная работа	Организация экологического воспитания	Проконтролирова ть работу педагогов по экологическому воспитанию	Тематичес кий	Анализ	Замдиректо ра по ВР
МАЙ					
Школьная документац ия	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематичес кий	Изучение документац ии, собеседова ние с учителями	Замдиректо ра по УВР
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролирова ть выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и	Тематичес кий	Изучение документац ии, собеседова ние с учителями	Замдиректо ра по УВР

		соответствие часов			
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся: в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР
ИЮНЬ					
Школьная документация	Составление анализа работы школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Замдиректора по УВР, ВР, старший воспитатель, руководители ШМО

		ми учащимися, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР

Внутренний контроль в ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

Блок	Содержание контроля	Цель	Вид	Объект	Срок	Ответств.	Где рассмотрен
С е н т я б р ь							
1. Контроль за ведением документации	Составление расписания ООД	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Оперативн.	Все группы ДОУ	1 нед.	Ст. воспит.	Оперативное совещание
	Проверка договоров на группах, сверка списков детей	Сверка данных, соответствие списку группы	Оперативн.	Все группы ДОУ	1-2 нед.	Воспитатели делопроизводитель	Оперативное совещание
	Проверка рабочих программ и перспективных планов воспитателей и узких специалистов.	Планирование работы в соответствии с учебным и годовым планом ДОУ. Утверждение.	Оперативн.	Все группы ДОУ	3 неделя	Старш. воспитатель	Оперативное совещание
	Проверка групповой документации Работа с родителями тет. самообразования тет . посещаемости	Соответствие требованиям. Утверждение планов работы с родителями на учебный год Правильность и культура заполнения.	Оперативн.	Все группы ДОУ	3 нед. 4 нед.	Ст. воспит.	Оперативное совещание

	тет. инструктажей папка оздоровительной работы						
	Проверка журналов фильтра для воспитанников и сотрудников	Своевременность заполнения	Оперативн.	Журналы фильтра на группах, фойе ДОУ	1 нед	Медсестра	Оперативное совещание
2. Контроль за организацией педпроцесса	Адаптивный период вновь пришедших воспитанников	Создание благоприятных условий, обеспечивающих дальнейшее благополучие в развитии.	Оперативн.	Вновь пришедшие дети	В течен. месяца	Ст. воспит. медсестра психолог Воспитатели группы.	ППк.
	Работа по неорганизованным детям	Сверка списков, выбор вида подготовки детей к школе.	Оператив.	Неорганизован ные дети по округу	3-4 нед.	ст.воспит.	Совещание при директоре
3.Контроль за уровнем развития воспитанников	Мониторинг освоения ООП	Определение эффективности и качества проведения ОД	Операт.	Все группы	4 нед	Воспитатели специалисты	ППк
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ Месячник безопасности	Санитарное состояние групп и кабинетов, соответствие мебели росту детей, наличие пособий. Изучение состояния здоровья детей, соблюдения правил ЗОЖ	Соответствие санитарно- гигиеническим нормам, профилактика коронавирусной инфекции и гриппа	Оперативный	Все группы, кабинеты	В течен. мес.	Медсестра	Совещание при директоре

5. Контроль работы с кадрами	Инструктаж с педагогами по предупреждению ДТ; Инструктажи по ОТ и ПБ.	Система работы по предупреждению ДТ, соблюдение ТБ педагогами.	Оперативный	Сотрудники	В течен. мес.	Зав по АХЧ	Совещание при директоре
	Работа по аттестации педагогов	Своевременность организации процесса	Оперативный	Аттестующиеся педагоги	В течен. мес.	Ст.воспит.	оперативное совещание
6.Контроль работы с родителями	Актуализация сведений о родителях, контактных данных законных представителей, домашнем адресе.	Заполнение, электронный вариант	оперативный	все группы	1-2 нед.	ст. воспитатель	оперативное совещание
	Работа по изучению социального состава семей.	Своевременное заполнение семейных паспортов, договоров.	Операт.	Все группы	2-3 нед.	ст. воспитатель	Оперативное совещание
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ.	Операт.	Все группы	2-3 нед.	ст. воспитатель	Оперативное совещание
7.Воспитательные мероприятия, праздники	День знаний	Качество проведения	Оперативн.	Дети подгот. возраста	01.09	Муз.рук. Ст.восп.	Оперативное совещание
	День национального костюма	Формирование знаний о национальном костюме, любви к Родине.	Оперативн.	Все группы	15.09.	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание

	День Бородинского сражения	Формирование духовно-нравственного начала у детей дошкольного возраста, вызывать у детей патриотические чувства любви к России.	Оперативн.	Дошкольные группы	07.09.	Воспитатели	Оперативное совещание
	День рождения Н.А. Дуровой	Формирование духовно-нравственного начала у детей дошкольного возраста, вызывать у детей патриотические чувства любви к России.	Оперативн.	Дошкольные группы	17.09.	Воспитатели	Оперативное совещание
	Проведение месячника по Безопасности «Внимание дети!»	Формирование основ безопасного поведения в быту и на дороге.	Оперативн.	Все группы	В теч. мес.	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание
	День воспитателя и всех дошкольных работников*	Прививать любовь к профессии педагога	Оперативн.	Все группы	27.09.	Воспитатели	Оперативное совещание
	Сезонное тематическое оформление групп «Осень»	Оценка разнообразия, эстетики оформления группового пространства	Оперативный	Все группы ДОУ	Последняя неделя сентября	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание

октябрь							
1. Контроль за ведением документации.	Проверка календарных планов воспитательно-образовательного процесса на соответствие ФОП ДО.	Соответствие планирования алгоритму циклограммы	Оперативный	Воспитатели	1 нед.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
2. Контроль за организацией педпроцесса	Контроль за проведением ОД воспитателями и узкими специалистами групп с ОВЗ в соответствии с АОП ДО.	Анализ проведения ОД, использования методов и приемов.	Тематическая	воспитатели и узкие специалисты групп с ОВЗ	3-4 нед.	старший воспитатель	справка, оперативное совещание
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Анализ результатов наблюдения за деятельностью воспитанников групп с ОВЗ.	Определение эффективности и качества проведения ОД для детей с ОВЗ.	тематический	группы с ОВЗ	3-4 нед	Ст.воспит.	Справка, совещание при старшем воспитателе.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Анализ проведения утренней гимнастики	Определение качества проведения	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст. воспит.	Оперативное совещание
	Медицинско – педагогические наблюдения на занятиях по физкультуре	Выявление соответствия занятия установленным гигиеническим и физиологическим нормам	Оперативн.	группа «Солнышко»	в теч. мес.	медсестра физинструктор	Совещание при старшем воспитателе
5. Контроль работы с кадрами	Мониторинг аттестации	Выявление педагогов, нуждающихся в аттестации	Оперативн.	Ст. воспитатель	в теч. мес.	Ст. воспит.	Совещание при директоре

	Мониторинг курсовой подготовки	Выявление педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке	Оперативн.	Ст. воспитатель,	1 нед	Педагоги	Оперативное совещание
6. Контроль работы с родителями	Взаимодействие с родителями в период адаптации вновь пришедших воспитанников	Отслеживание состояния и развития взаимодействия воспитателей и родителей в адаптационный период	Операт.	Взаимодействи е родителей и педагогов	В течен. мес.	Ст.воспит.	Совещание при директоре
	Получение услуг психолого-педагогической и консультативной помощи	Создание условий для деятельности специалистов	Операт.	Педагоги	В течен. мес.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
	Проведение групповых и общих родительских собраний	Создание условий для дальнейшего развития детей.	Операт.	Родители всех групп	2-3 нед.	Директор Ст воспитатель Воспитатели.	Оперативное совещание
7. Воспитательные мероприятия, праздники							
	Поздравление с «Днем пожилого человека»	Создание условий в группе для изготовления подарков пожилым людям (бабушкам, дедушкам)	Оперативн.	группы старшего дошкольного возраста	01.10.	воспитатели	Оперативное совещание
	День учителя	Формировать представления о профессиях, уважительное отношение профессии педагога	Оперативн.	Дошкольные группы	05.10	воспитатели	Оперативное совещание
	День отца в России	Укрепить институт семьи в России.	Оперативн.	Все группы ДОУ	20.10	воспитатели	Оперативное совещание

	Международный день Бабушек и Дедушек	Учить детей заботится о бабушках и дедушках	Оперативн.	Все группы ДОУ	28.10	воспитатели	Оперативное совещание

	Ноябрь						
1.Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов в соответствии с ФОП ДО	Реализация регионального содержания в планировании воспитательно – образовательного процесса.	Операт.	Все группы	1 нед	Ст.воспит.	Оперативное совещание
	Проверка документации по работе с родителями	Наличие и качество ведения документации	Операт.	Участники инновационной площадки	2-4нед.	Ст.воспитат.	Совещание при старшем воспитателе
2.Контроль за организацией	Своевременность проведения ОД и её продолжительность в соответствии с возрастом	Соответствие проведения ОД сетке занятий в ДОУ	Операт.	Все группы	2-3 неделя	Ст.воспитат.	Оперативное совещание

педпроцесса	детей						
	Обновление развивающего материала по теме недели	Наличие и соответствие развивающего материала теме недели	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст воспит.	Совещание при старшем воспитателе
	Обновление развивающего материала по теме недели	Наличие и соответствие развивающего материала теме недели	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст воспит.	Совещание при старшем воспитателе
	Анализ применения воспитателями образовательных технологий Утренний и Вечерний круг	Цель: Определение качества применения образовательных технологий.	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст воспит.	Совещание при старшем воспитателе
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Проведение ОД по познавательному развитию (математическое развитие)	Оценка индивидуального развития детей, эффективности педагогических воздействий, оптимизация образовательной работы с учетом индивидуальных особенностей детей.	Тематич.	Все группы, узкие специалисты	2-3 нед	Ст.воспит.	ППк
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Состояние профилактической работы в группах по поддержанию здоровья детей	Соответствие плану оздоровительной работы в рамках программы ДОУ «Будь здоров»	Операт.	Все группы ДОУ	3-4 нед.	медсестра Директор старший воспитатель	Совещание при директоре
	Формирование и развитие КГН (мытьё рук, прием	Выявить уровень сформированности у детей	Оперативн.	Все группы	3-4 нед	Ст.воспит.	Совещание при старшем

	пищи)	КГН (мытьё рук, прием пищи)					воспитателе
5. Контроль работы с кадрами	Аттестация педагогов	Выявление педагогов, нуждающихся в аттестации	Операт.	Все педагоги	В течен. месяца	Директор Ст.воспит.	Совещание при директоре
6. Контроль работы с родителями	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	1-2 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий, воспитательная работа	Осенние праздники	Уровень проведения	Оперативн.	Все группы	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	День народного единства	Напомнить детям о важности сплочения всех людей для процветания большой страны	Оперативн.	Все группы	4.11	воспитатели	Оперативное совещание
	День матери в России	Напомнить о важности роли матери в жизни каждого ребенка	Оперативн.	Все группы	27.11	Воспитатели Муз.руководители	Оперативное совещание

	День удмуртского языка	Популяризация удмуртского языка	Оперативн.	Дошкольные группы	27.11	воспитатели	Оперативное совещание
	День Государственного герба РФ	Расширение кругозора о государственной символики России, способствовать принятию детьми нравственных ценностей.	Оперативн.	Дошкольные группы	30.11	воспитатели	Оперативное совещание

Декабрь

1.Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов в соответствии с ФОП ДО	Отражение в календарных планах работы по ОБЖ, месячнику правового воспитания детей	Оператив	Все группы	В т.мес.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
	Ведение протоколов родительских собраний	Своевременность и качество заполнения	Оператив	Все группы	В т.мес.	Ст.воспитатель	Оперативное совещание
2.Контроль за организацией педпроцесса	Наличие маркеров в игровой среде	Соответствие РППС группы требованиям ФОП ДО, комплексной программы для детей с ТНР, ЗПР, УО	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе

3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Организация поисковой экспериментальной деятельности детей	Определение систематичности планирования и эффективности проведения	оперативн.	Все группы	2-3 нед	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Проведение прогулок в холодное время года	Уровень организации двигательной активности детей на прогулке, наличие выносного материала..	Оперативн.	Все группы	3 неделя	ст. воспитатель	Оперативное совещание
5. Контроль работы с кадрами	Наличие курсовой подготовки у сотрудников в соответствии с ФОП ДО	Своевременность прохождения сотрудниками курсов повышения квалификации.	Оперативн.	Сотрудники	В т.мес	Директор ст воспитатель	Оперативное совещание
6.Контроль за работой с родителями	Оформление зимнего участка	Качество оформления, вариативность использования построек.	Оперативн.	Все группы	В т.мес	Воспитатели	Оперативное совещание
7. Проведение мероприятий, воспитательная работа	Новогодние праздники	Уровень проведения	Оперативн.	Все группы	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	Международный день	Привлечение внимания к лицам с	Оперативный	Средняя, старшие и	3.12	Воспитатели	Оперативное

	инвалидов	ограниченными возможностями здоровья		подготовительные группы			совещание
	День Героев Отечества	Сохранить память о том, какие подвиги были совершены героями нашей страны	Оперативный	Средняя, старшие и подготовительные группы	9.12	Воспитатели	Оперативное совещание
	День Конституции Российской Федерации	Сформировать элементарные представления о Конституции РФ, о государственных символах	Оперативный	Оперативный	12.12	Воспитатели	Оперативное совещание
	Тематическое сезонное оформление групп «Зима»	Оценка разнообразия, эстетики оформления группового пространства	Оперативный	Все группы	20.12	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание

Январь

1.Контроль за ведением документации	Проверка перспективных и календарных планов в соответствии с ФОП ДО	Выполнение программы, соответствие перспективному планированию.	Оператив.	Все группы ДОУ	3 нед.	Ст. воспитатель	Оперативн. совещ.
-------------------------------------	---	---	-----------	----------------	--------	-----------------	-------------------

	Анализ состояния и ведения документации администрации.	Справки	Операт.	Администрация	В теч.мес	Директор	Совещ. при заведующей
2.Контроль за организацией педпроцесса	Проверка наличия методических материалов, разработок проектов по ФОП ДО	Наличие и применение методических материалов, разработок по технологиям Образовательное событие, Развивающий диалог	Оперативн.	старший дошкольный возраст	В теч.мес.	Ст.воспит.	Оперативн. совещ
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Применение педагогами приемов развития функциональной грамотности дошкольников	Определить эффективность применяемых приемов	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Санитарное состояние кабинетов, групп.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, профилактика коронавирусной инфекции	Оперативн.	Группы, кабинеты	В теч.мес.	директор медсестра	Совещ. при директоре
5.Контроль за работой с родителями							
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание

		месячников в ДОУ					
6. Контроль работы с кадрами	Разработка с педагогами заданий для дистанционного обучения дошкольников	Определение качества разработанных продуктов	Оперативн.	Все педагоги	3 нед	ст. воспитатель	Оперативное совещание
	Участие педагогов в конкурсах	Совершенствование и разработка авторских методик	Оперативн.	Все педагоги	В течении месяца	ст. воспитатель	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий, воспитательная работа	«Зимние забавы» Развлечение на свежем воздухе.	Уровень проведения мероприятия	Оперативн.	Члены родительского комитета	3 –4 нед.	Директор	Оперативное совещание
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитание патриотизма, чувства гордости за свою родину	Оперативн.	Средняя, старшие и подготовительные группы	27.01	Воспитатели	Оперативное совещание
	Акция «Покормите птиц зимой»	Формирование начал экологической культуры, участие групп в акции	Оперативн.	Все группы ДОУ	В теч. месяца	Воспитатели	Оперативное совещание

Февраль

1.Контроль за ведением документации	Проверка календарных Планов в соответствии с ФОП ДО	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию, соответствие планирования алгоритму циклограммы мероприятий по программе «Азбука здоровья»	Оператив	Группы детского сада	3-4 нед	Ст.воспит.	Оперативн. совещ.
	Документация по работе с неблагополучными семьями	Организация коррекционной и профилактической работы	Оперативн.	Все группы	В теч. мес.	Ст.воспит	Оперативн. совещ.
2.Контроль за организацией педпроцесса	Организация работы с детьми с ОВЗ в соответствии с АОП ДО.	Эффективность и целенаправленность используемых приемов в рамках реализации АОП	Оперативн.	комбинированная, компенсирующая группы	1-2 нед	Ст.воспит.	ПМПк
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников							
	Контроль ОД по речевому развитию	Оценка эффективности работы по данному направлению	Оперативн.	Все группы	В теч. мес.	Ст.воспит воспитатели	Совещание при ст.воспит.

4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Организация образовательного процесса с учетом профилактической работы по профилактике коронавир. инфекции	Соблюдение принципа разобщенности групп при проведении образовательного процесса	Оперативн.	Все группы	1 неделя	Ст.воспит	Оперативное совещание
5. Контроль работы с кадрами	Работа администрации учреждения	Выполнение плана работы, ведение документации.	Оперативн.	Ст. восп.	В теч.мес	Директор	Оперативное совещание
6.Контроль за работой с родителями	Анкетирование родителей по удовлетворенности работой дошкольного учреждения.	Анализ работы ДОУ родителями.	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	Ст.воспит	Оперативное совещание
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий, воспитательная работа.	Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию.	Оператив	Все группы ДОУ	В теч. мес.	Ст.воспит.	Оперативн. совещ.
	«Зарница»	Уровень проведения	Оперативн.	Старшие группы.	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание

	Масленица	Уровень проведения	Оперативн.	Старшие группы.	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	Акция «Покормите птицам зимой»	Формирование начал экологической культуры	Оперативн.	Все группы	В теч. месяца	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день родного языка	Повысить осведомленность о языковых и культурных традициях	Оперативн.	Средние, старшие, подготовительные группы	10.02	Воспитатели	Оперативное совещание
	День защитника Отечества	Формирование и закрепление у детей знаний о Российской армии, о воинах, которые охраняют нашу Родину	Оперативн.	Все группы	23.02.	Воспитатели	Оперативное совещание

Март

1.Контроль за ведением документации	Проверка календ. Планов в соответствии с ФОП ДО	Планирование работы по развитию свободной речи детей.	Оперативн.	Все группы ДОУ	3-4 нед	Ст.воспит.	Операт.совещ
-------------------------------------	---	---	------------	----------------	---------	------------	--------------

	Работа по преемственности ДОУ и НОШ	Выполнение плана работы	Оперативн.	Педагоги администрация	В теч.мес.	директор	Совещание при директоре
	Контроль за работой администрации с документацией	Оформление справок	Оператив	администрация	В теч.мес.	директор	Операт.совещ
2.Контроль за организацией подпроцесса	Организация трудовой деятельности старших дошкольников	Использование разнообразных форм организации детей в рамках Программы «От рождения до школы»)	Оперативн.	Старший возраст	2-3 нед.	Ст.воспит	Совещание при ст. воспит
	Внедрение в практику технологий в рамках ФОП ДО	Эффективность используемых педагогами технологий в направлении индивидуализации образования.	Тематический	Все группы	2-3нед.	Ст.воспит.	Операт.совещ
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Речевое развитие и сформированность коммуникативных навыков	Уровень сформированности речевых и коммуникативных умений.	Оператив.	Средняя, старш,подг. группы	3-4нед.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.

4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Соблюдение учебной нагрузки на все группы	Соответствие требованиям СанПиН	Оперативн.	Дошк. гр.	В теч. мес.	Медик Ст.воспит.	Опер. совещ.
	Формирование КГН (мытьё рук, прием пищи)	Выявить уровень сформированности у детей КГН (мытьё рук, прием пищи)	Оперативн.	Все группы	3-4 нед	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе
5. Контроль за работой с кадрами	Работа методического объединения	плана Уровень организации подпроцесса, выполнение работы.	оператив	Ст. воспит.	В теч.мес.	ст. воспит.	Совещание при директоре
6.Контроль за работой с родителями	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий и воспитательной работы	8-е марта	Качество проведения мероприятия, уровень подготовки детей	Оператив.	Все группы	1-2 нед.	Муз.рук.	Операт совещ.
	Всемирный день писателя	Расширение знаний детей о литературных произведениях, поэзии	Оператив.	Дошкольные группы	3.03	Воспитатели библиотекарь	Оперативное совещание
	День воссоединения Крыма с Россией	Формирование представлений об истории Крыма как исконно русской	Оператив.	Все группы	18.03		

		территории.					
	Международный день театра	Объединить детей в творческом процессе, раскрыть им мир театра	Оператив.	Все группы	27.03	Воспитатели	Оперативное совещание
	Тематическое сезонное оформление групп «Весна»	Оценка разнообразия, эстетики оформления группового пространства	Оперативный	Все группы ДОУ	Последняя неделя марта	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание

Апрель

1.Контроль за ведением документации	Документация по итоговому мониторингу (воспитатели, узкие специалисты)	Качество ведения документации и оценки результатов готовности к обучению в школе	Оператив.	Подготовительная группа	3нед.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Проверка календ.планов	Система работы по экологии и ЗОЖ	Оператив.	Дошкольн. гр.	3-4 нед	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
2.Контроль за организацией	Месячник здоровья	Пропаганда здорового образа жизни	Оперативн.	Все группы ДОУ	В теч.мес	Ст.воспит	Операт.совещ.

педпроцесса	Смотр игрового оборудования к с.р. игре (по выбору педагога)	Оценка соответствия возрасту, разнообразие наполнения, доступность использования, эстетика	Оперативн.	Все группы ДОУ	В теч.мес	Ст.воспит	Операт.совещ.
3.Контроль за работой с кадрами	Инструктажи с педагогами по предупреждению ДДТТ, ОТ и ПБ	Система работы по предупреждению ДТ, соблюдение ТБ педагогами	Операт.	сотрудники ДОУ	В течен. мес.	Директор	Совещание при директоре
4.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Диагностика ПДД	Уровень знаний	Оператив	Все группы	В теч. Мес.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Диагностика по ОБЖ, ЗОЖ	Уровень знаний детей	Оператив	Ст, подгот.возраст	В теч. мес.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Организация воспитательно-образовательного процесса, планируемые результаты освоения образовательной программы.	Уровень организации педпроцесса в соответствии с ФГОС ДОУ, эффективность освоения образовательной программы	Фронтальный	подгот.гр.	1-2 неделя.	комиссия	Совещ. при заведующей
	Контроль ОД по художественно-эстетическому развитию	Выявление соответствия занятия установленным требованиям ФГОС	Оперативн.	Все группы ДОУ	3 нед.	Ст. воспит.	Совещание при старшем воспитателе

5. Контроль за работой с родителями	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
6. Проведение мероприятий и воспитательной работы	Месячник ЗОЖ	Формирование навыков ЗОЖ	Оператив	Все группы ДОУ	В теч. мес.	Все педагоги	Операт. сов.
	Отчет перед родителями	Предоставление информации о деятельности ДОО	Оперативн.	ДОУ	2-3 неделя	Администрация	Операт.. совещание
	Международный день птиц	Расширить знания об экологии, о птицах и их значении в природе	Оператив	Все группы ДОУ	1.04	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день здоровья	Формировать знания о ЗОЖ	Двигательный	Все группы ДОУ	07.04	Воспитатели Физ.инструктор	Оперативное совещание
	День космонавтики	Расширить кругозор о космонавтах, космосе, небесных телах	Оператив	Все группы ДОУ	12.04	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день Земли	Формировать чувство бережного отношения	Оператив	Все группы ДОУ	22.04	Воспитатели	Оперативное

		к планете Земля.					совещание
	Всемирный день книги	Формировать любовь и бережное отношение к книге	Оператив	Все группы ДОУ	23.04.	Воспитатели	Оперативное совещание
7. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Соответствие санитарным требованиям	Оперативн.	Дошк. гр.- пом. воспитателей	В теч. мес.	медик	Опер. совещ.

Май

1.Контроль за ведением документации	Заполнение документации по промежуточному мониторингу индивидуального развития детей	Выполнение программы Соответствие требованиям мониторинга	Оператив.	Все группы ДОУ.	3 нед.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Проверка календарных планов	Соответствие планирования алгоритму циклограммы мероприятий	Операт.	Воспитатели, узкие специалисты	2 нед.	Ст.воспит.	Оперативное совещание

2.Контроль за организацией подпроцесса	Итоговые занятия, мониторинг.	Уровень знаний, качества проведения	Оператив	Старш, подготов.гр.	2 нед.	Ст.воспит.	Операт. сов
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Диагностика индивидуального развития детей	Развитие целевых ориентиров, уровня усвоения ОП ДОУ.	Оператив	Группы д.с.	1-2 нед..	Ст.воспит.	ПМПк.
	Психологическая диагностика	Выявление и изучение индивидуальных особенностей детей, определение содержания коррекционной работы	Операт.	Воспитанники с ОВЗ	1-2 нед.	Педагог-психолог	ПМПк.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Организация РППС на участке детского сада	Определение уровня эффективности созданной среды на участке ДОУ, соответствия нормам и требованиям САН ПиН.	Оператив	ДОУ	3-4 нед.	директор	Совещание при директор
	Анализ заболеваемости	Подведение итогов	Оператив.	ДОУ	3-4 нед.	Медсестра	Операт сов.
5. Контроль за работой с кадрами	Собеседование с педагогами и администрацией по итогам учебного года. Планирование на	Выполнение плана работы, перспективы развития.	Оператив	Педагоги администрация	В теч.мес.	директор	Совещание при директоре

	новый учебный год						
6. Контроль работы с родителями	Реализация общих и групповых проектов ДООУ	Организация совместных мероприятий в рамках проектной деятельности.	Оператив	Воспитатели, Дети, родители	В теч. мес.	Ст.восп.	Операт сов.
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДООУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7. Мероприятия и воспитательная работа	Вахта памяти. 80 лет со дня победы российскими войсками над фашистской Германией. Акция «Голубь мира»	Формировать патриотические чувства любви к Родине	Оператив	Все группы	1-2 нед.	Ст. воспит.	Операт сов.
	Акция «Семья»	Уровень подготовки и проведения	Оперативн.	1-2 нед.	1-2 нед.	Ст. воспит.	Операт сов.
	Выпуск в школу	Уровень подготовки и проведения мероприятия	Оператив	Дети подготовительного возраста	4 нед.	Ст. воспит.	Операт совещ.

	День весны и Труда	Продолжить знакомить детей с праздниками, воспитывать интерес к истории, чувство патриотизма.	Оператив	Все группы ДОУ	01.05	Воспитатель	Операт совещ.
	Международный день пожарных	Знакомство с профессией пожарного	Оператив	Все группы ДОУ	04.05	Воспитатель	Операт совещ.
	Международный день семей	Укрепление семейных ценностей	Оператив	Все группы ДОУ	14.05	Воспитатель	Операт совещ.
	День библиотекаря	Знакомство с профессией библиотекаря	Оператив	Дошкольные группы	27.05	Воспитатель Библиотекарь	Операт совещ.
	Акция «Дорога и дети»	Уровень подготовки и проведения	Оператив	Отряд ЮИД	4 нед.	Рук отряда ЮИД	Операт совещ.
	День защиты детей				Все группы	ст.воспит.	

РАЗДЕЛ 6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1 Календарный план воспитательной работы (дошкольное звено)

Календарный план воспитательной работы разработан на основе матрицы воспитательных событий. Матрица составлена в соответствии с направлениями воспитания, определенными в рабочей программе воспитания. В матрице звездочкой помечены мероприятия, указанные в Примерном перечне основных государственных и народных праздников, памятных дат (пункт 36.4 ФОП дошкольного образования), а также включены воспитательные события, отражающие приоритеты воспитательной работы МБОУ НОШ с. Сигаево в конкретном учебном году.

В календарный план воспитательной работы в обязательном порядке включены воспитательные события из примерного перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат, это инвариантная часть календарного плана воспитательной работы. В дополнение к ним включены в план и иные события из матрицы, которые отражают специфику детского сада. Они станут вариативной частью календарного плана. Вариативная часть каждый год может изменяться, обновляться, в нее будут входить иные воспитательные события (по сравнению с текущим годом).

В календарном плане определяется, в какой форме будут организованы воспитательные события: рассказ, беседа, чтение художественной или познавательной литературы, конкурс или выставка детских рисунков (поделок), театрализованная деятельность, презентация, создание коллекций, издание детских книг, реализация проектов (детско-родительских; групповых с презентацией итогов проекта для всего учреждения, объединяющих группы одного возраста, объединяющих всех участников образовательных отношений – детей, их родителей, педагогов и других сотрудников МБОУ НОШ с. Сигаево), акций, утренников и др.

Для воспитательных событий, реализуемых в форме проекта описана деятельность участников образовательных отношений, участвующих в проекте.

Цель:

Личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Задачи:

1) содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;

2) способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

3) создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;

4) осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Направления воспитания:

1. Патриотическое;
2. Духовно-нравственное;
3. Социальное;
4. Познавательное;
- 5 Физическое и оздоровительное;
- 6.Трудовое направление воспитания;
- 7.Эстетическое направление воспитания.

Календарный план воспитательной работы в дошкольном звене МБОУ НОШ с. Сигаево на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1.	1 сентября	День знаний*	-	Чтение художественной литературы	Беседа	Развлечение	Развлечение
2.	7 сентября	День Бородинского сражения*	-	Чтение художественной литературы	Беседа	Тематическое занятие	Тематическое занятие
3.	20 сентября	День национального костюма	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание костюма	Рассказ и показ костюма	Беседа	Беседа
4.	17 сентября	День рождение Н.А. Дуровой	-	Рассматривание фото, иллюстраций	Беседа	Тематическое занятие	Тематическое занятие
5.	27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников*	Рассматривание картинок	Рассказ о воспитателях	Рассказ о воспитателях	конкурс или выставка детских рисунков (поделок)	конкурс или выставка детских рисунков (поделок)
6.	5 октября	День учителя*	-	Рассматривание	Просмотр	Беседа	Беседа

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
				картин	мультфильмов		
7.	5 октября	День отца в России*	Рассматривание картинок	Прослушивание песенок про папу	Чтение художественной литературы	Беседа	Беседа
8.	28 октября	Международный день Бабушек и Дедушек	Рассматривание фотографий	Чтение художественной литературы	Гость группы	Проект	Проект
9.	С 20.10 по 01.11	Осенины	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник
10.	4 ноября	День народного единства*	-	Рассматривание символики	Просмотр мультфильмов	Проект	Проект
11.	10 ноября	День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)*	-	Чтение художественной литературы	Просмотр мультфильмов	Чтение художественной литературы	Беседа
12.	27 ноября	День матери в России*	Рассматривание фотографий	Беседа	Фотовыставка	Оформление газеты	Оформление газеты

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
13.	27 ноября	День удмуртского языка	-	Слушание песенок на удмуртском языке	Слушание песенок на удмуртском языке	Гость группы	Гость группы
14.	30 ноября	День Государственного герба РФ*	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация
15.	3 декабря	День неизвестного солдата*	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы
16.	3 декабря	Международный день инвалидов*	-	-	Рассказ	Беседа	Акция
17.	9 декабря	День Героев Отечества*	-	-	Рассматривание иллюстраций	Чтение художественной литературы	Беседа
18.	10 декабря	День прав человека *	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Беседа, презентация	Беседа, презентация
19.	12 декабря	День Конституции Российской Федерации*	-	-	Рассказ	Беседа	Беседа

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
20.	Последняя неделя декабря	Любимый праздник Новый год	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник
21.	27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады*	-	-	Рассматривание иллюстраций	Рассказ	Беседа
22.	8 февраля	День Российской науки*	-	-	Рассказ, рассматривание энциклопедий	Рассказ рассматривание энциклопедий	Беседа рассматривание энциклопедий
23.	14 февраля	День книгодарения	Акция	Акция	Акция	Акция	Акция
24.	21 Февраля	Международный день родного языка	-	-	Чтение художественных произведений	Беседа	Беседа
25.	23 февраля	День защитника Отечества*	Прослушивание песенок	Чтение художественной литературы	Просмотр мультфильмов	Проект	Проект
26.	6 марта	210 лет со дня рождения П.П. Ершова 190 лет «Конек-	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
		горбунок»					Проект
27.	8 марта	Международный женский день *	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник
28.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией*	Рассматривание картинок	Рассматривание картинок	Рассказ	Беседа	Беседа
29.	25 марта	Часть Земли (экология)	-	Рассматривание картинок	Беседа Проект	Беседа Проект	Беседа Проект
30.	27 марта	Международный день театра*	Показ театра	Показ театра	Показ театра	Драматизация	Драматизация
31.	1 апреля	Международный день птиц	Рассматривание книг	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Акция	Акция
32.	7 апреля	Всемирный день здоровья	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Развлечение	Развлечение	Развлечение
33.	12 апреля	День космонавтики*	Рассматривание иллюстраций	Чтение энциклопедии	Чтение энциклопедии	Музейное занятие	Музейное занятие
30.	22 апреля	Всемирный день Земли*	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Проект	Проект

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
31	1 мая	«День весны и Труда»*	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Беседа	Беседа	Беседа
32	9 мая	День Победы*	-	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация Акция	Праздник Акция
33	15 мая	День семьи	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Беседа	Беседа Праздник	Беседа Праздник
34	27 мая	День библиотекаря	-	Рассматривание иллюстраций	Рассказ	Беседа	Выставка рисунков
35	1 июня	Международный день защиты детей*	-	Развлечение	Развлечение	Развлечение	Развлечение
36	6 июня	Пушкинский день России День русского языка	-	Чтение стихов. сказок	Чтение стихов. сказок	Выставка рисунков	Выставка рисунков
37	12 июня	День России*	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание энциклопедий	Беседа	Беседа

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
38	22 июня	День памяти и скорби*	-	Рассказ	Беседа	Акция	Акция
39	8 июля	День семьи, любви и верности*	Рассматривание фотографий	Рассматривание фотографий	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы
40	30 июля	День военно-морского флота*	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация	Продуктивная деятельность
41	9 августа	День физкультурника	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Спортивное развлечение	Спортивный праздник	Спортивный праздник
42	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации*	Рассматривание иллюстрации	Рассматривание иллюстрации	Рассказ	Продуктивная деятельность	Продуктивная деятельность

Деятельность участников образовательных отношений по реализации воспитательных событий в виде проектов

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
Октябрь – Бабушка и дедушка родные.	Воспитывать у детей заботливое отношение к близким людям, интерес к их жизни. Помочь им понять, что забота о близких пожилых людях должна быть постоянной. Воспитывать в детях уважение к людям преклонного возраста. Создавать мотивацию для оказания помощи пожилым людям и проявлению бережного отношения к ним. Развивать разнообразную детскую деятельность,	Беседы «1 октября - День пожилого человека», «Как я помогаю бабушке и дедушке», "В какие игры играли бабушки и дедушки". Чтение художественной литературы: С. Капутикян «Моя бабушка», Ю. Коваль «Дед, баба и Алеша», Р. Гамзатов «Мой дедушка» Рисование на тему «Наши бабушки и дедушки» Проект «Подари цветок!» (описание проекта мы предложим отдельно) Проект «Бабушкины сказки» (описание проекта мы предложим отдельно) Встречи с интересными людьми: приглашаем в гости бабушек и дедушек Слушание песен: «Бабушки-старушки» В. Добрынин; «Бабушка рядышком с дедушкой» Р. Паулс; Дидактические игры «Назови ласково»; «Закончи предложение». Сюжетно-ролевая игра «В гостях у бабушки».	Совестная с детьми и воспитателями подготовка сюрприза для старшего поколения – дедушек и бабушек, прадедушек и прабабушек – живого растения, которое станет для них подарком. Участие в проекте «Подари цветок» Выставка детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка» Участие в проекте «Бабушкины сказки» Мастер-класс по изготовлению открыток ко дню пожилого человека. Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» Конкурс семейных стенгазет	Совместное планирование мероприятий для всего детского сада с привлечением родителей. Решение всех организационных вопросов, связанных с реализацией запланированных мероприятий и проектов. Подготовка материала для размещения на официальном сайте ДОУ. Обмен опытом по организации дня пожилых людей. Оформление выставки совместно с детьми и родителями «Бабушка рядышком с дедушкой!» Консультации по организации мероприятий общего праздника детского сада – групповых, межгрупповых, общесадовских, с привлечением родителей Обмен опытом, проведение

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
	которая поможет детям активно участвовать в жизни семьи			консультаций и мастер-классов по организации разнообразной детской деятельности
Ноябрь - Край в котором я живу.	Создать благоприятную атмосферу для расширения знаний об истории родного края. Закрепить знания детей о своем родном крае. Рассказать детям о достопримечательностях своего родного края Воспитывать бережное отношение к природе края, уважение родному народу, языку воспитывать чувства гордости за свой родной край.	Целевая экскурсия по родному селу Игра <i>Сюжетно-ролевые игры:</i> «Музей», «Экскурсовод» <i>Строительная игра:</i> «Наша родина в будущем». <i>Дидактические игры:</i> «птицы родного края», «Ходилки», «Неоконченный рассказ». Мастерская. Флористика и дизайн <i>Тема:</i> «Букет из засушенных листьев, цветов и колосье родного края» Беседа <i>Тема:</i> «Культура поведения в природе» <i>Тема:</i> «я и моя родина». Выставка детских рисунков и детско-родительских проектов «Мой родной любимый край»	Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Край в котором я живу». Конкурс фотографий «Родимый край» Развлечение для детей и родителей «Национальное блюдо»	Мастер – класс для педагогов по изготовлению народного оберега. Организация отчета по проведенному проекту. Пополнение методической копилки ДОУ

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
		Поисково-экспериментальная деятельность «Как родник превратился в реку»		
Декабрь - «Народная игрушка»	Закрепить и обогатить знания детей о народной игрушки; познакомить с происхождением народных игрушек Воспитывать уважение к народному творчеству, бережное отношение к нему.	Оформление стенда «Народная тряпичная игрушка» Сюжетно-ролевые игры «Магазин», Дидактические игры «Пазлы», «Выложи по схеме» Аппликация «Моя любимая игрушка» Конкурс рисунков «Народная игрушка». Экскурсия в библиотеку по изготовлению народной игрушки «Женское счастье». Чтение художественной литературы по теме проекта.	Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Народная игрушка» Мастер – класс для родителей «Изготовление тряпичной народной игрушки». Привлечение родителей к оформлению фотостенда «» Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм Консультация «История возникновения народной игрушки». Анкетирование родителей «Положительное влияние народного творчества на познавательное развитие детей». Организация выставки работ	Совместное планирование мероприятий для всего детского сада – групповых, межгрупповых, общесадовских, с привлечением родителей. Обмен опытом, проведение консультаций и мастер-классов по организации разнообразной детской деятельности. Картотека «Народная тряпичная кукла».

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
			родителей «Рукодельницы». Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «История возникновения народной тряпичной куклы», Организация совместного досуга родителей и детей «Мастерская».	
Февраль - «Почетное звание солдат»	Расширить знания детей о защитниках Родины, воспитывать к ним любовь и уважение. Закрепить знания о военных профессиях, о родах войск. Познакомить с историей происхождения праздника «День защитника отечества».	Чтение художественной и познавательной литературы по теме проекта. Игровая ситуация «Найди флаг». Дидактическая игра: «Кто быстрее» Дидактическая игра: «Собери солдата». Беседа Тема: «Рода войск», «Не легко быть солдатом». Просмотр мультфильмов: «Два генерала», «Стойкий оловянный солдатик», «Про Сидорова Вову».	Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Почетное звание солдат» Создание калложа «Мой папа - солдат». Пригласить родителя в группу на беседу с детьми «Почему я пошел в армию». Совместный досуг с детьми и родителями «Папа, мама, я – спортивная семья».	Совместное планирование мероприятий для всего детского сада. Проведение консультаций и мастер-классов. Проведение мероприятий в группе Тренинг для педагогов «Письмо благодарности» Разработка методических рекомендаций.

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
	Воспитывать у детей любовь и уважение к	Прослушивание музыки: «Дорогою добра», Барбарики «Доброта», Леопольд «Ярко светит солнце». Продуктивная деятельность: лепка «Собака – дверный друг пограничника» Конструирование из бумаги «Пилотка». Выставка рисунков «Военная техника».		
Апрель Традиции и обычаи удмуртского народа	Расширять представления детей о традициях и обычаях удмуртского народа. Продолжать знакомить детей с народным костюмом, бытом, праздниками. Воспитывать уважительное отношение к труду взрослых. Воспитывать у	Чтение художественной и познавательной литературы по теме проекта. Разучивание стихотворений на удмуртском и русском языке о природе родного края. Продуктивная деятельность: лепка «Италмас - символ Удмуртии»; рисование «Орнамент» Создание коллажа «Народный костюм». Сюжетно-ролевая игра: «Хозяйство фермера». Дидактические игры «Кто где живет?», «Накорми животных»,	Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Традиции и обычаи удмуртского народа», Консультация «Знай свои корни». Конкурс плакатов с участием родителей «Моя семья – мое богатство»	Подготовка информационных материалов для родителей. Совместное планирование мероприятий в общем проекте для детского сада Организация выставки Проведение конкурса детских рисунков Проведение конкурса творческих работ педагогов

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
	детей любовь и уважение к членам своей семьи.	«Определи молочные продукты на вкус», «Найди лишнее». Беседы на темы «Семья – это значит мы вместе», «Традиции нашей семьи». Музыкальное развлечение.		

Календарный план воспитательной работы (школьное звено)

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина.

2025 год - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Цель: создавать условия для полноценного функционирования всех сфер жизнедеятельности ОУ, интеграции общего и дополнительного образования, нормативно-правового обеспечения воспитательного процесса

Задачи

1. Создать систему работы по духовно-нравственному воспитанию детей;
2. Создать систему работы с родителями в рамках сетевой инновационной площадки «Создание условий эффективного взаимодействия школы и семьи в начальной школе».
- 3.. Укрепление здоровья через внеурочную деятельность и воспитательную работу;
4. Создание единства воспитательной и образовательной активности всех участников образовательного процесса по формированию ответственности через когнитивные технологии и ИКТ.
5. Побуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечества.

Направления:

1. ГПВ
2. Самоуправление.
3. Ответственность.
4. Здоровье.
5. Работа с родителями.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о проведении
СЕНТЯБРЬ				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Праздники в группах.	02	Кузнецова Е.Н Мельникова М.Ю. воспитатели	
2.	День Знаний. (Тематические уроки) Всероссийский открытый урок ОБЖ	02	Кузнецова Е.Н	
3.	Месячник безопасности детей.	02 - 01.10.	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
4.	Месячник «Внимание дети!»	02 - 30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
5.	Месячник Безопасности	02 - 30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
6.	День солидарности и борьбы с терроризмом (Проведение бесед, оформление уголков) Акция «Капля жизни».	03	Кузнецова Е.Н.	
7.	День Здоровья (детский сад, школа)	06	Лоншакова Л.Г.	
8.	Международный день распространения грамотности	08	Присяжнюк Н.Ю.	
9.	Международный день памяти жертв фашизма	10	Присяжнюк Н.Ю.	
10.	День национального костюма	15	Педагоги	
11.	Единый классный час по безопасности	20	кл. руководители, воспитатели ГПД	
12.	Неделя безопасности дорожного движения	25-29	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
13.	Составление социально – педагогических паспортов образовательных организаций	до 25	Красноперова Т.А.	
14.	День работника дошкольного образования	27	Григорьевых А.Н.	
15.	День туризма	27	Лоншакова Л.Г.	
	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
16.	Анкетирование по ПДД (1 классы)	в течение месяца	Красноперова Т.А.	
17.	Месячник безопасности	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	

18.	Операции «Внимание, дети!», «Первоклассник и дорога»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
19.	Определение занятости и организации досуга детей во внеурочное, каникулярное время.	сентябрь	Красноперова Т.А.	
20.	Проведение классных часов по программе безопасного поведения на улицах и дорогах	1 раз в месяц в течение года	кл.руководители, воспитатели ГПД	
21.	Проведение родительских собраний в ОУ	август - сентябрь	Крюкова Е.С. Григорьевых А.Н.	
22.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	сентябрь	Присяжнюк Н.Ю.	
23.	Советы библиотекаря «Как стать грамотным?» 75 лет «Весёлая семейка Н.Н. Носов	сентябрь	Присяжнюк Н.Ю.	

ОКТАБРЬ				
1.	Декада, посвященная празднованию Дня пожилого человека. Праздник бабушек и дедушек.	01-10	Красноперова Т.А., Григорьевых А.Н. кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
2.	Международный День пожилых людей. (Проведение бесед, оформление уголков)	01	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	Международный день музыки.	01	кл.руководители, музыкальные руководители	
4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Экскурсия (детский сад)	04	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
5.	День защиты животных	04	кл.руководители, воспитатели	
6.	Международный День учителя	05	кл.руководители, музыкальные руководители	
7.	Международный день врача	07	кл.руководители, воспитатели	
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	16	кл.руководители, воспитатели ГПД	
9.	Районный конкурс на знание государственной символики Российской Федерации, Удмуртской Республики, Сарапульского района «Овеянные славою флаг наш и герб».	17 - 28	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
10.	День Отца	20	кл.руководители, воспитатели	
11.	Районный конкурс рисунков и фотомастерства «Есть только миг...»	до 21	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	День Повара	20	педагоги	
13.	Международный день школьных библиотек	25	Присяжнюк Н.Ю.	
14.	Международный день Бабушек и Дедушек	28	педагоги	
15.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30	кл.руководители	
16.	Неделя безопасности	перед	кл.руководители,	

		каникулами	воспитатели ГПД, воспитатели	
17.	Соревнования по подвижным играм. Городки.	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
18.	Презентация к Международному дню школьных библиотек «Как устроена библиотека?» (история создания библиотек и книг) Для 1,2 классов.	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
19.	Рейд «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность, наличие обложек).	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
20.	«Как устроена библиотека?» (история создания библиотек и книг) Для 1,2 классов	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
21.	Рейд «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность, наличие обложек).	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
22.	65 лет «Денискины рассказы» В.Ю. Драгунский	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	

НОЯБРЬ				
1.	Большой этнографический диктант	01 - 08	педагоги	
2.	День народного единства	04	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	10	Педагоги	
4.	Всемирный день доброты	13	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
5.	Участие в Международном экологическом диктанте.	14-18	педагоги	
6.	Неделя краеведения, посвящённая 100 – летию Сарапульского района	14-19	педагоги	
7.	Олимпиада «Безопасные дороги»	до 15	кл.руководители	
8.	Международный День толерантности. Акция «Толерантность – дорога к миру». День Памяти жертв ДТП.	16	кл.руководители, воспитатели ГПД	
9.	Всемирный День ребенка	20	кл.руководители, воспитатели ГПД	
10.	День правовой помощи	20	кл.руководители, воспитатели ГПД	
11.	День словаря (22 ноября)	20	кл.руководители	
12.	День Матери в России	24	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели, музыкальные руководители	
13.	Всемирный День информации Безопасный интернет	26	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
14.	День Матери в России	24	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели, музыкальные руководители	
15.	День удмуртского языка	27	кл.руководители	
16.	День Государственного герба Российской Федерации	30	кл.руководители, воспитатели ГПД	
17.	Экоурок, посвящённый раздельному сбору отходов.	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
18.	Районный конкурс «История одного экспоната»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
19.	Районный конкурс конструирования и моделирования из бумаги «Оригами – 2024г.»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
20.	«Женщины-матери в годы	в течение	Присяжнюк Н.Ю.	

	войны», посвященный Дню матери.	месяца		
21.	95 лет «Айболит» К.И. Чуковский 100 лет «Муха –Цокотуха» 105 лет «Крокодил»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
22.	Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
23.	Седьмой районный художественный конкурс-выставка «Юный художник», посвящённый столетию Сарапульского района.	ноябрь-декабрь	кл.руководители, воспитатели ГПД	
24.	Участие во Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь-март	кл.руководители, воспитатели ГПД	

ДЕКАБРЬ				
1.	Декада прав человека	02-16	Красноперова Т.А.	
2.	Международный день инвалидов (мероприятия по толерантности)	03	кл.руководители, воспитатели ГПД	
3.	День Неизвестного солдата (классные часы, оформление уголков)	03	кл.руководители, воспитатели ГПД	
4.	Международный день добровольца в России	05	кл.руководители	
5.	День героев Отечества (классные часы, оформление уголков)	09	кл.руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь	
6.	Всемирный день футбола	10	педагоги	
7.	День прав человека (классные часы, оформление уголков)	10	кл.руководители, воспитатели ГПД	
8.	День Конституции РФ (классные часы, оформление уголков)	12	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
9.	Неделя безопасности дорожного движения Безопасный интернет	25-29	кл.руководители, воспитатели ГПД	
10.	Районный конкурс декоративно - прикладного творчества «Символ года 2025»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
11.	Районный конкурс декоративно - прикладного творчества «Сказка в дом приходит»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	Соревнование по гимнастике и ОФП	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
13.	«Каникулы без скуки» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	

ЯНВАРЬ				
1.	Новогодние праздники, Рождество Христово	01.,02.,07.		
2.	Всемирный день «Спасибо» (мероприятие по духовно – нравственному воспитанию)	11	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	День фигурного катания	15	педагоги	
4.	Библиотечное занятие «Дети блокадного Ленинграда» (18.01-80 лет)	18	Присяжнюк Н.Ю.	
5.	26 января: Международный день без Интернета	26	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
6.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)	27	кл. руководители, воспитатели ГПД	
7.	День Лего	28	педагоги	
8.	Безопасный интернет	январь- февраль	Присяжнюк Н.Ю.	
9.	Акция «Азбука наших дорог»	январь-март	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
10.	Районная акция «Покормите птиц зимой»	январь- февраль	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
11.	Краеведческие чтения	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
12.	Районный фестиваль-конкурс английской песни	в течение месяца	Шамстдинова О.И. Нургалиева О.А. Агафонова А.В.	
13.	Районный конкурс декоративно - прикладного творчества «Рукотворные чудеса»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
14.	Первенство ОУ по шашкам	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
15.	XV районные Краеведческие чтения «Изучаем родной край»	январь- февраль	кл.руководители, воспитатели ГПД	
16.	Гражданско-патриотическая акция «Во славу Отечества»	январь- февраль	кл.руководители, воспитатели ГПД	
17.	Библиотечное занятие «Читаем о Блокадном Ленинграде» (18.01-80 лет)	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	

ФЕВРАЛЬ				
1.	Месячник ГПВ	в течение месяца	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
2.	День воинской славы России	02	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	Фестиваль «Всемирный день пельменя» (Пельмень-фэст)	06 - 11	педагоги	
34	День памяти юного героя – антифашиста (Единый классный час) Пионеры герои Урок памяти о героях- пионерах «Они не выбрали войну»	08	кл.руководители, воспитатели ГПД библиотекарь	
5.	День российской науки	08	кл.руководители, воспитатели, библиотекарь	
6.	Урок памяти «Удмуртия в годы войны»	08	Присяжнюк Н.Ю.	
7.	Всемирный день родного языка	10	педагоги	
8.	Международный день безопасного интернета	13	кл. руководители, воспитатели ГПД	
9.	День Книгодарение. Акция к Всемирному дню книг дарения «Книга – лучший подарок»	14	Присяжнюк Н.Ю.	
10.	День Святого Валентина	14	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
11.	День вывода войск из Афганистана	15	кл. руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь	
12.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15	кл. руководители, воспитатели ГПД	
13.	День Агнии Барто	17	Присяжнюк Н.Ю.	
14.	День катания на лыжах	17	педагоги	
15.	Международный день родного языка	21	кл. руководители, воспитатели ГПД библиотекарь	
16.	«Вперёд, мальчишки!», посвященный к Дню Защитников Отечества	февраль	кл. руководители, музыкальный руководитель	
17.	Конкурс чтецов «Родной язык, тебя я берегу!» (1-11 кл.)	февраль	кл. руководители	
18.	Районные соревнования по автомоделированию, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	кл. руководители	
19.	Районный конкурс - фестиваль	февраль	Балтина Н.Н.	

	лего - конструкций среди ДОУ, посвящённый 100-летию Сарапульского района.			
20.	День здоровья «Лыжня зовёт»	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
21.	Смотр песни и строя, «Зарничка», «Мой папа – супер»	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	

МАРТ				
1.	Международный день ГО	01	Лоншакова Л.Г.	
2.	Всемирный день иммунитета	01	Пермитина О.К.	
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	01	кл. руководители, воспитатели ГПД	
4.	Всемирный день писателя	03	педагоги Присяжнюк Н.Ю.	
5.	Международный женский день.	08	музыкальные руководители	
6.	Международный день чтения вслух	09	кл. руководители	
7.	День воссоединения Крыма и России	18	кл. руководители, воспитатели ГПД	
8.	Неделя безопасности дорожного движения	18-24	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
9.	Всемирный день поэзии	21	Присяжнюк Н.Ю.	
10.	Неделя детской и юношеской книги.	21-27	Присяжнюк Н.Ю.	
11.	Час Земли;	25	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	Международный день театра (мероприятие по духовно-нравственному направлению)	27	кл. руководители	
13.	Месячник профориентационной работы	1-30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
14.	Конкурс «А ну-ка девочки-2024»	март	музыкальный руководитель, кл. руководители	
15.	Районная экологическая акция «Дом для пернатых друзей»	март-апрель	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
16.	Районный и республиканский конкурс «Веселый светофор»	март-апрель	кл.руководители, музыкальный руководитель	
17.	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	кл. руководители	
18.	Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	март-апрель	Красноперова Т.А.	
19.	«Весёлые старты»	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
20.	210 лет П.П. Ершова Литературная викторина «Жили-были сказки»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	

АПРЕЛЬ				
1.	Месячник ЗОЖ	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели	
2.	Международный день птиц	01	педагоги	
3.	Международный день детской книги	02	Присяжнюк Н.Ю.	
4.	Всемирный День здоровья	07	Лоншакова Л.Г.	
5.	День космонавтики «Каким он парнем был...»	12	Присяжнюк Н.Ю.	
6.	Всемирный День культуры (Единый классный час, мероприятие по духовно- нравственному воспитанию)	15	кл. руководители, библиотекарь	
7.	Международный день памятников и исторических мест	18	кл. руководители, библиотекарь	
8.	Национальный день донора	20	педагоги	
9.	День местного самоуправления	21	кл. руководители	
10.	Всемирный День Земли	22	кл.руководители, музыкальный руководитель	
11.	Всемирный день книг и авторского права	23	Присяжнюк Н.Ю.	
12.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
13.	Месячник «За здоровый образ жизни». Декада «Школа без табачного дыма»	в течение месяца	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
14.	Районные соревнования по авиамоделированию, посвященные Международному Дню Космонавтики	апрель	кл. руководители	
15.	Открытое первенство района по шахматам	апрель	кл. руководители	
16.	Районный и республиканский конкурс «Безопасное колесо»	апрель-май	Красноперова Т.А.	
17.	220 лет Ч.К. Андерсен	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
18.	Неделя прыгуна	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	

МАЙ				
1.	Праздник весны и труда	01	кл.руководители	
2.	Вахта Памяти Поздравление бабушек и дедушек	01 - 10	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	Международный день пожарных	04	педагоги	
4.	Международный день борьбы за права инвалидов	05	кл. руководители, воспитатели ГПД	
5.	День радио	07	педагоги	
6.	День рождения П.И. Чайковского	07	музыкальные руководители	
7.	Акция «Семья»	до 15	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
8.	Международный день семьи	15	кл.руководители, воспитатели ГПД	
9.	Международный День музеев	18	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
10.	День детских общественных организаций России	19	Красноперова Т.А.	
11.	День государственного флага Российской Федерации	22	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	Международный день славянской письменности и культуры (мероприятия по духовно-нравственному направлению)	24	кл.руководители, библиотекарь	
13.	День библиотекаря	27	Присяжнюк Н.Ю.	
14.	Акция «Читаем детям о войне»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
15.	Неделя безопасности	последняя неделя перед каникулами	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
16.	Районный фестиваль детского творчества «Арт-Взлёт»	май	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
17.	Определение занятости детей в период летних каникул.	май	кл.руководители	
18.	Собеседование с заместителями директоров школ по ВР, отчеты	по графику	Красноперова Т.А.	

ИЮНЬ

1.	Международный День защиты детей.	01	воспитатели, музыкальные руководители	
2.	Международный День охраны окружающей среды. День Эколога.	05	воспитатели, музыкальные руководители	
3.	День Русского языка - Пушкинский день в России	06	Присяжнюк Н.Ю.	
4.	День России	12	Администрация лагеря	
5.	День памяти и скорби	22	Администрация лагеря	
6.	Международный Олимпийский день	23	Лоншакова Л.Г.	
7.	Акция «Удмуртия против наркотиков»	в течение месяца	Администрация лагеря	
8.	Операция «Внимание дети!»	май-июнь	Красноперова Т.А.	
9.	Месячник «Удмуртия за здоровое будущее»	июнь	Красноперова Т.А.	

АВГУСТ

1.	День государственного флага Российской Федерации	22	воспитатели	
----	--	----	-------------	--

6.2 План работы классных руководителей.

Начальное общее образование

	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	01.09.24г.	Заместитель директора по ВР классный руководитель
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	03.09.24г.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
3.	Организационные классные часы «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	20.09.25.09 22г.	Классный руководитель
4.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	27.09. 07.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
5.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя.	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
6.	Конкурс поделок из природного материала.	Сентябрь	Классные водители
7.	День народного единства	04.11.22г.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
8.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	16.11.22г.	Классный руководитель
9.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	19.11.22г.	Ответственный по ПДД классный руководитель
10.	Урок здоровья	22.11. 24.11.22г.	Классный руководитель
11.	Классный час «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10.12. 14.12.22г.	Классный руководитель
12.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	20.12. • 25.12.22г.	Ответственный по ПДД Классный руководитель
13.	Новогодний праздник	23.12. 28.12.22г.	Классный руководитель
14.	Классные часы в рамках Недели безопасности Интернета	февраль	Классный руководитель
15.	Классный час, посвящённый «Дню Защитников Отечества»	22.02.23г.	Классный руководитель

16.	Праздничный концерт, посвящённый 8 Марта	07.03.23г .	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
17.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	22.03.30. 03.23г.	Зав. Библиотекой, Классный ково тель
18.	Урок здоровья «О ценности питания»	07.04.23г.	Классный водитель
19.	Гагаринский урок осмос и мы»	09.04. 12.04.23г .	Классный водитель
20.	Беседы об экологической опасности	15.04. 30.05.23г .	Классный ководитель
21.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, п и даи мы»	15.04. 30.04.23г .	Классный ководитель
22.	Конкурс «Безопасное колесо»	Апрель 2023г.	Ответственный поПДД
23,	Уроки мужества о героях Великой Отечественной войны	23.04. 08.05.23г	Классный ководитель
24.	Участие но Всероссийской акции «Бессмертныйполк»	май	Заместитель директора по УВР, классный водитель
25.	Торжественная линейки, посвященная окончаниюучебного года		Заместитель директра по УВР,классный руководитель

Модуль 2. «Самоуправление»

	Назначение поручений в классах	октябрь	Классный оводитель
.	Работа в соответствии плану	сентябрь -	Классный руководитель

Мощуль 3. «Детские общественные объединения»

	Работа по плану Ю	сентябрь-	Руководитель ЮИД, классный оводитель
	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, иг ах п г аммах и т.д.	сентябрьмай	Классный руководитель

Модуль 4. «Экскурсии, экспедиции, походы»

	Тематические экскурсии по предметам	сентябрьмай	ассНый оводитель
--	-------------------------------------	-------------	------------------

	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры	сентябрь-	Классный руководитель
Модуль 5, «Организация предметно-эстетической среды»			
	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных <u>событиям</u> и памятным	сентябрь-май	Классный руководитель
	Оформление классных уголков	сентябрь	Классный руководитель
Модуль 6. «Работа с родителями»			
	Общешкольное родительское собрание (Публичное) <u>а школы</u>	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Тематические классные собрания	сентябрь	Классные руководители
	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	сентябрь-	Зам. директора по УВР, педагог — психолог, классный руководитель
	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	сентябрь-	Зам. директора по УВР, пед. психолог, классный руководитель
	Индивидуальные консультации	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, педагог, — психолог, классный руководитель
б.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам <u>воспитаниям обличия детей</u>	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, педагог — психолог, классный руководитель
	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	сентябрь-май	Классный руководитель

6.4. План работы с отрядом ЮИД

Месяц	Темы занятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование по ПДД. Обзор газеты «Добрая дорога детства». Повторение правил дорожного движения на тему «Раскрывая тайны дорожных знаков».	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Октябрь	Конкурс рисунков для учащихся начальных классов «Правила дорожного движения – наши друзья». Повторение правил дорожного движения на тему «Наш микрорайон и маршруты движения школьников». Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Ноябрь	Просмотр видеофильмов по ПДД. 15 ноября - День памяти жертв ДТП. Акция памяти жертв ДТП. Повторение правил дорожного движения на тему «Соблюдение правил дорожного движения в дни осенних каникул». Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Декабрь	Анкетирование по ПДД. Повторение правил дорожного движения на тему «Движение машин и пешеходов». Беседы по ПДД перед уходом ребят на зимние каникулы. Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Январь	Выступление агитбригады «Автостоп» перед дошкольниками. Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Февраль	Повторение правил дорожного движения на тему «Виды транспортных средств», «Сигналы регулировщика». Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Март	Подготовка программы агитбригады «Автостоп» и организация выступления в конкурсе «Весёлый светофор». Обзор газеты «Добрая дорога детства».	В течение месяца	Красноперова Т.А.

Апрель	Подготовка и участие отряда ЮИД в районном этапе конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо». Обзор газеты «Добрая дорога детства».	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Май	Проведение теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения с ребятами, имеющими велосипеды. Тестирование по ПДД. Повторение правил дорожного движения перед уходом на летние каникулы.	В течение месяца	Красноперова Т.А.

6.5 Работа с социумом. (начальное звено)

МБОУ НОШ с. Сигаево активно сотрудничает с организациями села, района, города Сарапула.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	Дошкольные учреждения города и района	РМО, семинары, единые методические дни, консультации, мастер-классы, открытые мероприятия	в течении года
	«Дом детского творчества»	Кружковая работа: «Умелые руки» «Теремок» «Танцевальный»	ежедневно
Медицина	Детская поликлиника	Медосмотр Прививочные мероприятия	по плану медицинской сестры

		Осмотр педиатром	
	Аптека	Поставка медикаментов, дезсредств, оборудования	в течении года
Физкультура и спорт	Комитет по физкультуре и спорту	Организация соревнований	По плану спорткомитета
	Стадион	Образовательная деятельность по физическому развитию, соревнования.	в течение года
Культура	Детская школа искусств	Концертные программы, экскурсии, знакомство с музыкальными инструментами.	1 раз в год
	Городской историко-краеведческий музей	Выставки, экскурсии, встречи с сотрудниками музея	в течении года
	Детская библиотека	Встреча с библиотекарем, экскурсии, посещение библиотеки, выставок книг	в течении года
	МУ «Культурный центр»	Концертные программы, развлекательные мероприятия, театры.	в течении года
	Театральные коллективы	Театральные постановки, кукольный театр, цирковые представления	в течении года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встреча с пожарным	1 раз в год
	ГИБДД	Встреча с инспектором ГПДД	2 раза в год
Информация	Телевидение, газета	Публикации в газете, посещение корреспондентов мероприятий	в течении года
	СМИ (федеральный уровень)	Публикации в журналах	в течении года
	Центр социальной помощи семье и детям	Работа с социально-неблагополучными семьями.	в течении года

Работа с социумом. (начальное звено)

ПЛАН совместной деятельности РДК «Спектр» центр ремесел и туризма «Высокий берег» Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека Сарапульского района" МБУ ДО ЦЕНТР «Потенциал Музей истории и культуры Среднего Прикамья и МБОУ НОШ с.Сигаево на 2024 – 2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Клуб «Почемучка» (1 класс)	1 раз в месяц	РДК «Спектр»
Развлекательно – игровые мероприятия (школьники, дошкольники)	1 раз в месяц	РДК «Спектр»
Посещение музея истории и культуры Среднего Прикамья (школьники, дошкольники)	в течение года	методисты музея
Кружковая работа (школьники, дошкольники)	в течение года	руководители кружка
Посещение выставок центра ремёсел и туризма «Высокий берег» (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты ВБ
Проведение мастер – класса центра ремёсел и туризма «Высокий берег» (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты ВБ
Экскурсии в центр ремёсел и туризма «Высокий берег» (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты ВБ
Экскурсии в районную детскую библиотеку (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты библиотеки
Тематические уроки	в течение года	методисты библиотеки
Квест-игра (школьники, дошкольники)	в течение года	методисты библиотеки

6.6 План работы с родителями (дошкольное звено)

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Обновление (создание) социального паспорта семей группы. 2. Сверка договоров с родителями. 3. Акции, мероприятия по ПДД, работа по ОБЖ. 4. Оформление стендовой информации по теме ЗОЖ, ПДД, ОБЖ. 5. Родительское собрание: ✓ Материалы по месячнику ОБЖ, ПДД ✓ Целевые ориентиры (реализация ФГОС ДО) ✓ Возрастные особенности детей, задачи воспитания и

	обучения на учебный год ✓ Итоги диагностики ✓ Предпосылки развития учебной деятельности (подготовительная группа, пригласить учителя Малышкиной школы) ✓ План работы родительского клуба (при наличии) ✓ Тема углубленной работы педагога с детьми, основные мероприятия по реализации темы ✓ Тема группового проекта, сроки реализации ✓ «Профилактические мероприятия COVID 19» ✓ Положение о благотворительности Общее родительское собрание
Октябрь	1. Праздники, развлечения, мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием детского сада. 2. Мероприятия по реализации группового проекта. 3. Консультации по семейному воспитанию. 4. Работа с проблемными семьями (посещение на дому, беседы с фиксацией проведения в тетради работы с проблемными семьями) 5. Акции, направленные на семейное воспитание (подари книгу, буккроссинг ...)
Ноябрь	1. Развлечения, мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием детского сада Акция «Мы все разные, но мы едины», праздник День Матери 2. Мероприятия по реализации регионального содержания программы (краеведение) 3. Мероприятия по реализации группового проекта. 4. Оформление стендовой информации по месячнику краеведения (семья, село, Сарапул, район, Удмуртия). 5. Родительское собрание: ✓ Вопросы нравственного воспитания (ценность семьи, народных традиций в воспитании ребенка) ✓ Правовое воспитание детей: права и обязанности, дисциплина, ответственность ✓ Мероприятия по групповому проекту, теме углубленной работы с детьми (анкетирование, мониторинг, отчет, презентация, мастер-класс, консультация, выступление и т.д.) ✓ Промежуточные результаты работы родительского клуба (при наличии) ✓ Вопросы безопасности детей, профилактика гриппа и ОРВИ
Декабрь	1. Мероприятия с родителями в соответствии с годовым планом, тематическим планированием, темой углубленной работы с детьми, проектом группы Акция «Покорми птиц» 2. Привлечение родителей к участию в различных конкурсах Новогодней тематики, по безопасности 3. Мероприятия по ОБЖ, ПДД, месячнику по правам ребёнка. 4. Оформление стендовой информации по теме правового воспитания, безопасности 5. Оформление групп, детского сада, зимних участков. 6. Новый год.
Январь	1. Оформление зимних участков. 2. Развлечение на свежем воздухе (младший и средний возраст) 3. Информация, мероприятия по пропаганде здорового питания. 4. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием.

	5. Оформление стендовой информации по теме здорового питания. 6. Оформление фотоматериалов, отчета о проведенных мероприятиях, отзывы родителей. Общее родительское собрание
Февраль	1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием. 2. Гражданско – патриотическое воспитание: гость группы (папа, дедушка, родственник отслуживший в Армии) 3. Проведение военно-патриотической игры «Зарница» (старший возраст). 4. Мероприятия по реализации проекта группы, темы углубленной работы 5. Мероприятия с родителями по реализации углубленной работы с детьми. 6. Оформление стендовой информации по теме патриотического воспитания. 7. Родительские собрания: ✓ Промежуточные итоги освоения образовательной программы ДОУ (уровень развития предпосылок учебной деятельности) ✓ Вопросы подготовки к летнему ремонту группы, участка, составление плана, сметы ремонта ✓ Информация по деятельности клуба, реализации проекта ✓ Вопросы по ЗОЖ, ОБЖ, экологическому воспитанию ✓ Вопросы патриотического воспитания
Март	1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием. 2. Подготовка и проведение праздника 8 Марта 3. Мероприятия экологической направленности с участием родителей. 4. Оформление стендовой информации по экологической теме 5. Оформление реализованного(ых) проекта(ов) 6. Организация анкетирования родителей по удовлетворенности родителей качеством реализации Программы
Апрель	1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием. 2. Развлечения, праздники, акции по ЗОЖ с участием родителей 3. Оформление стендовой информации по теме ЗОЖ, семейного воспитания 4. Организация субботников по уборке участков, территории детского сада 5. Мероприятия с родителями в рамках районной акции «Семья» Общее родительское собрание
Май	1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием. 80 лет со дня победы советских войск над фашистской Германией. 2. Мероприятия по патриотическому воспитанию. 3. Мероприятия с родителями в рамках районной акции «Семья» 4. Привлечение родителей к ремонту и покраске построек на участке, созданию развивающей среды. 5. Организация выпускного бала 6. Родительское собрание: ✓ Усвоение образовательной программы (итоги мониторинга, показ открытого занятия, иного мероприятия) ✓ Выступление учителя Малышкиной школы ✓ Распределение объёма работы по ремонту, отчет о

	выполненных работах ✓ Итоги работы родительского клуба(при наличии) ✓ Итоги углубленной работы с детьми, перспективы ✓ Итоги работы по проекту(ам) ✓ Вопросы летнего оздоровительного сезона ✓ Вопросы ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. ✓ Профилактика клещевого энцефалита
--	--

Темы родительских собраний в дошкольном звене

Темы родительских собраний вторых младших групп на 2024 – 2025 учебный год.

- I. 1. Возрастные особенности детей третьего – четвертого года жизни.
2. «Поможем язычку заговорить» - развитие мелкой моторики.
3. «Отказ от прививки - хорошо или плохо»? Прививка – как профилактическая мера от ряда заболеваний.
4. Закаливание детей дома и в детском саду.
- II. 1. Сенсорное развитие ребенка с использованием элементов патриотического воспитания.
2. Особенности речевого развития. (Выступление логопеда)
3. Игры с пальчиками. (Картотека игр с детьми 3-4 лет)
4. Новогодние каникулы с пользой для семьи.
- III. 1. Для чего нужна самостоятельность?
2. Воспитание КГН.
3. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» или как использовать лето.

Темы родительских собраний средней группы на 2024 – 2025 учебный год.

- I 1. Знакомство с годовыми задачами.
2. Особенности развития детей 4-5 лет.
3. Клуб выходного дня «Животные в сказках».
- II 1. Как развить речь детей 4-5 лет.
2. Развитие речевого творчества детей.
3. Клуб выходного дня. Посещение театра.
4. Фотоколлаж ко дню матери «Счастливые моменты»
- III. 1. Роль родителей в нравственно-патриотическом воспитании детей.
2. Итоги освоения Образовательной программы МБОУ НОШ с. Сигаево
3. Вопросы ЗОЖ, ОБЖ, экологическому воспитанию
4. Опасности подстерегающие нас летом.

Темы родительских собраний старшей группы на 2024 – 2025 учебный год.

- I 1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.
2. Культура речевого общения детей и взрослых.
3. ОРЗ. Как уберечь себя и близких от болезни.
- II 1. Речь детей в старшей группе.
2. Развитие фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста.
3. Мастер-класс. Артикуляционная гимнастика
- III 1. Знаете ли вы своего ребенка?
2. О чем нам говорят рисунки наших детей? Методика рисуночного теста.
3. Как весело провести лето с детьми?

**Темы родительских собраний подготовительных групп на 2024 – 2025
учебный год.**

- I.** 1) Возрастные особенности детей седьмого года жизни.
2) Природа и фантазии.
3) О воспитании интереса к чтению.
4) Профилактические мероприятия предупреждения Covid.

- II.** 1) Экономическое воспитание дошкольника. Воспитание ценностного отношения к своему труду, труду других людей и его результатам.
2) Дошкольник становится школьником. Подготовка руки к письму.
3) Знай свои корни.
4) Профилактика гриппа и ОРВИ.

- III.** 1) Что мы знаем и умеем?
2) В добрый путь первоклассник!
3) Правильное поведение детей на дорогах – участие родителей.
4) Профилактика клещевого энцефалита.

6.6 Социально-педагогический паспорт

Количество	Ф.И.ребенка	Группа, которую посещает ребенок	Мероприятия
Семьи, в которых находятся опекаемые дети			
-	-	-	Создание банка данных; Участие в обследовании условий жизни и воспитания детей; Контроль за здоровьем и оздоровлением детей; Поддержка семьи опекунов (педагогическая. Просветительская); Работа в воспитателями по установлению индивидуального подхода к опекаемым детям; Защита интересов опекаемых; Законодательное просвещение; Практические мероприятия для семьи.
Многодетные семьи			
5	Агапов Никита Андреев Филипп Бобылева Алиса Сёмкин Игорь	1 «А»	Содействие родителям в повышении качества выполнения ими воспитательных функций;

	Симанов Назар		Организация благотворительной помощи; Рекомендации по организации семейного досуга; Информационная работа; Профориентационная работа; Законодательное просвещение; Совместные мероприятия для детей.
4	Байтемирова Софья Гайнуллина Рамиля Захарова Ефросиния Тазетдинов Сергей	2 «А»	
	Глухов Константин Язанова Мария	3 «А»	
	Быков Артём Гуменюк Михаил Лебедев Егор Ожгихина Полина Ожгихина Арина Сырыгин Кирилл	4 «А»	
10	Горбунов Артур Гаврилова Юлия Дульцева Ариана Лебедева Маргарита Карпов Данил Порцев Данила Митрошин Михаил Митрошин Кирилл Мышкин Павел Шадрин Максим	Группа младшего возраста «Вишенка»	
6	Гуменюк Вера Глухов Николай Двоглазов Иван Семкин Федор Ситдилов Руслан Степанова Екатерина	Группа младшего возраста «Боровичок»	
7	Бурмак Матвей Гайнуллина Илана Двоглазова Елизавета Деськов Егор Ожгихина Дарина Ситдилов Михаил Султанов Амир	Средняя группа «Львенок»	
3	Антропова Анита Никифорова Мирослава Пелевин Артём	Старшая группа «Радуга»	
4	Быков Матвей Глухова Юлиана Кочнева Эвелина Чухланцев Данил	Подготовительная группа «Капелька»	
3	Ганиева Сафия Порцева Алёна Хаирова Мария	Подготовительная группа «Березка»	
1	Глухов Мирон Антонович	Группа комбинированной направленности	

		«Солнышко»	
3	Глухов Федор Сапожников Александр Ожгихин Денис	Группа компенсирующей направленности «Ласточка»	
Неполные семьи (матери одиночки. Отцы и матери, воспитывающие детей без участия супруги (супруга))			
1	Данилов Егор	Группа младшего возраста «Вишенка»	Оказание необходимой помощи в получении пособий;
3	Дидулина Теона Созыкина Элина Турова Софья	Средняя группа «Радуга»	Психолого – педагогическое консультирование;
1	Глухов Дмитрий	Подготовительная группа «Капелька»	Профилактика асоциально – аморального поведения;
2	Захарова София Титов Михаил	Группа комбинированной направленности «Солнышко»	Организационно – практическое содействие родителям в выполнении их воспитательных функций (ГПС, благотворительная помощь и др.);
1	Курбатов Михаил	Группа компенсирующей направленности «Ласточка»	Законодательное просвещение.
2	Матвеев Лев Семкин Игорь	1 «А»	
5	Еговкин Илья Зеленина Юлия Перевезенцев Никита Сухих Михаил Тазетдинов Сережа	2 «А»	
1	Менниаскарова Милана	3 «А»	
4	Ломтева Камилла Ожгихина Нина Ожгихина Арина Сергеев Богдан	4 «А»	
Проблемные семьи (семья в СОП)			
2	-	-	Изучение динамики развития проблемы семьи; Общая психолого – педагогическая помощь проблемной семье; Законодательное просвещение.

Дети с ОВЗ			
5	Глухов Мирон - инвалид Гильмияров Леонид - инвалид Вяткин Михаил - инвалид Захарова Софья Симонова Анастасия	Группа комбинированной направленности «Солнышко»	Оказание необходимой помощи в получении пособий; Психолого – педагогическое консультирование; Законодательное просвещение.
8	Глухов Федор - инвалид Горожанин Артемий Курбатов Михаил Ожгихин Денис Ожгихин Илья Сапожников Александр Толстомятов Ярослав Устинов Ярослав	Группа компенсирующей направленности «Ласточка»	
2	Веприков Данил Язанов Артемий	2 «А» 3 «А»	
Дети, чьи родители служат на СВО			
	Маринчик Максим Митрошин Мирон Каримова Аделина Захарова Ефросинья Белов Роман	«Львенок» «Березка» «Радуга» 2 «А» 3 «А»	Оказание необходимой помощи в получении пособий; Психолого – педагогическое консультирование; Законодательное просвещение.

Социальный паспорт семей МБОУ НОШ с. Сигаево 2024 – 2025 уч.год
На все структурные подразделения

№ п/п	Характеристика родительского состава	Количество	
		Число	%
1.	Общее количество семей	325	100
	Из них: неполные семьи	17	5
	неполные семьи, нуждающиеся в соц. поддержке	0	0
	матери-одиночки (сколько детей дошкольного возраста)	9	3
	многодетная (сколько в семьях детей дошкольного возраста).	59	18
	неблагополучная (сколько в этих семьях детей, из них детей дошкольного возраста).	0	0
	опекуны	0	0
2.	Общее количество родителей	636	100
3.	Возраст родителей, законных представителей:		
	до 20	0	0
	20-30 лет	93	15
	31-40 лет	409	64
	41-50 лет	92	14
	51-55 лет	5	0,7
	55 и старше	3	0,4

4.	Образовательный уровень родителей:	636	100
	начальное	0	0
	Среднее	68	11
	среднее-специальное	270	42
	Высшее	258	41
5.	Социальный состав:	636	100
	Рабочие	307	48
	служащие	155	24
	интеллигенция	58	9
	предприниматели	49	8
	домохозяйки	55	9
	безработные	11	2
6.	Количество детей в семье:	325	100
	1	79	24
	2	174	54
	3	44	14
	4	20	6
	5 и более	6	2
7.	Жилищные и бытовые условия:	325	100
	Хорошие	202	62
	удовлетворительные	121	37
	неудовлетворительные	2	0,6
8.	Уровень материального обеспечения:	325	100
	высокообеспеченные	39	12
	среднеобеспеченные	253	78
	малообеспеченные	26	8

6.7. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Прохождение педагогами курсовой подготовки, дистанционного обучения по вопросам здоровьесбережения, изучение и анализ методической литературы.	В течение года	Администрация Педагоги
2	Прохождение курсовой подготовки по направлениям антитеррористической безопасности, техники безопасности в МБОУ НОШ с. Сигаево.	В течение года	Администрация Педагоги
3	Написание плана оздоровительной работы с воспитанниками группы с учетом примерного плана оздоровительно-профилактической работы в МБОУ НОШ с. Сигаево	Сентябрь	Администрация Педагоги
4	Выбор темы, планирование и реализация общих и групповых проектов по здоровьесбережению, физическому развитию детей дошкольного и школьного возраста.	Сентябрь	Администрация Педагоги
5	Проведение краткосрочных проектов,	В течение	Администрация

	направленных на формирование у воспитанников и школьников правил ЗОЖ, развитие физических качеств, двигательных умений.	года	Педагоги
6	Взаимодействие с социокультурной средой села Сигаево, Сарапульского района в рамках реализации проектной деятельности ДОУ.	В течение года	Администрация Педагоги
7	Рассмотрение на оперативных совещаниях в ОУ вопросов по обеспечению эффективности работы по здоровьесбережению в тесном сотрудничестве с семьей.	В течение года	Григорьевых А.Н. Творческая группа педагогов
8	Планирование воспитательно – образовательного и учебного процесса с учетом циклограммы распределения деятельности на неделю.	В течение года	Педагоги
9	Организация воспитательно – образовательного и учебного процесса с применением здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Педагоги
10	Пополнение материально – технической базы, обновление спортивного оборудования на спортивных площадках МБОУ НОШ с. Сигаево	В течение года	Администрация Лоншакова Л.Г.
11	Организация предметно-развивающей среды в группах, на участках, создание условий направленных на безопасное пребывание в дошкольной организации, сохранение здоровья и дальнейшее физическое развитие воспитанников.	В течение года	Администрация Педагоги
13	Участие педагогов, дошкольников и школьников в соревнованиях: «День здоровья», «Малыши открывают спорт», «Турслет», выполнение нормативов ГТО.	В течение года	Лоншакова Л.Г. Педагоги
14	Включение вопросов физического развития дошкольников и школьников, создания условий сохранения здоровья детей, снижения заболеваемости, формирования у детей и родителей основ безопасности, ответственности в деле сохранения и укрепления здоровья в повестку педсовета, групповых и общего собрания родителей	В течение года	Администрация Педагоги
15	Осуществление контроля в рамках годового плана за организацией воспитательно – образовательного процесса в группах и соблюдения норм САН ПиН..	В течение года	Администрация
16	Анализ итогов реализации групповых и классных проектов. Определение перспективы развития.	Май	Администрация Педагоги
17	Публикация методических разработок, статей по теме здоровьесбережения, ЗОЖ, ОБЖ, физического развития детей	В течении уч.года	Администрация Педагоги
18	Создание банка методических материалов по	В течении	Администрация

	результатам реализации направления по здоровьесбережению	уч.года	Педагоги
19	Продвижение и обсуждение методических разработок педагогов в формате конкурсов разного уровня и в сети интернет	В течении уч.года	Администрация Педагоги

6.8 Планы работы узких специалистов

6.8.1. План работы педагога –психолога

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогический коллектив МБОУ НОШ с. Сигаево работает по образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО и НОО, ФОП ДО и НОО, с использованием различных парциальных, авторских программ и технологий.

Психолого-педагогическое сопровождение в рамках модернизации образования призвано оптимизировать соотношение стратегий развития, формирования и коррекции при обучении и воспитании ребёнка.

Цель: своевременное оказание психологической поддержки детям, формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничного развития; создание оптимальных условий для всех участников образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

Задачи:

1. Осуществить психолого-педагогическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у детей, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
2. Изучать особенности личности дошкольников и школьников с помощью методов психологического мониторинга; формировать банк данных;
3. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
4. Содействовать устранению или ослаблению недостатков в эмоционально-личностной и поведенческой сфере проблемных категорий дошкольников и младших школьников коррекционными средствами воздействия;
5. Осуществить психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
6. Осуществить в разнообразных формах сопровождение и развитие ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, в период адаптации;
6. Способствовать успешной адаптации детей к детскому саду;
7. Способствовать созданию благоприятных отношений в коллективе для продуктивной работы в ОУ;
8. Способствовать информационной поддержке детей, педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сфере;
9. Реализовать комплекс мероприятий для выявления и сопровождения детей «группы риска», семьи, находящейся в социально-опасном положении;
10. Повышать уровень психологической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса ОУ;
12. Продолжать систематизировать научно-методическую базу (диагностические материалы; конспекты занятий, игр; консультации для педагогов и родителей).

Основные направления работы:

1. Психолого-педагогическая диагностика
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Психологическое консультирование
4. Психологическое просвещение и профилактика
5. Экспертная работа
6. Организационно-методическая работа

1. Психолого-педагогическая диагностика

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и возможных проблем у участников воспитательно-образовательного процесса и определения путей для их разрешения.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
Дети дошкольного и младшего школьного возраста			
1.	Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» А.С. Роньжина	Сентябрь- Октябрь Апрель- Май	Дети дошкольного возраста (ясли)
2.	Диагностика психологической готовности к школьному обучению детей подготовительной группы: 1.Методика изучения общей понятийности, словарного запаса, интеллекта, связанного с речью, со словесно-логическим мышлением 2. Методика исследования мотивационной сферы ребёнка к школе (диагностическая беседа) 3. Методика исследования наглядно-действенного мышления 4. Методика на соотношение развития мышления и речи 5. Методика исследования произвольной зрительной памяти 6. Методика исследования оперативной вербальной памяти 7.Диагностика уровня развития произвольного внимания детей 6-7лет 8. Методика «Графический диктант» 9. Тест зрительно - моторной координации	В течение года	Дети дошкольного возраста (подготовительная группа)
3.	Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся: 1.Личностные: Методика «Лесенка» (Щур В.Г.);Анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой 2. Коммуникативные: Методика "Рукавички" (Г.А. Цукерман); Методика «Ваза с яблоками» (модифицированная проба Ж.Пиаже) 3. Регулятивные: Тест простых поручений (ТПП) (по методике Ахмеджановой Э.Р.); Методика «Кодировка»; Методика «Найди ошибки» 4.Познавательные: Методика "Найди лишнее»; Методика "Четвертый лишний»	Сентябрь Май	1,2,3,4 класс
4.	Диагностика (первичная, промежуточная, итоговая) особенностей психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью по заключению ПМПК, согласно возрастным нормам: -исследование общей осведомленности исследование об окружающем мире	В течение года	Дети(ОВЗ) дошкольного возраста

	-исследование уровня ориентации в пространстве -исследование уровня развития внимания -исследование уровня развития логического мышления -исследование уровня развития памяти -исследование уровня развития графоморных навыков -исследование уровня математических познаний -исследование уровня развития речи -исследование уровня развития восприятия		
5.	Диагностика адаптации учащихся 1 классов: 1. Анкета для изучения социально-психологической адаптации к школе учащегося 1 класса 2. Методика «Дерево» (Д.Лампен, Л.П.Понамаренко)	Сентябрь-Октябрь	1 класс
6.	Диагностика уровня школьной тревожности: 1. Методика «Определение уровня тревожности»(Г.В. Резапкиной) 2. Методика выявления детских страхов 3. Проективная рисуночная методика «Школа зверей» (С.Панченко) 4. Тест «Страхи в домиках» 5. Методика «Выявление школьной тревожности у детей» (Е.Р. Гореловой) 6. Методика «Рисунок школы» (В.Д. Шадрикова и Н.В. Нижегородцевой)	В течение года	1,2,3,4 класс Дети дошкольного возраста
7.	Индивидуальная диагностика(по запросу): - одаренных детей -детей с трудностями освоения ООП -гиперактивных детей -уровня агрессивности и тревожности детей -детей со страхами -детей с трудностями адаптации	В течение года	Дети школьного и дошкольного возраста
Педагоги			
1.	Анкета для изучения социально-психологической адаптации к школе учащегося 1 класса	Сентябрь-Октябрь	Классный руководитель
2.	Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» (А.С. Роньжина)	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
3.	Опросник потребности в достижении (Ю.М. Орлова)	Апрель	Педагоги
4.	Экспресс-диагностика эмоционального выгорания у педагогов (О.Л. Гончарова)	Февраль	Педагоги
5.	Психодиагностика личности педагога	По запросу	Педагоги
Родители			
1.	Анкета «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Сентябрь	Родители детей подготовительной группы
2.	Экспресс - анкета «Признаки агрессивности»	В течение	Родители

	(Лютова К.К., Моница Г.Б.)	года	
3.	Тест «Взаимоотношение в семье»	В течение года	Родители
4.	Тест «Выявление стиля родительского воспитания»	В течение года	Родители
5.	Диагностика детско-родительских отношений с семьями, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Родители

2. Коррекционно - развивающая работа

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
1.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами, с ОВЗ в соответствии с АОО (тренинги, упражнения, беседы). Индивидуальные и групповые	В течение года	Дети(ОВЗ) дошкольного возраста
2.	Коррекционно-развивающие с детьми подготовительной группы (тренинги, упражнения, беседы). Индивидуальные и групповые	В течение года	Дети дошкольного возраста
3.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации (тренинги, упражнения, беседы). Индивидуальные и групповые	В течение года	Дети школьного и дошкольного возраста
4.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (тренинги, упражнения, беседы). Индивидуальные и групповые	В течение года	Дети школьного и дошкольного возраста
5.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, находящиеся в СОП(тренинги, упражнения, беседы). Индивидуальные и групповые	В течение года	Дети школьного и дошкольного возраста
6.	Тематические классные часы: «Мотивация к обучению» «Взаимоотношения в классном коллективе» «Твое свободное время» «Интернет + и - »	В течение года	1,2,3,4 класс
7.	Тренинговые занятия, семинары с педагогами и специалистами МБОУ НОШ с.Сигаево	В течение года	Педагоги

3. Психологическое консультирование

Цель: оптимизация взаимодействия между участниками воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
Педагоги			
1.	Индивидуальные консультации для учителей 1-х классов по	Октябрь	Педагоги

	результатам диагностики адаптации детей	Декабрь	
2.	Индивидуальные консультации по возрастным особенностям детей	В течение года	Педагоги
3.	Индивидуальное консультирование по проблемам познавательной и эмоциональной сферы детей (по результатам диагностики)	В течение года	Педагоги
4.	Консультация «Организация работы с семьями и детьми, состоящие на учете в группе риска социально-опасного положения»	В течение года	Педагоги
5.	Консультации по результатам психологической диагностики детей группы с ОВЗ	В течение года	Педагоги
Родители			
1.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х классов по результатам диагностики адаптации детей и испытывающих трудности адаптации	Сентябрь Декабрь	Родители первоклассников
2.	Индивидуальное консультирование по проблемам познавательной и эмоциональной сферы детей (по результатам диагностики)	В течение года	Родители
3.	Индивидуальные консультации для родителей детей с ОВЗ по результатам психолого-педагогического исследования	В течение года	Родители
4.	Индивидуальные консультации по результатам диагностики готовности детей к школе	Апрель Май	Родители детей подготовительной группы

4. Психологическое просвещение и профилактика

Цель: предупреждение возможных отклонений в психическом развитии детей и в становлении личности, через создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей воспитанников.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
Педагоги			
1.	Выступление на тему: «Роль педагога в формировании личности ребенка»	Январь	Педагоги
2.	Выступление на тему: «Профессиональное выгорание: причины, последствия, рекомендации»	Февраль	Педагоги
3.	Выступление на тему: «Психологическая диагностика и консультирование в ДОУ и НОО»	Апрель	Педагоги
Родители			
1.	Выступление на общем родительском собрании на тему: «Специфика работы педагога-психолога в ДОУ».	Сентябрь	Родители

	(Рекомендации родителям)		
2.	Выступление на родительском собрании на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ». Памятки (рекомендации родителям)	Сентябрь Октябрь	Родители групп комбинированной и компенсирующей направленности
3.	Выступление на родительском собрании на тему: «Школьная адаптация». Памятки (рекомендации родителям)	Октябрь	Родители первоклассников
4.	Выступление на родительском собрании на тему: «Психологическая готовность ребенка к школе». Памятки (рекомендации родителям)	В течение года	Родители детей подготовительной группы
5.	Выступление на родительском собрании на тему: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста». Памятки (рекомендации родителям)	В течение года	Родители детей подготовительной группы
6.	Консультация «Возрастные изменения. Кризисы 3-х лет и 6-7 лет».	В течение года	Родители
7.	Оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении	В течение года	Родители Дети

5. Экспертная работа

Цель: оказание содействия педагогам и родителям в создании условий и подборе методов воспитания, учитывающих индивидуальные особенности детей и способствующих полноценному психофизическому и социальному развитию дошкольников.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
1.	Психолого-педагогический консилиум: «Адаптация детей к школе. Результаты УУД» «Психологическая готовность ребенка к школе» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	Октябрь Май
2.	Участие в работе школьной ПМПК	В течение года
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года
4.	Административные совещания	В течение

		года
5.	Участие в семинарах, конференциях	В течение года
6.	РМО педагогов-психологов	В течение года
7.	Служба медиации	В течение года

6.Организационно-методическая работа

Цель: организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
1.	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса	Сентябрь
2.	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога	Ежедневно
3.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария.	В течение года
4.	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального сопровождения и т.д.	В течение года
5.	Подготовка дидактического материала для коррекционно-развивающих занятий	В течение года
6.	Обработка полученной в результате проведенной диагностики информации, анализ, систематизация	В течение года
7.	Участие в семинарах, конференциях	В течение года
8.	Оформление стенда с информацией по годовому плану	В течение года
9.	Повышение профессиональной квалификации, самообразование	В течение года
10.	Аналитический отчёт по результатам учебного года	Май
11.	Планирование работы на следующий год	Май

6.8.2.Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся

6.8.3 Планы работы учителя - логопеда

Цели работы:

- Развитие и коррекция нарушений устной речи; профилактика нарушений письменной речи.

- Развитие и коррекция интеллектуальной сферы детей, расширение познаний об окружающем мире, помощь в социализации.

Задачи:

1. Коррекция и профилактика нарушений в развитии речи и познавательной сферы обучающихся.
2. Консультативно-методическая работа с родителями, педагогами.
3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
4. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
5. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
I	Диагностическая деятельность		
1	Организация и проведение диагностики речевого и познавательного развития детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений, выявления уровня актуального развития, комплектация минигрупп. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения	02.09–13.09	Карты психо-речевого развития детей Сводные таблицы результатов Анкеты для родителей Список детей, зачисленных в группу
2	Динамическое наблюдение за обучающимися в процессе коррекционного обучения (анализ	В течение учебного года	Индивидуальные консультации с родителями – Журнал консультаций с родителями (законными

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
	состояния устной речи, когнитивной сферы, ВПФ)		представителями).
4	Участие в работе психолого-педагогического консилиума по вопросам организации совместной деятельности педагогов с обучающимися, имеющими нарушения развития	Согласно графику ППк	Протоколы заседания ППк. Аналитическая справка по итогам обследования речи, ВПФ обучающихся
5	Диагностика речевых нарушений детей средней группы	Январь	Протокол обследования речи детей Согласия родителей
6	Анализ логопедической работы за 2024-2025 учебный год	Май	Составление годового аналитического отчета
II			
Организационная работа			
7	Планирование коррекционной работы на учебный год	До 28.09	Рабочие программы Перспективный годовой план работы Календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы (ОНР, ЗПР) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов коррекционной работы
10	Составление расписания работы	До 16.09	Расписание логопедических занятий. График работы учителя-логопеда Циклограмма
11	Ведение документации	В течение учебного года	Журнал посещаемости коррекционно-развивающих занятий. Карты психо-речевого развития детей Аналитические справки Журнал консультаций родителей Журнал консультаций воспитателей План работы по самообразованию Портфолио
III			
Коррекционно-развивающая работа			
12	Индивидуальная работа по коррекции и развитию устной речи Индивидуальная работа по коррекции впф, когнитивных процессов	В течение учебного года	Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий
	Подгрупповые занятия по коррекции и развитию устной речи обучающихся (см. перспективное	В течение учебного года	Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
	календарно-тематическое планирование)		
IV	Консультативно-просветительская работа		
13	Оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям: • выступления на родительских собраниях по вопросам организации коррекционной работы с обучающимися; • проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и педагогами; • приглашение родителей на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение учебного года	Журнал учета консультаций для воспитателей и специалистов ДОУ Журнал учета консультаций для родителей
V	Самообразование и методическая работа		
14	Участие в работе районного методического объединения учителей-логопедов	По плану РМО	Лист регистрации
15	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах учреждения и района	По плану ОУ по плану РМО	Лист регистрации, сертификаты участия
16	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: • пополнение раздаточного материала новыми пособиями;	В течение учебного года	Методические материалы, картотеки и т.п.
17	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ	В течение года	Сертификаты участия
	Разработка и реализация плана работы по самообразованию на 2024-2025 уч. год	В течение года	План работы по самообразованию

6.8.4 Планы работы учителя – дефектолога

Задачи:

1. Повышение уровня познавательного развития детей с задержкой психического развития по средствам использования методов сенсорной интеграции в коррекционно-педагогическом процессе в ДОУ.
2. Обогащение содержания развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для работы с детьми с задержкой психического развития в соответствии с современными требованиями и стандартами, технологиями и методиками.
3. Выравнивание стартовых возможностей детей с задержкой психического развития для дальнейшего обучения в школе путем взаимодействия всех участников образовательных отношений в ДОУ.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационно-педагогическая. 1. Подготовка кабинета учителя-дефектолога к новому учебному году: - подбор и систематизация программно-методического обеспечения. 2. Оформление необходимой документации по работе учителя-дефектолога (планов работы-годовой, перспективно-тематический и календарный планы, планы индивидуальной работы с детьми, графиков работы, журналов взаимодействия с родителями (законными представителями) и педколлективом ДОУ. 3. Оформлением материалов по итогам обследования воспитанников группы с ЗПР (протоколы, справки, отчеты). 4. Организация работы по самообразованию. 5. Участие в РМО, смотрах конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Обмен практическим опытом с педагогическим сообществом района по вопросам коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ.	Сентябрь В теч.года Сентябрь В теч.года В теч.года В теч.года	Учитель-дефектолог
2.	Диагностическая работа. Обследование познавательного развития детей группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (первичное и итоговое) с целью выявления особенностей познавательного развития воспитанников, сформированности ЗУН.	Сентябрь В теч.года	Учитель-дефектолог
3	Коррекционно-развивающая работа 1. Планирование и реализация воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР (организованная, совместная, самостоятельная деятельности, индивидуальная работа).	В теч.года	Учитель-дефектолог

	2.Подготовка, организация и участие в праздниках и развлечениях с воспитанниками.		
4.	Методическая работа с педагогами. 1. Консультации: «Организация воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДО» «Развитие основных видов детской деятельности детей с ОВЗ» «Использование элементов сенсорной интеграции в коррекционной работе учителя-дефектолога.» 2.Вечер вопросов и ответов Общие представления о нормальном и отклоняющемся развитии детей. 3. Методические рекомендации педагогам, работающими с детьми с ОВЗ. 4. Совместные подготовки к праздникам с детьми с ОВЗ. 5. Памятки Потенциальные возможности ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Развитие внимания у детей с ОВЗ Развитие памяти у детей с ОВЗ Развитие логического мышления у детей с ОВЗ Развитие графомоторных навыков у детей с ОВЗ.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь В теч.года В теч.года В теч.года	Учитель-дефектолог Учитель-дефектолог Воспитатели Муз.руководитель Учитель-дефектолог
5.	Работа с родителями (законными представителями) 1. Экспресс-выступление на родительском собрании Организация воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми в ДОУ 2. Оформление уголка учителя-специалиста для родителей в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР. 3.Консультации: «Особенности развития детей д.в. с задержкой психического развития» «Современные технологии и методы работы с детьми с ОВЗ» «Советы учителя- дефектолога по сенсорной интеграции» «Потенциальные возможности ребенка с ограниченными возможностями здоровья» 4. Круглый стол «Роль лечения и обучения в преодолении отставания в развитии» 5. Индивидуальные консультации по запросу. 6. Индивидуальные беседы с родителями по	Октябрь В теч.года Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Учитель-дефектолог

	вопросам сбора анамнестических данных и данных о раннем развитии.	В теч.года Сентябрь Октябрь	
6	Самообразование 1.Изучить и применить в работе новую методическую литературу. 2. Изучить и применить новые технологии работы с детьми с ЗПР. 3. Работа по теме: «Методы и приемы коррекции развития детей с ЗПР»	В теч.года	Учитель-дефектолог

6.9.5. План работы библиотекаря.

Цель работы:

Создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

Задачи:

1. Активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
2. Продолжать развивать читательскую грамотность у детей начальной школы, как одного из компонентов функциональной грамотности.
3. Работать над темой самообразования "Совершенствование системы методической работы по созданию образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся"

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь	Педагог-Библиотекарь
1.2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники	Апрель	Педагог-Библиотекарь, завуч по УВР

	и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2025-2026 учебный год		
1.3	Формирование заказа на приобретение учебников за счет целевых республиканских средств в АИС	Апрель-Май	Педагог-Библиотекарь
1.4	Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Педагог-Библиотекарь, бухгалтер
1.5	Списание библиотечного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь	Педагог-Библиотекарь, бухгалтер
1.6	Работа с обменным фондом	В течение года	Педагог-Библиотекарь
1.7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Декабрь-март	Педагог-Библиотекарь
2	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1	Организация выставок, посвященных писателям и книгам-юбилеям: «По дорогам сказок»; Г.Ч.Андерсен Н.Н.Носов; К.И.Чуковский; В.Ю.Драгунский	Октябрь Апрель Сентябрь Ноябрь Октябрь	Педагог-Библиотекарь, Воспитатели, учителя
3	РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ		
3.1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь
3.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение до классных руководителей.	Один раз в четверть	Педагог-Библиотекарь
3.3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь
	Организация ремонта учебников и книг	В течение года	Педагог-Библиотекарь
3.4	День памяти жертв фашизма. День воинской славы России.	11 сентября	Педагог-Библиотекарь

3.5	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	Сентябрь	Педагог-Библиотекарь
3.6	Советы библиотекаря «Как стать грамотным?» 75 лет «Весёлая семейка Н.Н. Носов	Сентябрь	Педагог-Библиотекарь
3.7	Месячник школьной библиотеки (по отдельному плану) «Как устроена библиотека?» (история создания библиотек и книг) Для 1,2 классов.	Октябрь	Педагог-Библиотекарь
3.8	Рейд «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность, наличие обложек).	Октябрь	Педагог-Библиотекарь, кл.руководители
	65 лет «Денискины рассказы» В.Ю. Драгунский	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3.9	95 лет «Айболит» К.И. Чуковский 100 лет «Муха –Цокотуха» 105 лет «Крокодил»	Ноябрь	Педагог-Библиотекарь
3.10	Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами»	Ноябрь	Педагог-Библиотекарь
3.11	«Женщины-матери в годы войны», посвященный Дню матери.	Ноябрь	Педагог-Библиотекарь
3.12	День героев Отечества (9.12.)	Декабрь	Педагог-Библиотекарь
	«Каникулы без скуки» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	Декабрь	Педагог-Библиотекарь, кл. рук-ли, ст.воспитатель
3.13	Библиотечное занятие «Читаем о Блокадном Ленинграде» (18.01-80 лет)	Январь	Педагог-Библиотекарь
3.14	Урок памяти «Удмуртия в годы войны»(08.02)	Февраль	Педагог-Библиотекарь
3.15	Акция к Всемирному дню книг дарения «Книга – лучший подарок»	Февраль	Педагог-Библиотекарь, Кл. рук-ли. Сотрудники. Воспитатели.
3.16	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	Март	Педагог-библиотекарь

3.17	210 лет П.П. Ершова Литературная викторина «Жили-были сказки»	Март	Педагог-библиотекарь, воспитатели
3.18	220 лет Ч.К. Андерсен	апрель	Педагог-библиотекарь
3.19	День космонавтики. «Каким он парнем был...»	апрель	Педагог-библиотекарь
3.20	Выставка «Библиотека о войне...»	май	Педагог-библиотекарь
	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	май	Педагог-библиотекарь
	Открытый урок «Дети Войны»	май	Педагог-библиотекарь
3.21	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКА БИБЛИОТЕКИ			
4.1	○ Участие в работе районного методического объединения педагогов – библиотекарей ○ Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	сентябрь В течение года	Педагог-Библиотекарь
4.2	○ Изучение профессиональной литературы. ○ Создание цифровой образовательной среды(ресурсов) в помощь педагогам.	Постоянно В течение года	Педагог-Библиотекарь

6.8.6. План работы музыкальных руководителей

Годовые задачи:

1. Продолжать приобщать детей к музыкальной культуре;
2. Совершенствовать звуковысотный тембровый ритмический и динамический слух;
3. Продолжать обогащать музыкальные впечатления, вызывать яркий эмоциональный отклик при восприятии музыки различного характера;
4. Совершенствовать певческие навыки;
5. Создавать условия для проявления эмоциональности;
6. Совершенствовать навыки движения под музыку;
7. Создавать условия для самостоятельной деятельности детей;

Формы и методы работы музыкального руководителя:

1. Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности;
2. Музыкальные занятия;
3. Проведение праздников, досугов, развлечений;
4. Индивидуальное воспитание и развитие;
5. Эстетическое воспитание и развитие;
6. Работа с воспитателями;
7. Работа со специалистами;
8. Работа с родителями (консультации, совместное проведение праздников и досугов, беседы, лекции и т.д.)

**Работа музыкального руководителя по образовательной области
«Художественно-эстетическое развитие» (музыка)**

Цель: Способствовать развитию музыкальности детей, эмоционально воспринимать музыку, развивать творческое мышление.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки
1. Организационно-методическая работа		
1.	1. Анкетирование родителей; 2. Индивидуальные консультации родителей о внешнем виде детей в процессе занятия.	сентябрь-октябрь
2.	1. Выступление на групповых родительских собраниях; 2. Индивидуальные консультации о музыкальных способностях детей	Ноябрь
3.	Изготовление дидактического материала	в течении года
4.	Участие и выступления на концертах, педсоветах, семинарах, ГМО	в течении года
5.	Пополнение методической литературы	в течении года
6.	Работа с документацией	в течении года
7.	Творческий отчет по итогам года	апрель-май
2. Работа с детьми: подготовка и проведение тематических праздников и развлечений		
1.	Музыкальное развлечение «Вот и стали мы на год взрослей» посвященное Дню Знаний (старшие группы)	сентябрь
2.	«Волшебный листочек» «В гости к осени» осенние развлечения (младшие группы)	октябрь-ноябрь
3.	«Пугало в гостях у ребят» осенний праздник (старшие группы) «Царица Осень» (подготовительная группа) «Загадки Осени» (группа детей с ОВЗ)	октябрь-ноябрь
4.	Концерт ко дню матери «Милые мамы» (старшие группы) Комплексное занятие «Вместе с мамой» (группа детей с ОВЗ)	ноябрь
5.	«Новогодний карнавал» новогодний праздник (старшие группы)	декабрь
6.	«Новогодние сюрпризы» новогоднее развлечение (младшие, средние группы)	декабрь
7.	Тематическое развлечение «Мы солдаты», посвященное празднованию 23 февраля (средние группы)	февраль
8.	Развлечение посвященное 23 февраля «Будем в армии служить» (старшие группы)	февраль
9.	Развлечение «Очень мамочку люблю» (младшие, средние группы)	март
10.	Праздник «Весеннее кафе» (старшие группы)	март
11.	«День юмора и смеха» (старшие группы)	апрель
12.	«Весенние потехи и забавы» (подготовительные группы)	апрель
13.	Концерт посвященные 9 мая «Победу, помнят все!»	май
14.	Праздник выпуска детей в школу «До свиданья, детский сад!»	июнь
3. Работа с педагогами и воспитателями		
1.	Консультация на тему: «Праздники в ДОУ»	октябрь
2.	1.Обсуждение сценариев осенних развлечений и праздников, распределение стихов и ролей 2. Помощь в украшении музыкального зала к осенним праздникам.	октябрь - ноябрь
3.	Консультация «Музыкальное воспитание детей с отклонением в речевом развитии»	апрель
4.	Составление фонотеки	весь год

5.	Использование рекомендаций учителя логопеда по вопросам, касаемым подхода к музыкальному воспитанию детей с речевыми нарушениями.	весь год
6.	Индивидуальные консультации по совместной работе, обсуждение тематического плана, сценариев, музыкальных номеров, взаимодействие муз. руководителя, воспитателей и детей.	весь год
7.	Репетиции с воспитателями, участвующими в театрализованных представлениях	Весь год
8.	Консультации для воспитателей «Методы и приемы обучения музыкально-ритмическим движениям»	октябрь-март
9.	Индивидуальные консультации с воспитателями об особенностях формирования музыкальности у ребенка	Сентябрь-декабрь
10.	Консультация «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка»	январь
11.	Руководство по организации самостоятельной музыкальной деятельности	
4. Повышение профессионального уровня		
1.	Изучение методической литературы по теме самообразования	весь год
2.	Изучение опытов других музыкальных руководителей в сети интернет.	весь год
3.	Представление своего опыта на сайте дошкольного учреждения, педагогических информационных порталах	весь год
4.	Выставлять публикации в интернет конкурсах	весь год
5.	Посещение и участие в метод объединениях муз руководителей ДОУ	Весь год
5. Оснащение музыкального зала		
1.	Пополнение музыкального фонда, методической литературы	в течении года
2.	Пополнение фонда дидактических игр	в течении года
3.	Костюмы для детей и взрослых	в течении года
4.	Разработка новых музыкальных игр и танцев	в течении года

6.9.7. План работы по физическому воспитанию

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки, возр. группы	Ответственные
1	Написать учебные программы с 1-го по 4 классы согласно требований единого содержания общего образования, корректируя конструктор рабочих программ для двухчасовой недельной нагрузки.. Откорректировать программы для детского сада.	До 31 августа	Учитель физвоспитания Лоншакова Л.Г.
2	Создавать на занятиях и уроках физвоспитания эмоциональный фон для эффективной активизации детей и стимуляции их творческой деятельности, указанных в реализации ФГОС и	В течение всего года во всех возрастных группах	Учитель физвоспитания, воспитатели. дошкольных групп и групп

	требований единого содержания общего образования.		ГПД
3	Осуществлять общение с детьми на физкультурных занятиях и во вне учебное время согласно возрастным особенностям	В течение всего года во всех возрастных группах	Учитель физвоспитания, воспитатели. дошкольных групп и групп ГПД
4	С целью повышения интереса детей к физкультурным занятиям и урокам физкультуры использовать различные формы уроков и занятий: классического типа, игровые, сюжетно - игровые, сюжетно- ролевые, соревновательные, контрольные, в форме турпохода, круговой тренировки, интегрированные , Олимпийские уроки.	В течение года, согласно учебному плану	Учитель физвоспитания
5	Совершенствовать методику проведения уроков и занятий с группами детского сада в форме круговой тренировки, задавать домашние задания в форме ККТ.	В течение года, начиная со старшей группы д\с.	Учитель физвоспитания
6	Использовать правильную терминологию: А) научить детей понимать спортивную терминологию, использовать её в своей речи; Б) научить подавать команды строевых упражнений	Со старшей группы д\с 1-4 классы	Учитель физвоспитания, воспитатели
7	Создавать условия для овладения детьми элементарных навыков инструкторской деятельности, развития самостоятельности и ответственности.	На каждом уроке и во время внеклассных мероприятий	Учитель физвоспитания
8	Научить объяснять и показывать ОРУ (и.п., выполнение команды)	Начиная с 1 кл.	Учитель физвоспитания
9	Продолжить обучение РНИ: «Лапта», «Городки», «Пионербол» одним и двумя мячами, «Перестрелка» , «Снайпер» и др.	1, 4 четверти 1-4 кл.	Учитель физвоспитания
10	Продолжить работу по внедрению комплекса ГТО, знакомить с его историей, содержанием, нормами и др.	В течен. года согласно учебному плану	Учитель Физвоспитания Лонцакова Л.Г.
11	Знакомить детей с национальными играми народов нашей страны и играми народов других стран	В течен. года согласно учебному плану	Учитель физвоспитания, воспитатели. дошкольных групп и групп ГПД

12	Продолжить знакомство, с основными принципами Олимпийского движения, Олимпийской атрибутикой	сентябрь во всех возрастных гр. начиная со старшей гр. д\с	Лоншакова Л.Г. Классные руководители на класс. часах
13	Создать условия для проведения проектной деятельности учащихся	Согласно учебного плана	Учитель физвоспитания, Воспитатели ГПД, Классные руководит.
14	Разработать уроки для проведения их в условиях дистанционного обучения для 1- 4 классов	При возникшей необходимости во время возможного карантина и самоизоляции.	Учитель физвоспитания

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Продолжить работу по диагностике физического развития школьников и детей дошкольного возраста, начиная со 2-ой младшей группы	Сентябрь Май	Учитель физвоспитания
2	При занятиях физической культурой соблюдать санитарно-гигиенические требования и технику безопасности.	Ежедневно	Учитель физвоспитания, воспитатели дошкольных групп и групп ГПД
3	Ежедневно проводить утреннюю гимнастику до занятий гр. д\с на свежем воздухе, школьники - в классах.	Ежедневно	Воспитатели д\с Кл. руководители. Физорги классов
4	Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках, занятиях в ГПД и в группах д\с.	Ежедневно	Кл. руководитель воспитатели
5	Продолжить работу по обучению детей медленному оздоровительному бегу. Научить самоконтролю во время бега.	Ежедневно на динам. часе, прогулках ГПД и в д\с	Воспитатели д\с и ГПД
6	На уроках физической культуры продолжить вести контроль за ЧСС.	1,4 четверть	Учитель Физвоспитания
7	На физкультурных занятиях в гр. д\с и на уроках ф.к. продолжить работу на формирование правильной осанки и профилактики плоскостопия	В течение года	Учитель Физвоспитания, учителя, воспитатели д\с и воспитатели ГПД
8	Составить расписание занятости спортзала.	Сентябрь -октябрь	Лоншакова Л.Г.
9	Осуществлять связь с тренерами ДЮСШ и СК «Факел»	В теч года	Лоншакова Л.Г. Учителя, воспит.
10	Организовать работу по сдаче норм ГТО	Февраль, май	Учитель

	Первой и Второй ступеней.	1-4 кл.+ подг.гр.	физкультуры
11	С целью повышения двигательной активности школьников во внеурочное время ввести в режим школы спортивный час во всех классах 1 раз в неделю	В течение года	Учитель физкультуры
12	С целью повышения интереса и вовлечения детей к регулярным самостоятельным занятиям физкультурой провести следующие соревнования и праздники у школьников:		Учитель физкультуры Педколлектив ОУ Родители. Посмотреть положение о спартакиаде.
	1. День здоровья: «Туристские тропы зовут нас в походы»	Сентябрь	
	1. Соревнования по подвижным играм. Городки	Окт.- ноябрь	
	2. Соревнование по гимнастике и ОФП	Декабрь	
	3. Первенство ОУ по шашкам	Январь	
	4. Мероприятия посвящённые Дню защитника Отечества (смотр песни и строя, «Зарничка», «Мой папа –супер»)	Февраль	
	5. День здоровья «Лыжня зовёт»	март	
	6. «Весёлые старты»	апрель	
	7. Мероприятия и спортивный праздник, в рамках месячника Здоровья .	Апрель	
	8. Неделя прыгуна	2 неделя апреля	
	9. День Здоровья «От значка ГТО к Олимпийским медалям»	3-4 нед. мая	
	10. Мини-футбол	Апрель-май	
	Спортивный праздник, посвящённый Дню защиты детей. Соревнования и праздники ЛОЛ (велородео, настольный теннис и др.)	1 июня Июнь	
	Семейные спортивные праздники и соревнования «Мама, папа, я -спортивная семья»	В течение года согласно планов кл. руководит.	Кл. рук., физорги, воспитатель ГПД уч. ф.к.
	Подготовка сборных команд и участие в соревнованиях районной спартакиады младших школьников.	Согласно плану ОНО	
13	Спортивные мероприятия и праздники в группах д\с :		
	1.День Здоровья «Мы ребята -туристы»	сентябрь ст., подг. гр.	
	2. Спортивные сказки.	В течен.года Во всех группах	

	3. Шашки	Ноябрь	Руководитель по физ.воспитанию, Педколлектив дошкольного звена
	4. «Новогодние старты»	Декабрь Во всех группах	
	5. «Мама. Папа, я – спортивная семья»	Январь Ст.+ подг. Гр.	
	7.День здоровья «Лыжня зовёт»	Февраль Сред, старш, П.г.	
	8. «Есть такая профессия - Родину защищать»	Февраль Тематические занятия во всех гр.	
	9. «Зарничка»	Февраль Ст., подг. гр	
	10. «Весёлые старты»	Март Ст.+ подг. Гр.	
	11. «День здоровья»	7 апреля Во всех группах	
	12. Спортивный праздник ко Дню защиты детей.	1 июня Во всех группах	
	13. Спортивные досуги в группах д\с	Ежемесячно	

РАБОТА С АКТИВОМ УЧАЩИХСЯ

1	Выбрать физоргов классов, старост секций. Проводить учёбу физоргов класса и актива физкультуры.	Сентябрь	Кл. руков.
2	Активизировать работу физоргов, акцентируя внимание на развитие у них самостоятельности и ответственности.	В теч. года	Учитель физкультуры. Физорги
3	Учащихся 3-4 классов привлекать к организации, проведению, судейству спортивных сор-ий, подвижных и спортивных игр в более младших классах и группах д\с.	В течение года	Учитель физкультуры. Физорги
4	Проводить занятия по подготовке судей по видам спорта из числа учащихся, освобождённых по состоянию здоровья от участия в соревнованиях.	Согласно плана спортивных соревнований. школы.	Учитель физкультуры.
5	На занятиях секций, уроках физ-ры обучать страховке, подготавливать уч-ся к инструкторской деятельности.	В теч. года	Учитель физкультуры.
6	Контролировать выполнение единого двигательного режима.	В теч. года	Учитель физкультуры. Валеолог Ученич.актив

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Провести беседы на родительских собраниях: - Требования, предъявляемые на уроках и занятиях физической культуры. План работы на год. - Ознакомление с контрольными нормативами по физической подготовке, контроль за выполнением домашнего задания. -Итоги стартовой диагностики ОФП. -О плане соревнований, к которым будут привлекаться родители	сентябрь школа, детсад	Лоншакова Л.Г
2	Сделать опрос родителей, на какую тему по ф. к. и спорту хотели бы прослушать беседу, провести дискуссию или получить консультацию В каких соревнованиях хотели бы принять участие..	До октября	Воспитатели д\с, Классные рук.
4	Организовать родителей для участия в спортивно- массовых мероприятиях учреждения. - Соревнования по городкам. - День Здоровья «Лыжня зовёт» - Всей семьёй на выполнение норм ГТО!	Согласно плана МБОУ НОШ с.Сигаево и по результатам опроса родителей.	Воспитатели, классные руководители, учитель физкультуры
5	Организовать родителей для оказания помощи в хозработах и изготовлению мелкого спортивного инвентаря.	В теч. года	Воспит.д\с Кл.рук. Уч.ф.к.
6	Проводить занятия- практикумы по физическому воспитанию в «Клубе молодой семьи»	В Вишенке и в Боровичке	Лоншакова Л.Г. , психолог

РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ МБОУ НОШ с.СИГАЕВО

1	Провести опрос воспитателей и учителей на какую тему они хотели бы получить консультацию	До 31 августа	Инструктор по ф.в.
2	Провести беседы и консультации для сотрудников ОУ: - Знакомьтесь: нормативы комплекса ГТО вашей ступени;	октябрь Для всех сотрудников	Инструктор по ф.в.
	- Подготовка детей к итоговому тестированию по ОФП.	Апрель-май Для воспитателей	. Инструктор по ф.в.
3	Консультации по судейству соревнований и спортивно-массовых мероприятий	Перед каждым соревнованием по какому-либо виду спорта согласно плана школы.	Учитель по ф.к.
4	Выступления на педсоветах	Согласно плана ш/с	Администрация, Лоншакова Л.Г.
	- Уровень физического состояния детей на начало учебного года (результаты диагностики)	сентябрь	Лоншакова Л.Г.
	- Эффективность физкультурно - оздоровительной работы(результаты итоговой диагностики ОФП), физическая готовность детей под.гр. к школе .	май	- / -
5	Выступления на медико-педагогических совещаниях	Согласно плана ш/с	Медик, валеолог. Уч.ф.к.
6	Совместное проведение спортивных праздников, Дней Здоровья, спортивных досугов	Согласно плана ш/с по физ. восп.	Все воспитатели и учителя
7	Организовать работу группы Здоровья	С сентября в теч. года.	Профсоюз Учит.физ.вос.14
8	Спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия с сотрудниками школы (подготовка и участие сборных команд в районных спортивных мероприятиях, посещение боулинга, проведение соревнований по городкам, стрельбе, спорт-шоу и др. спортивных мероприятиях)	Согласно плана ш/с и плана ОУ и РУО	Для всех сотрудников ш/с «Родничок»
9	Организовать мероприятия по сдаче норм ГТО: Лыжи, стрельба Гимнастика.ОФП Лёгкая атлетика Плавание	Согласно плана ДЮСШ с. Сигаево февраль апрель май май	Администрация, Методист ДЮСШ с. Сигево Ахметзянова Э.Б. Учитель физвоспитания

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

1	Изучать материалы ФГОС и ФОП ДО	В теч.года	Лоншакова Л.Г.
2	Откорректировать учебные программы для с1-го по 4 класс по системе «Перспектива» с двухчасовой недельной нагрузкой. согласно локальному акту ОУ и требованиям ФГОС нового поколения, используя конструктор программ и	До 1 сентября	Лоншакова Л.Г.
3	Продолжить работу по внедрению в учебный процесс ИКТ	В теч.года	Лоншакова Л.Г.
4	Принимать участие в работе ШМО и РМО	Согласно плана	Лоншакова Л.Г.
5	Принимать участие в республиканских и районных конференциях.	Согласно плана и положений о конференциях.	Лоншакова Л.Г.
6	Тема самообразования: «Работа учителя физического воспитания по функциональной грамотности»	В теч. года	Лоншакова Л.Г.
7	Тема самообразования: «Совершенствование знаний педагога об индивидуальном подходе и методике проведения образовательной деятельности по физическому воспитанию с «особенными» детьми старшего дошкольного возраста с ЗПР»	В теч. года	Лоншакова Л.Г.

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

1	Выстирать все чехлы на маты, Прохлопать маленькие маты, большие –пропылесосить.	июль	Администрация
2	Подготовить спортзал и спортплощадку к новому учебному году, следить за сохранностью инвентаря	К 1 сентября	Лоншакова Л.Г.
3	Приобрести малые мячи для метания и лапты (на класс)	По мере выделенных средств	Администрация Лоншакова Л.Г
4	Своевременно выставлять информацию на стенде о спортивной жизни учреждения	октябрь	Лоншакова Л.Г.
5	Оформить разметку на новой спортивной площадке	К сентябрю	Лоншакова Л.Г.

