

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа с. Сигаево

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ НОШ с. Сигаево
№1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ с. Сигаево
Е.Л. Килина
Приказом №168 от 06.09.2024 г

Положение о структурном подразделении детский сад МБОУ НОШ с. Сигаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дошкольном отделении МБОУ НОШ с. Сигаево определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ НОШ с. Сигаево, а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ НОШ с. Сигаево (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ НОШ с. Сигаево

1.4. Место нахождения структурных подразделений:
427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Трудовая, 8
427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д. 24
427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Летняя, 1

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ НОШ с. Сигаево и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ НОШ с. Сигаево работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при наличии условий, до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МБОУ НОШ с. Сигаево, «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются

- группы детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет;
- группы общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы для детей дошкольного образования в возрасте от 3 до 7(8) лет;

- группы компенсирующей направленности с реализацией адаптированной программы для детей с ОВЗ с тяжелым нарушением речи. для детей дошкольного образования в возрасте от 3 до 7(8) лет;
- группа комбинированной направленности с реализацией адаптированной и образовательной программы для детей с ОВЗ и здоровых детей дошкольного образования в возрасте от 3 до 7(8) лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:00 до 17:30, дежурных групп с 6:30 до 18:30 ч..

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора образовательного учреждения

Группы структурного подразделения функционируют полного дня.

4.4. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками БУЗ УР «СРБ МЗ УР»

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ НОШ с.Сигаево, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МБОУ НОШ с. Сигаево, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ НОШ с. Сигаево

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ НОШ с. Сигаево

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ НОШ с.Сигаево, трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ НОШ с. Сигаево

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МБОУ НОШ с. Сигаево.