

Удмуртская Республика, Сарапульский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа с.Сигаево

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ НОШ с.Сигаево  
протокол от 31.08.2023 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ НОШ с.Сигаево  
Е.Л. Килина  
от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
МБОУ НОШ с.Сигаево на 2023/2024 учебный год

с. Сигаево, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2023/24 учебный год

1.2. Цели и задачи на 2023/24 учебный год

### **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Кадровое обеспечение

2.2 Материально-техническое обеспечение

2.3 Информационно-техническое обеспечение

### **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

3.1. Совещания при директоре (при старшем воспитателе)

3.2 Управляющий совет

3.3 Собрания трудового коллектива

3.4 Собрание профсоюза

3.5 Общие родительские собрания

### **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Деятельность педагогического совета школы

4.2. План методической работы

4.3. План ШМО учителей начальной школы

4.4 План МО воспитателей

4.5 Темы самообразования педагогов

4.6 Планы инновационных площадок

4.7 План работы ППК

### **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

5.2. План ВШК

### **РАЗДЕЛ 6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

6.1 План воспитательной работы

6.2 Календарь знаменательных дат

6.3 План работы классных руководителей

6.4 План занятий с отрядом ЮИД

6.5 Работа с социумом.

6.6 План работы с родителями

6.7 Социально-педагогический паспорт

6.8 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

6.9 Планы работы узких специалистов

6.9.1. План работы педагога –психолога

6.9.2 Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

6.9.3 Планы работы учителей - логопедов

6.9.4 План работы учителя-дефектолога

6.9.5 План работы библиотекаря

6.9.6 План работы музыкальных руководителей

6.9.7 План работы по физическому воспитанию

## РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1.1. Анализ деятельности детского сада и школы по всем разделам плана за 2023/24 учебный год

#### **1. Информационная справка**

Цель анализа – это выявление степени реализации поставленных перед коллективом задач; осуществление рефлексии проблемных моментов в деятельности образовательного учреждения, сильных сторон; построение «зоны ближайшего развития».

В начальных классах на начало года обучалось \_\_\_ ученика, на конец учебного года \_\_\_\_\_. Обучение проводилось по программе «Перспектива», в ДОУ по программе Н.Е.Вераксы «От рождения до школы».

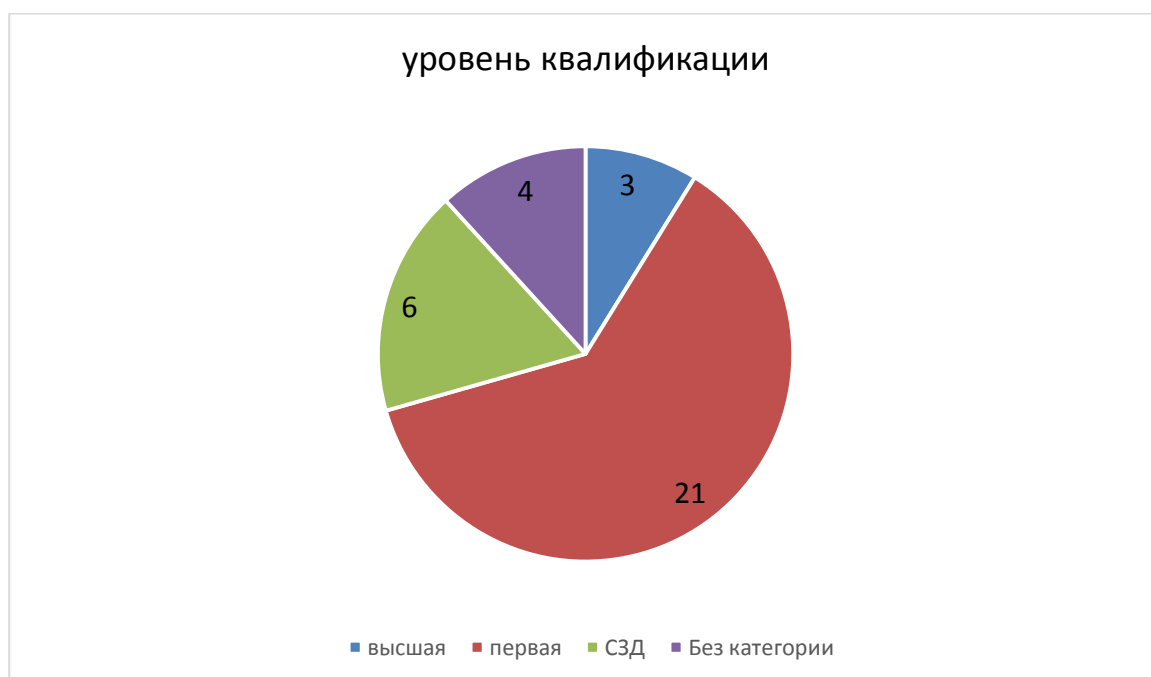
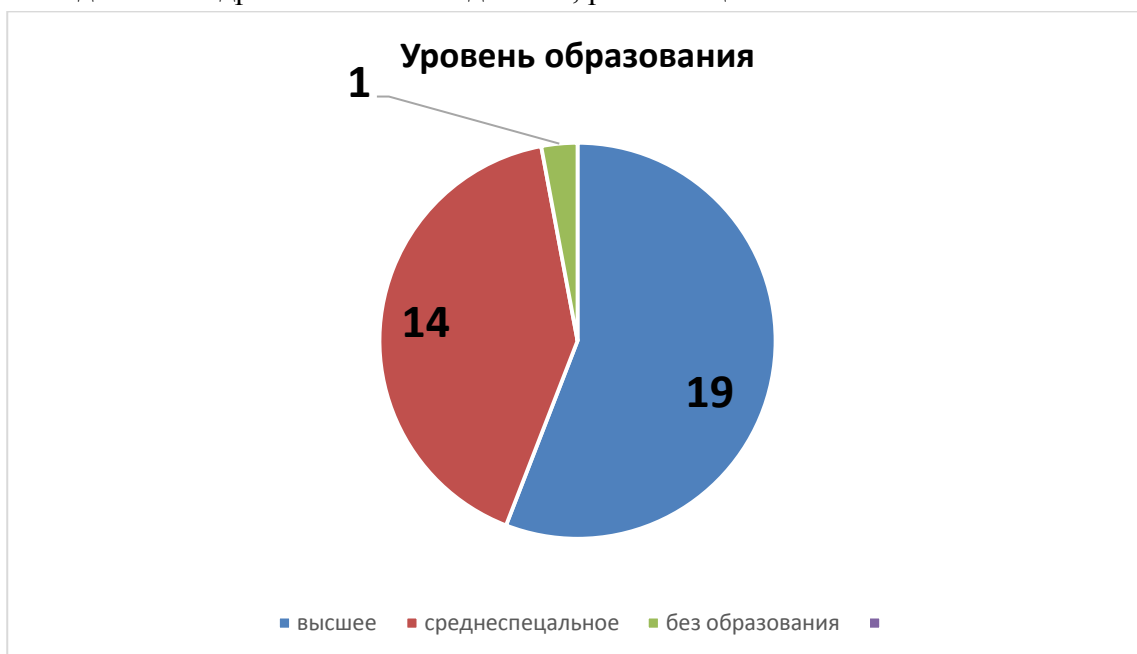
Урок длится 45 минут, график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиН. Минимальная перемена – 10 мин, максимальная – 20 мин. Первые классы занимались по без отметочной системе с использованием ступенчатого режима работы: сентябрь – октябрь 3 урока по 35 мин, ноябрь-декабрь 4 урока по 35 мин, январь-май 4 урока по 40 мин. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередовались согласно баллу трудности предметов.

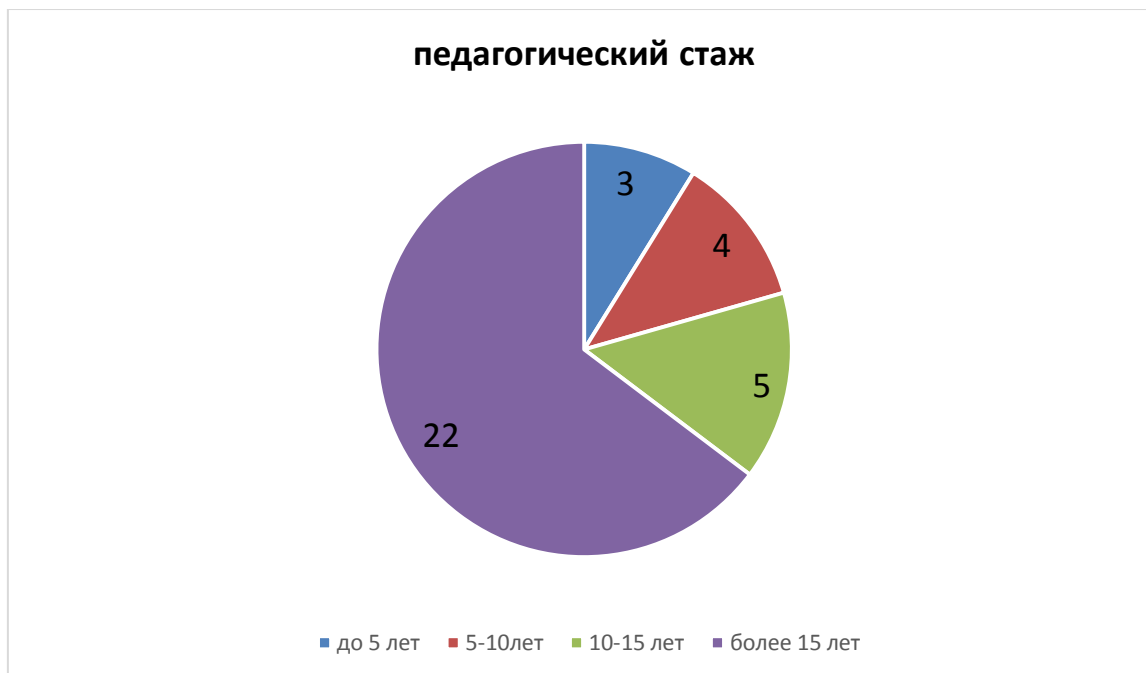
Образовательная деятельность дошкольного звена МБОУ НОШ с. Сигаево, планируется в соответствии с возрастом детей. Объем образовательной нагрузки в течении недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, содержанию и организации режима работы в ДО. Перерыв между видами деятельности – не менее 10 мин.

#### Продолжительность совместной образовательной деятельности для детей ДО

Возраст	Начало ОД	Длительность ОД (мин)
Ранний	8.50	10
Младший	9.00	15
Средний	9.00	20
Старший	9.00	25
Подготовительный	9.00	30

Сведения о кадровом составе педагогов, работающих в МБОУ НОШ с. Сигаево.





Обучение и повышение квалификации кадров осуществляется по нескольким направлениям. Систематическое прохождение аттестации, курсовые подготовки, обмен опытом между педагогами (ШМО учителей, МО воспитателей), самообразование педагогов, получение высшего образования.

Вывод: В МБОУ НОШ с. Сигаево существует сложившийся коллектив опытных и молодых педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи; сохраняются стабильные показатели численности детей, что позволяет говорить о конкурентной способности нашего учреждения.

## **2. Анализ учебно-воспитательного процесса ДО**

На 2022-2023 учебный год педагогическим коллективом МБОУ НОШ с. Сигаево были определены тема, цель и задачи развития общеобразовательного учреждения на учебный год.

**Тема:** Реализация идей концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы МБОУ НОШ с. Сигаево

**Цель:** Обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности участников образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Формировать функциональную грамотность, являющуюся основой ФГОС третьего поколения.
2. Совершенствовать условия для персонального и индивидуального подхода к каждому обучающемуся.
3. Обеспечить условия для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов, распространение практик педагогического наставничества
4. Укрепить единую воспитательно-образовательную среду, ориентированную на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей через преемственность уровней общего образования.

Основываясь на результатах самообследования образовательного учреждения за 2022 год, анализе выполнения годовых задач учреждения за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы по уровню реализации поставленных задач.

**Задача 1:** Формировать функциональную грамотность, являющуюся основой ФГОС третьего поколения

Данная задача реализовывалась в рамках районной методической площадки по теме «Формирование естественнонаучной грамотности у обучающихся ОУ в рамках преемственности

между дошкольным и начальным образованием», действовавшей на базе детского сада в течение учебного года.

Деятельность площадки была направлена на решение задач:

1. Разработка формы организации образовательного процесса, в ходе которых будет вестись работа по формированию ЕНГ, определить их место и время.
2. Реализация отобранных форм в образовательном процессе ОУ в течении 2022-2023 учебного года.
3. Распространение опыта через создание ментальной карты «Система работы по формированию естественно-научной грамотности».

В процессе работы на районной площадке были разработаны формы организационного процесса, в ходе которых велась работа по формированию ЕНГ в дошкольном звене и в начальной школе. Так же проводились консультации для педагогов «Формирование естественно-научной грамотности и ее предпосылок у обучающихся. преемственность», фиксировали результаты работы, накопили методический опыт.

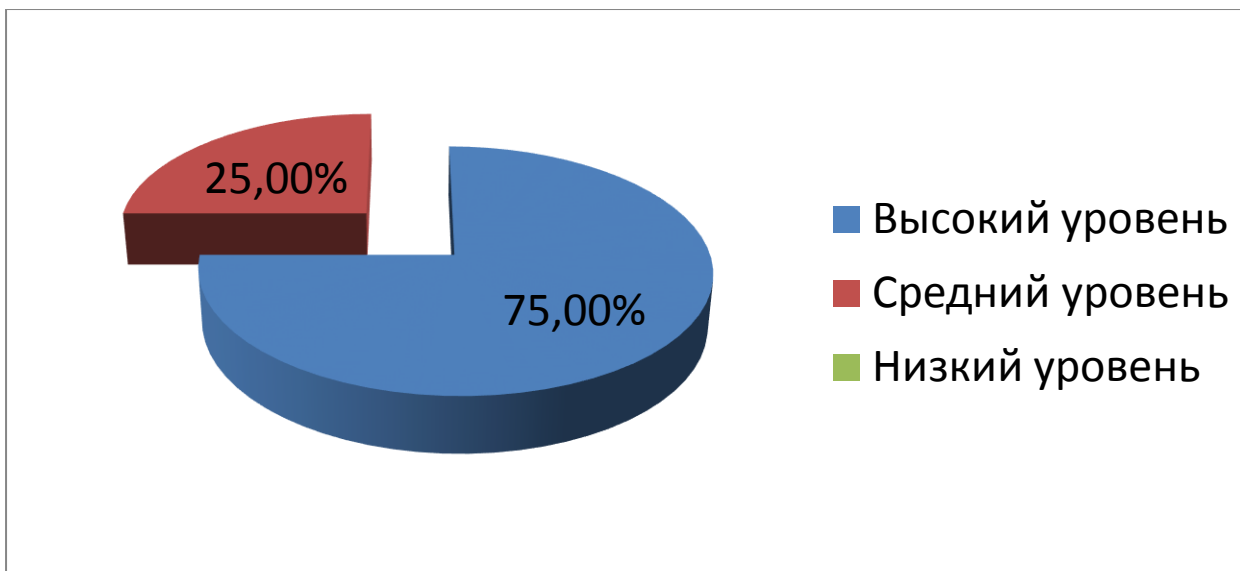
Педагоги, работающие на площадке, по итогам работы, создали ментальные карты «Система работа по формированию естественно-научной грамотности».

План работы районной методической площадки выполнен в полном объеме.

**Задача 2:** Совершенствовать условия для персонального и индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

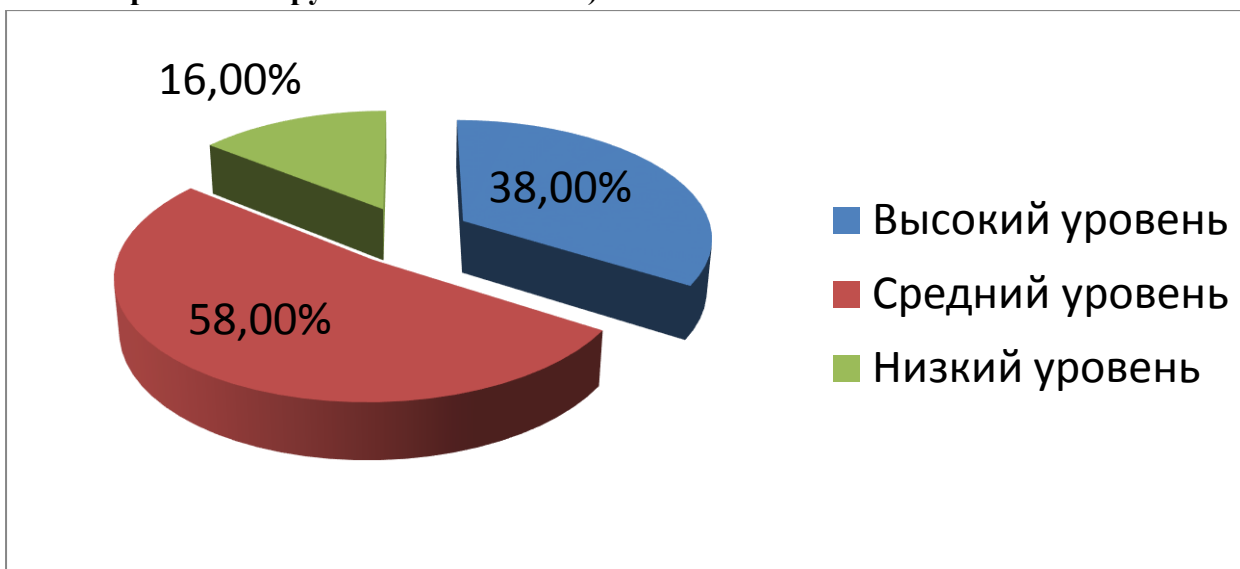
Реализация следующей задачи способствовала развитию каждого ребенка и созданию условий для его творческой самореализации. Имеются группы общеразвивающей направленности и группа компенсирующей направленности, которые посещают дети в соответствии с их индивидуальными особенностями развития. Согласно ФОП ДО разработана образовательная программа, адаптированные образовательные программы для детей с ТНР, ЗПР, УО. Обучение выстроено с учетом индивидуальных особенностей развития, совершенствуются приемы методы, направленные на индивидуализацию обучения. Образовательный процесс учитывает образовательные потребности воспитанников, которые реализуются в рамках кружковой и проектной деятельности.

**Итоговый мониторинг освоения образовательной программы на этапе завершения дошкольного образования (выпускники подготовительных групп «Капелька», «Улыбка»)**

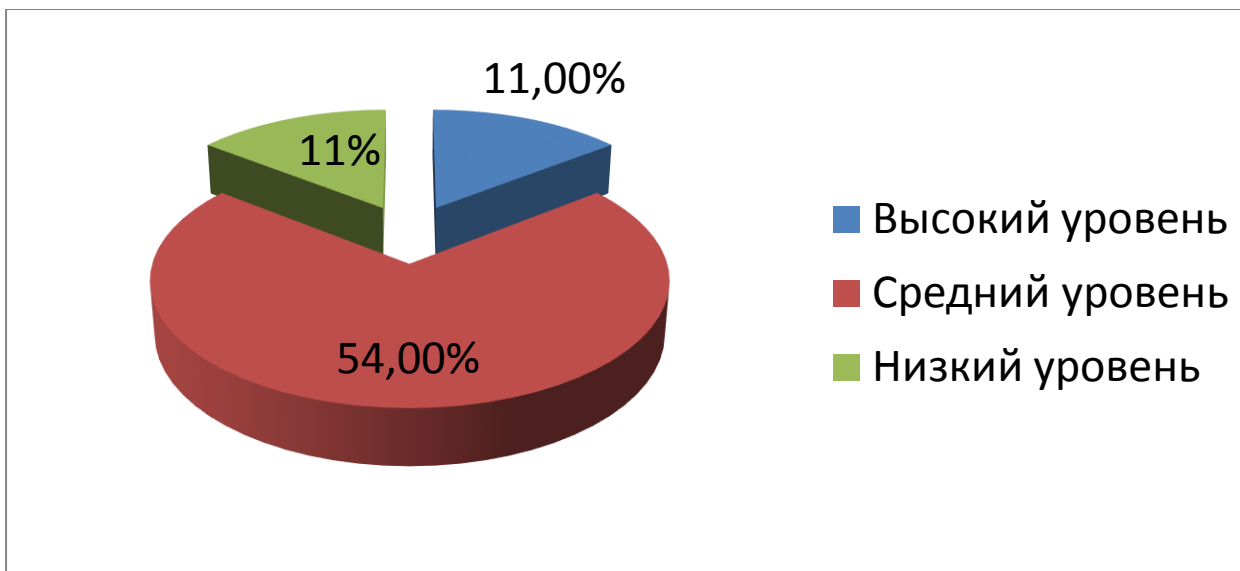


Итоговый мониторинг освоения образовательной программы на этапе завершения дошкольного образования показал следующие результаты: группа «Капелька» высокий уровень у 33% воспитанников, средний у 67% воспитанников, низкого уровня нет. Группа «Улыбка» 80% высокий уровень, 20% средний, низкого уровня нет.

**Итоговый мониторинг освоения адаптированной образовательной программы на этапе завершения дошкольного образования (выпускники компенсирующей группы «Ласточка» и комбинированной группы «Солнышко»)**



**Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками**



Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками показал, что высокий уровень освоения образовательной программы у 35% воспитанников, средний у 54% воспитанников и низкий уровень у 11% воспитанников. Низкий уровень присутствует в группах Вишенка (ранний возраст), Радуга (средний).

Воспитатели создают условия для участия воспитанников в творческих конкурсах

Хотели бы отметить особые достижения воспитанников за прошедший учебный год по участию в конкурсах. Это дипломы победителей в различных дистанционных конкурсах, олимпиадах и т.д.

Дети группы «Капелька» приняли участие в межрайонном конкурсе «Игрушки и игры моего народа».

В районном конкурсе «Символ года» Менладшин А из группы «Боровичок» занял 1 место, Митрошин Егор второе место в районном конкурсе «Арт-взлет».

Ситдиков Тимур из группы «Капелька» на районном конкурсе «Рукотворные чудеса» занял 3 место, а Баймурзин Данил занял 2 место в детском региональном чемпионате «Юный мастер». Дети этой же группы Ситдиков Тимур и Арсений получили дипломы 2 степени в районном конкурсе «Люблю Сарапульский район».

**Задача 3:** Обеспечить условия для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов, распространение практик педагогического наставничества.

Созданы условия для непрерывного повышения квалификации. 100 % педагогов приняли участие в различных обучающих мероприятиях разного уровня, как очных, так и дистанционных. Большая часть педагогов в течение учебного года прошли обучение по ФОП ДО.

В течении всего учебного года педагоги проходили учебу, повышали свою квалификацию в НОЧУ ОДПО «Акцион», ЧОУ «Дом учителя», «Академия ресурсов образования», «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», и другие.

**Задача 4:** Укрепить единую воспитательно-образовательную среду, ориентированную на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей через преемственность уровней общего образования

Над формированием патриотизма, гражданской позиции, духовно-нравственной культуры мы также успешно работали в течение всего учебного года.

Все мероприятия в той или иной степени пронизаны формированием данных качеств. Тематические занятия, выставки, конкурсы, акции, экскурсии, оформление тематических стенгазет, зарница, праздники и иные мероприятия.

Во всех структурных подразделениях был единый план воспитательных мероприятий. Реализацию данной задачи необходимо продолжить и в следующем году.



Таким образом, все вышеуказанные годовые задачи образовательного учреждения нашли отражение в деятельности МБОУ НОШ с. Сигаево выполнены.

### **Тема и годовые задачи на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создать условия для развития профессиональной готовности педагогов к деятельности, направленной на реализацию ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствование условий реализации ООП НОО и ДОО, соответствующие ФОП.
2. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.
3. Совершенствование форм и методов развития функциональной грамотности детей дошкольного возраста и начального образования.
4. Проведение мероприятий, направленных на повышение естественно-научной грамотности детей дошкольного возраста и начального образования.

С целью более детальной проработки задачи, направленной на формирование у обучающихся предпосылок и навыков естественно-научной грамотности, была подобрана тема районной методической площадки на 2023-2024 учебный год **«Формирование естественнонаучной грамотности и ее предпосылок у обучающихся. Преемственность.»**

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Кадровое обеспечение**

Штат МБОУ НОШ с. Сигаево практически полностью укомплектован. Работают педагоги с соответствующей квалификацией, уровнем образования. Педагогический коллектив составляет 34 человек. Состав педагогических работников достаточно стабильный, это позволяет создать деловой микроклимат в коллективе, достигать поставленные цели. Особую роль в детском учреждении играют опытные педагоги, чья профессиональная компетентность – достояние всего педагогического коллектива. Данные педагоги являются наставниками молодых специалистов. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 9 воспитателей (1 воспитатель находится в отпуске по уходу за ребенком), 1 старший воспитатель, специалисты: музыкальный руководитель, учитель-логопед.

#### Количественный состав МБОУ НОШ с. Сигаево (Трудовая,8).

№ п/п	Содержание вопроса	количество человек
1	Состав педагогических работников по тарификационному списку (без учета администрации ОУ и технического персонала ОУ)	30
2	Возрастной состав педагогических работников (без учета администрации ОУ)	
	-до 25 лет	2
	-от 25-35 лет	5
	-от 35 до 45 лет	6
	-от 45 до 55 лет	7
	-от 55 до 65 лет и старше	10
	итого	31
3	по образованию	
	высшее педагогическое образование	18
	среднее педагогическое образование	12
4.	по стажу	
	до 5 лет	5
	от 5 до 10 лет	4
	от 10 до 15 лет	3
	свыше 15 лет	18
5.	по результатам аттестации	
	высшая квалификационная категория	3
	первая квалификационная категория	16
	не имеют квалификационной категории	6
	соответствие занимаемой должности	5

#### Образование администрации

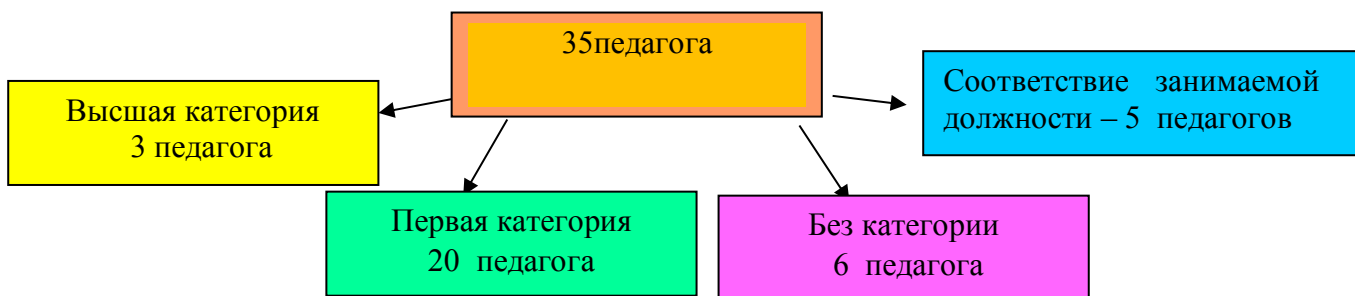
возрастная категория	имеют педагогическое	имеют высшее	профессиональная подготовка в области
----------------------	----------------------	--------------	---------------------------------------

администрации	образование	образование	государственного и муниципального управления и менеджмента
до 35 лет	0	0	0
-от 35 до 45 лет	1	1	0
-от 45 до 55 лет	3	3	2
-от 55 до 65 лет и	0	0	0
65 лет и старше	0	0	0

### Образование педагогических кадров

имеют высшее педагогическое	имеют высшее педагогическое (не педагог)	имеют среднее специальное педагогическое образование	имеют среднее специальное техническое образование	имеют среднее образование (проходят обучение)
22	0	9	0	0

### Квалификация педагогических кадров



### Аттестация педагогов на 2023-2024 г.

2023 г.

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Поток
1.	Шадрина Т.П.	06.11.2018	1 категория	3 поток
2.	Камалиева Р.Р.	14.11.2018	1 категория	3 поток

2024 год

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации	Категория	Поток
1.	Глухова З.В.	28.03.2019	1 категория	1 поток
2.	Кардабовская О.Н.	24.05.2019	1 категория	2 поток

3.	Шамстдинова О.И.	24.05.2019	1 категория	2 поток
----	------------------	------------	-------------	---------

**Сведения о молодых специалистах**

№ п/п	ФИО педагогического работника	предмет	дата приема на работу	нагрузка	квалификационная категория
1	Агафонова Александра Валерьевна	Учитель нач.класса	2013		1
6	Кузьмук Ксения Сергеевна	Д/О	2022		
2	Митрошина Ксения Сергеевна	воспитатель ДОУ	2019	декрет	СЗД
5	Нагимова В.Б.	Учитель нач.класса	2023		
3	Шергина Ирина Евгеньевна	педагог-психолог	2019	36	СЗД
4	Ястребова К.С.		2023		

**Персональный состав педагогических работников МБОУ НОШ с. Сигаево на 2023-2024 уч год**

	Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность (должности)	Преподаваемые дисциплины	Уровень образования	Квалификация	наименование направления подготовки и (или) специальности	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	общий стаж работы	стаж работы по специальности	Достижения
1.	Агафонова Александра Валерьевна	Учитель нач. кл.	Начал. школа 2 класс	Высш	1 кат	учитель начальных классов педагог-психолог	«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя»	10	10	
2.	Вахрушева Анна Сергеевна	Логопед	Декрет	Высшее	1 кат.	Учитель-логопед	Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и оказание им информационно-методической помощи (обучение специалистов организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и реализующих информационно-просветительскую поддержку родителей)» Удостоверение 72 часа, 21.08.2019 – 30.08.2019 г.	11	11	Грамота УО МО «Сарапульский район»,

							«Нарушение психо-речевого развития детей. Нейропсихологический аспект (клиника, диагностика, коррекция) Сертификат 16 часов. 07-08.12.2019 г.			
3.	Галиева Светлана Сергеевна	Воспитатель	Комбинированная группа	Высшее	Нет	Воспитатель, Учитель-логопед	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФОАП ДО» - 108ч., Высшая школа делового администрирования, 2023г. «Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста» - 24ч. ,2020г. «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС и ФОАПДО», ООО «Высшая школа делового администрирования», 31.07.2023г.	24	24	
4.	Глухова Зульфира Васимовна	Воспитатель	Группа	Среднспец	1 кат.	Воспитатель детей дошкольного возраста	«Содержание и методы инновационной деятельности педагогов ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО», «Проектная деятельность», 2018 г., 24 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя»	27	27	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР

5.	Гоголева Елена Васильевна	Воспитатель	Комбинированная группа	Высшее	1 кат.	Воспитатель соц. Педагог	<p>«Безопасность в сети интернет»- 24 ч. Педагоги России, 2021г.</p> <p>Построение инновационной развивающей образовательной модели» - 4 ч. 2021г.</p> <p>«Приемы мнемотехники как инструмента развития памяти дошкольников и младших школьников в соответствии с ФГОС» - 20 ч. 2021Г.</p> <p>«Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».</p> <p>«Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г</p>	34	34	<p>Грамота УО МО «Сарапульский район» (1990,1997,2005,2012), Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетная грамота Мо и Н УР</p>
----	---------------------------	-------------	------------------------	--------	--------	--------------------------	--	----	----	--

6.	Григорьевых Александра Николаевна	Старший воспитатель	группа раннего возраста 2-3 г.	Высшее	1 кат	Учитель начальных классов Дошкольн. Воспитание	<p>«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 2018 г., БПОУ УР СПК</p> <p>«Профилактика гриппа и ОРВИ и Ковида», 19.11.2021г. Единый урок</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований в ОО согласно СП-2.4.3648-20» - 36ч., 2021г.</p> <p>«Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО» - 49ч. 2021г.</p> <p>«Основы обеспечения информационной безопасности» - 36ч., 03.12.2021г.</p> <p>«Навыки оказания первой помощи в ОУ»-36 ч. 02.12.21г.</p> <p>«Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г.</p> <p>«Содержание финансовой грамотности. Продвинутый курс»- 72ч. ,РАНХИГС при Президенте РФ, 2023г.</p> <p>«Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г.</p>	18	16	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,
7.	Загумёнова Альбина Махмутовна	Педагог-психолог	Дошкольные группы	Высшее			<p>«Консультирование в обучении: Система психодинамического подхода»- 108ч. ОО» Столичный учебный центр», 2020г.</p> <p>«Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г.</p>	9		
8.	Зайцева Елена Михайловна	Воспитатель	Дошкольная группа	Высшее	1 кат.	Менеджер	<p>Удостоверение, 24 ч</p> <p>«Инновационные образовательные технологии в ДОО 15.03.-28.03.2022</p> <p>«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с</p>	43	43	<p>Почётная Грамота МО и Науки УР,</p> <p>Почётная Грамота Госсовета УР,</p>



							ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.-10.06.2023г.			Почетная Грамота Министерства просвещения РФ,
9.	Казанцева Нина Александровна	Воспитатель	Старшая группа	Сред нспец	1 кат	Воспитатель детей дошкольн возраста	«Социальная адаптация детей с ОВЗ», 24 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г «Речевое развитие детей дошкольного возраста, технологии и направления работы воспитателя», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».	39	34	Грамота УО МО «Сарапульский район», Грамота Госсвета УР,
10.	Камалиева Разина Рашиповна	Воспитатель	компенсир ующая группа	Сред нспец	1 кат	Воспитатель детей дошкольн возраста	«Речевое развитие детей дошкольного возраста, технологии и направления работы воспитателя», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».  «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»,БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г	36	36	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район», Почетнавя грамота Мо и Н УР Грамота Госсвета УР,

11.	Килина Елена Леонидовна	Директор		Высшее	1 кат.	Воспитатель детей дошкольного возраста педагог-психолог менеджер в образован.	<p>«Как составить программу воспитания для ДОУ», 2021 г., 12 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя».</p> <p>«Навыки оказания первой помощи в ОУ»-36 ч. 02.12.21г.</p> <p>«Коррекционная педагогика и особенности воспитания и образования детей с ОВЗ»73 ч. 02.12.2021г.</p> <p>«Основы обеспечения информационной безопасности» - 36ч., 03.12.2021г.</p> <p>Публикация на сайте РМО воспитателей «ОД по речевому развитию»,»ОД по познавательному развитию» - 2022г.</p> <p>«Преподавание предмета «Основы БЖД организации СПО, ВПД и осуществляющих образовательную деятельность по ООП», 72 ч., 2022 г. ГОУ ДПО «УМЦ» УР.</p> <p>Организация контроля качества образования в детском саду», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».</p> <p>«Повышение личной и командн. Эффективности», 24 часа, АОУ ДПОУР «ИРО». 18.04.-20.04.23г.</p> <p>«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус». 16ч., 09.06.-10.06.2023г.</p> <p>ДПОП ПК «Содержание и организация ОД учителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО И ФООП» 24 Ч.»Дом учителя г. Ижевск 22.06.2023г.</p>	31	31	<p>Грамота УО МО «Сарапульский район»,</p> <p>Почетная грамота МО и Н УР</p> <p>Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»</p>
-----	-------------------------	----------	--	--------	--------	---	---	----	----	--

12.	Красноперова Татьяна Александровна	Воспитатель ГПД  Зам по ВР	начал. Классы	Высшее	1 кат	Воспитат. социальный педагог	<p>«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г.</p> <p>«Школа дорожных наук: организация пед.процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения», 24 ч., АОУ ДПО УР «ИРО», 2020 г.</p> <p>Основы обеспечения информационной безопасности детей)- 30ч., «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г.</p> <p>«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО с семьёй в условиях инклюзивного образования», 36 ч., 2021 г.АОУ ДПО УР «ИРО»</p> <p>«Цифровые средства обучения в работе педагога», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».</p> <p>«ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя».</p> <p>«Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя»</p> <p>«Цифровые средства обучения в работе педагога», 72 часа, 15.05.22-14.07.22г. ИОУУ ОДПО «Акцион – МУФЭР»</p> <p>"Содержание и организация ОДучителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП – 24ч. ЧОУ "Дом учителя" г. Ижевск, 2013г.</p>	26	26	<p>Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,</p> <p>Почетная грамота Мо и Н УР</p> <p>Грамота Госсовета УР,</p>
-----	------------------------------------	-------------------------------------	------------------	--------	-------	------------------------------	--	----	----	--

13.	Крюкова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов  Зам по УВР	3 класс	Высшее	1 кат	Воспитат.  учитель начальных классов  педагог-психолог	<p>«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г.</p> <p>«Новые ФГОС НОО и ООО: от теоретического осмысления к практическим действиям», 12 ч., 2021 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя».</p> <p>«ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя».</p> <p>«Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи», 140 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».</p> <p>«Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя»</p> <p>«Управление качеством образования в контексте требований ФГОС» 24 часа, 2023г.</p>	31	25	<p>Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,</p> <p>Почетная грамота Мо и Н УР</p>
14.	Кузнецова Елена Николаевна	Советник директора по воспитанию	Начальные классы	Высшее	высшая кат	Воспитат. социальный педагог	<p>«Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС» АНО ДПО «ОЦ Каменный город» Удостоверение 144ч. Пермь 2020г.</p> <p>«Педагогика и психология инклюзивного образования и обучения детей с РАС», Центр онлайн-обучения Всероссийского форума Педагоги России», 36 ч., 2021 г.</p> <p>«Подготовка специалистов к работе в экспертных группах по аттестации пед.работников в ОО», 2022 г., 36 ч., АОУ ДПО УР «ИРО».</p> <p>«Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования в условиях обновленного ФГОС», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом Учителя»</p>	25	20	<p>Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,</p> <p>Почетная грамота Мо и Н УР</p>
15.	Кузьмук Ксения Сергеевна	Воспитатель ГПД	4Б класс	Средне-специально	нет	Учитель начальных классов	<p>Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса». Июль 2022г.</p> <p>«Коррекционная педагогика»</p>	1	1	

				е						
16.	Лоншакова Любовь Генриховна	Учитель физкультуры, физ. Инструктор	дошкольные группы 1-4 классы	Высшее	1 кат	Учитель физкультур воспитатель	«ФГОС начального образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом Учителя».	55	49	Почетная грамота МО и Н УР  Заслуженный работник народного образования УР  Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»
17.	Мартынова Любовь Аркадьевна	Воспитатель	Подготовительная группа	Средний специалист	1 кат	Воспитатель. социальный педагог	«Социальная адаптация детей с ОВЗ», 24 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «Профилактика гриппа и ОРВИ и Ковида», 19.11.2021г. Единый урок  « Основы обеспечения информационной безопасности детей»- 30ч., 02.12.2021г.  «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО» - 49ч. 2021г.  «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г. «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 2022 г.. 87 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».  «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус». 16ч., 09.06.-10.06.2023г.	34	34	Грамота УО МО «Сарапульский район»,  Почетная грамота Администрации МО «Сарапульский район»,  Грамота Госсовета УР,  Почетная грамота Министерства просвещения РФ  Доска почета УР
18.	Мельникова Мария Юрьевна	музык. руковод	дошкольные группы	Средний специалист	1 кат	преподаватель в нач.классах	«Инновационные подходы в организации музыкального воспитания детей дошкольного возраста», 36 ч., 2021 г.	27	24	

							БПОУ УР «СПК». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДОО», БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч. 2023г.			
19.	Митрошина Ксения Сергеевна	Воспитатель	декрет	Высш	СЗД	Дошкольн. педагогика психология, организатор методист дошкольн. образован.	«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 36 ч., 2019 г.	8	4	
20.	Михеева Елена Владимировна (совмест.)	Учитель технологий, ИЗО	Технология, ИЗО	Высш.	1 кат	Учитель начальных классов, соц. педагог	«ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя». ООО "Арт Гамма" Прим. творческих материалов "Гамма" в раннем детском возрасте, 24 ч., 2020, Метод. основы проведения дист. занятий для детей 7 -11 лет с творч. материалами Арт Гамма 36ч, 2020 Прим. материалов ГАММА в	21	21	
21.	Нагимова Валентина Баетовна	Учитель начальных классов	Учитель 1 класса	Средне-профессиональное	нет	Учитель начальных классов	ДПОП ПК «Содержание и организация ОД учителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО И ФООП» 24 Ч.» Дом учителя г. Ижевск 22.06.2023г.	5		
22.	Нургалиева Оксана Анатольевна	Учитель начальных классов	Учитель ин.яз. учитель начал. Классов	Высшее	Высшая	Учитель англ. языка, учитель начальных классов	«Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО в семьями в условиях инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО», 2020 г. «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО	21	21	Грамота УО МО «Сарапульский район», Почетная грамота МО и Н УР

			4а класс				<p>«Дом учителя»</p> <p>«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» 74 часа, 01.02.2022 – 31.01.2023г. Академия Ресурсы образования, 16 часов.</p> <p>«Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями», 72 часа, ИО ЧОУ «Акцион –МУФЭР», -1.02-31.03.23Г.</p> <p>"Содержание и организация ОДучителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП"- 24ч. ЧОУ "Дом учителя" г. Ижевск, 2023г.</p>			
23.	Присяжнюк Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь	Педагог-библиот.	Высшее		<p>Воспитатель детей дошкольного возраста Учитель-логопед</p>	<p>«Современная школьная библиотека, учет и обслуживание читателей в цифровой среде», 36 ч., АОУ ДПО «ИРО» УР, 2020 г.</p> <p>«Использование Лего-технологий в основных видах деятельности детей дошкольного возраста», 2021 г., 36 ч., БПОУ УР «СПК».</p> <p>«Основы обеспечения информационной безопасности» - 36ч., 03.12.2021г.</p> <p>«Организация дистанционных занятий в детском саду», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»</p> <p>«Методическое сопровождение изучения ПДДв начальной школе», 24 часа, БПОУ УР Сарапульский педагогический колледж. 07.12-09.12.2022г.</p> <p>«Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО», БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г</p>	30	27	Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский район»,
24.	Раянова Наталия Алексеевна	Воспитатель	группа компенсирующ. Направленности	Высшее	1 кат	<p>Воспитат. педагог-психолог педагог-дефектолог</p>	<p>«Создание специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ в ОО в соответствии с требованиями ФГОС», 2018 г., 24 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя»</p> <p>«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 36 ч., БПОУ УР «СПК», 2018 г</p> <p>«Речевое развитие детей дошкольного возраста, технологии и направления работы воспитателя», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».</p> <p>Преимущество образовательных программ дошкольного и начального общего образования в</p>	18	10	Грамота УО МО «Сарапульский район»

							условия обновленного ФГОС», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом Учителя» «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус».16ч., 09.06.-10.06.2023г.			
25.	Сафонова Эльвира Маулуговна	Воспитатель	2 младшая группа	Сред спец	1 кат	Воспитатель детей дошкольного возраста	«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 2018 г., БПОУ УР СПК «Речевое развитие детей дошкольного возраста, технологии и направления работы воспитателя», 2022 г., 72 ч., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».  «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО», БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г	37	37	Грамота Госсовета УР, Почетная грамота Мо и Н УР
26.	Темирплатова Фарида Габденуровна	Учитель логопед	Группа компенсирующей направленности.	Высшее	Выс. кат	Учитель рус.яз. Дефектолог сурдопедагог	«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 36 ч., БПОУ УР «СПК», 2018 г.  «Основы обеспечения информационной безопасности детей»- 30ч., «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ»73 ч., 25.11.2021г.  «Подготовка специалистов к работе в экспертных группах по аттестации пед.работников в ОО», 2022 г., 36 ч., АОУ ДПО УР «ИРО».  «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО», БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса" – 72 ч.2023г	47	45	Почетная грамота Мо и Н УР  Почетная грамота Министерства просвещения РФ  Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»



27.	Черкасова Эльмира Рафитовна	Учитель начальных классов, дефектолог	Учитель 4 класса, группа комбинированной направленности	Высш	-	учитель-логопед учитель-дефектолог менеджер психолог-консультант	«Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 72 ч., ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», 2021 г. «Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО», БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса" – 72 ч. 2023 г.	15	12	
28.	Чухланцева Галина Сергеевна	Воспитатель	Подготовительная группа	Средн спец.	1 кат	Воспитатель	«Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в ДОО», 2018 г., БПОУ УР СПК «Содержание и методы инновационной деятельности педагогов ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО», «Проектная деятельность», 2018 г., 24 ч., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72 ЧАС, ио чуо дпо «Акцион» 01.10.30.11.22 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизм и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО», 16ч., Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус». 16ч., 09.06.-10.06.2023г.	36	34	Грамота УО МО «Сарапульский район» Почетна грамота Администрации МО «Сарапульский Почетная грамота Мо и Н УР Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» Почетное звание «Ветеран в сфере воспитания и образования»
29.	Чухланцева Кристина Сергеевна	Воспитатель	декрет	Средн спец	СЗД	воспитатель	«Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта ФГОС», 120 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».	8	7	

30.	Шадрина Татьяна Гермоновна	Учитель	1-4 классы, дош-ки	Выс шее проф. ГПП И			АОУ ДПО УР ИРО "Формирование функциональной грамотности учащихся - приоритетная задача дополнительного образования". 24ч., 2022	46	46	
31.	Шамстдинова Ольга Игоревна (совместитель)	Учитель иностран ного языка	Английск ий язык	Выс ш	1 кат	Учитель лингвист	Современные образовательные технологии в начальном, общем и основном общем образовании как средство реализации требований освоения ООП НОО и ООО», «Проектный метод и конструирование эффективного учебного занятия», 2018 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя»	15	13	
32.	Усатова Ирина Евгеньевна	Педагог- психол. воспитат ГПД	Декрет	Выс ш	СЗД	Педагог- психолог	«Создание условий эффективного взаимодействия школы и семьи в процессе инклюзивного образования», 36 ч., АОУ ДПО УР «ИРО», 2019 г. «Современные подходы к обучению и развитию одарённых детей в соответствии с требованиями ФГОС» 36 ч. АОУ ДПО УР ИРО 24.04.2020г. «Интерактивные формы и методы взаимодействия ОО с семьёй в условиях инклюзивного образования», 16 ч., 2022 г., АОУ ДПО УР «ИРО» «Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы», 36 ч., 2022 г., НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР». «Психолого-педагогическая компетенция педагога в соответствии с требованиями образования и профессионального стандарта», 24 ч., 2022 г., ЧОУ ДПО «Дом учителя» «Службы примирения», 16 часов, АОУ ДПО УР ИРО. 30.01.23-31.-1.23Г.	4	4	Грамота УО МО «Сарапульский район»
33.	Ярышкина Елена Николаевна	Музык. руковод учитель музыки	Музыка	Сред нее специ	1 кат	Учитель музыки	Инновационные подходы в организации музыкального воспитания детей дошкольного возраста», 36 ч., 2019 г., БПОУ УР «СПК». «ФГОС начального общего образования и основного	43	43	Грамота УО МО «Сарапульский район» Почетная грамота Мо

				ально е			общего образования от теоретического осмысления к практическому действию», 24 ч., 2022, ЧОУ ДПО «Дом Учителя».			и Н УР Грамота Госсовета УР, Почетная грамота Министерства просвещения РФ
34.	Ястребова Ксения Александровна	Воспита тель ГПД	1класс	Сред не- проф ессио нальн ое	Нет	Учитель- начальных классов	Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса». Диплом №111831 -298688. Июль 2023г. «Коррекционная педагогика», диплом №147 Свидетельство «Вожатый» №20			

## 2.2 Материально-техническое обеспечение

Здание, территория МБОУ НОШ с. Сигаево соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Группы, классы, музыкальный и спортивный залы обустроены с учетом СанПиН, мебель подобрана и промаркирована по ростовым показателям для профилактики нарушений осанки. Детский сад реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования (общеразвивающие группы) и Федеральную адаптированную программу дошкольного образования (группа компенсирующей и комбинированной направленности).

Организация и размещение предметов развивающей среды осуществлены в соответствии с особенностями построения развивающей предметно – пространственной среды ДОУ, логично и удобно для детей, отвечают их возрастным особенностям и потребностям. В каждой возрастной группе дошкольного звена групповое пространство разделено на три части насыщенно необходимым оборудованием и материалом для организации разных видов детской деятельности. На территории учреждения созданы необходимые условия для организации разных видов детской деятельности. Имеются 9 прогулочных участков, 2 физкультурные площадка. Безопасность детей и сотрудников обеспечивают сотрудники ДОО: в дневное время-вахтер, в ночное время охрана объекта осуществляется сторожем. На входных дверях в здание МБОУ НОШ с. Сигаево установлены кодовые замки.

<b>Вид помещения функциональное использование</b>	<b>Оснащение</b>
<b>Групповая комната</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Сенсорное развитие</li><li>• Развитие речи</li><li>• Ознакомление с окружающим миром</li><li>• Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством</li><li>• Развитие элементарных математических представлений</li><li>• Обучение грамоте</li><li>• Развитие элементарных историко– географических представлений</li><li>• Сюжетно – ролевые игры</li><li>• Самообслуживание</li><li>• Трудовая деятельность</li><li>• Самостоятельная творческая деятельность</li><li>• Ознакомление с природой, труд в природе</li><li>• Игровая деятельность</li></ul>	Дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения Дидактические материалы, иллюстративный материал по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте, познавательному развитию Географическая карта мира Карта России, Удмуртии Муляжи овощей и фруктов Календарь погоды Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей, рептилий Магнитофон, аудиозаписи Детская мебель для практической деятельности Детская литература, материалы для изобразительной детской деятельности Различные виды театров Ширма для кукольного театра

	<p>Игровая мебель</p> <p>Атрибуты для сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Школа», «Библиотека» и др.</p> <p>Конструкторы различных видов</p> <p>Головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры, лото.</p> <p>Развивающие игры по математике, логике</p> <p>Различные виды театров</p> <p>Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики.</p>
<p><b>Спальное помещение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневной сон</li> <li>• Гимнастика после сна</li> </ul>	Спальная мебель
<p><b>Раздевальная комната</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно – просветительская работа с родителями</li> </ul>	<p>Информационный уголок</p> <p>Выставки детского творчества</p> <p>Наглядно – информационный материал</p>
<p><b>Методический кабинет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление методической помощи педагогам</li> <li>• Организация консультаций, семинаров, педагогических советов</li> </ul>	<p>Библиотека педагогической и методической литературы</p> <p>Библиотека периодических изданий</p> <p>Пособия для занятий</p> <p>Опыт работы педагогов</p> <p>Материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов</p> <p>Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми</p> <p>Иллюстративный материал</p> <p>Изделия народных промыслов</p> <p>Скульптуры малых форм (глина, дерево)</p> <p>Игрушки, муляжи</p> <p>Компьютер, ноутбук,</p> <p>Многофункциональная множительная техника</p>
<p><b>Музыкальный и физкультурный зал.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия по музыкальному воспитанию</li> <li>• Индивидуальные занятия</li> <li>• Тематические досуги</li> <li>• Развлечения</li> <li>• Театральные представления</li> <li>• Праздники и утренники</li> </ul>	<p>Библиотека методической литературы, сборники нот</p> <p>Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала</p> <p>Музыкальный центр</p> <p>Пианино</p> <p>Разнообразные музыкальные</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия по хореографии</li> <li>• Занятия по ритмике</li> <li>• Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</li> </ul>	<p>инструменты для детей          Подборка аудио кассет с музыкальными произведениями          Детские стулья          Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания          Магнитофон, проектор</p>
--	--

### 2.3 Информационно-техническое обеспечение

Детское учреждение оснащено выходом в Интернет, проведен высокоскоростной интернет. Имеются 7 мультимедиа проектора, один из которых размещен в музыкальном зале, другие в классах. Что предоставляет возможность проведения развлечений, праздников, образовательной деятельности с использованием ИКТ. Всего имеется: компьютеров-23, принтеры -10.

## **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МБОУ НОШ с. Сигаево**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при старшем воспитателе, оперативных совещаниях. Сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане.

### 3.1. Совещания при старшем воспитателе, оперативные совещания

**Совещания при старшем воспитателе на 2023-2024 учебный год****Сентябрь**

Санитарно-гигиенический режим и ТБ  
Сверка данных, соответствие списку группы  
Утверждение планов работы с родителями на учебный год, заполнение семейных паспортов, социального состава семьи  
Соответствие рабочих программ воспитателей ФОП ДО  
Мониторинг педагогических наблюдений за освоением ООП

**Октябрь**

Взаимодействие с родителями в период адаптации вновь пришедших воспитанников  
Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы  
Заполнение журналов здоровья дошкольных групп  
Организация утренней гимнастики  
Контроль за проведением ОД воспитателями и узкими специалистами групп с ОВЗ  
Проведение групповых и общих родительских собраний  
Создание рабочей группы МКДО

**Ноябрь**

Праздник «Осень в гости к нам пришла»  
Контроль за преподаванием ОД по познавательному развитию (математическое развитие)  
Аттестация педагогов  
Проверка документации по проектам инновационной площадки  
Анализ применения воспитателями образовательных технологий Утренний и Вечерний круг  
Формирование и развитие КГН (мытьё рук, прием пищи)  
Работа инновационной площадки  
Контроль стендовой информации для родителей

**Декабрь**

Ведение протоколов родительских собраний  
Организация поисковой экспериментальной деятельности детей  
Проведение прогулок в холодное время года  
Наличие курсовой подготовки у сотрудников ДОУ  
Новогодние праздники  
Смотр: сезонное оформление групп «Зима»

**Январь**

Проверка перспективных и календарных планов  
Проверка наличия методических материалов, разработок проектов по ФОП ДО  
Применение педагогами приемов развития функциональной грамотности дошкольников  
Открытые просмотры ОД

**Февраль**

Документация по работе с неблагополучными семьями  
Организация работы с детьми с ОВЗ.  
Организация образовательного процесса с учетом профилактической работы по профилактике коронавир. Инфекции  
Анкетирование родителей по удовлетворенности работой дошкольного учреждения.  
Контроль стендовой информации для родителей  
Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию  
Контроль за преподаванием ОД по речевому развитию (Развитие речи/обучение грамоте)

**Март**

Проверка календ. планов  
Внедрение в практику технологий в рамках ФОП ДО  
Речевое развитие и сформированность коммуникативных навыков

Работа творческих групп по инновационной работе в ДОУ
<b>Апрель</b>
Месячник здоровья Смотр игрового оборудования к с.р. игре (по выбору педагога) Диагностика по ОБЖ, ЗОЖ Контроль за преподаванием ОД по художественно-эстетическому развитию (рисование)
<b>Май</b>
Реализация общих и групповых проектов ДОУ Уровень проведения экологических праздников Мониторинг педагогических наблюдений за освоением ООП Самоанализ педагогов Вахта памяти.9-е Мая. Акция «Голубь мира»

### 3.3 Собрания трудового коллектива

№	Вид собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное	Сентябрь	Директор, завуч по УВР Ст.воспитатель
2	Очередное	Январь	Директор, завуч по УВР Ст.воспитатель

### 3.4 Собрание профсоюза

№	Вид собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное.	Октябрь	Заирова И.Л.
2	Очередное	Январь	Заирова И.Л.
3	Отчетно-перевыборное	Май	Заирова И.Л.

### 3.5 Общие родительские собрания

№	Вид собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное.	ноябрь	Директор
2	Очередное	Январь	Директор
3	Итоговое	Май	Директор



#### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности.

##### 4.1. Деятельность педагогического совета МБОУ НОШ с.Сигаево

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Организационный	конференция	Август	Администрация
2	«Формирование основ естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста»	Деловая игра	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	«Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»	Устный журнал	Февраль	Ст. воспитатель
4	Итоги, перспективы развития	Отчет	Май	Администрация

##### 4.2 План МО воспитателей

Декабрь	Заседание №1	Знакомство с планом МО воспитателей на учебный год.  Семинар «Формирование естественнонаучной грамотности и ее предпосылок у обучающихся»	Григорьевых А.Н.
Февраль	Заседание №2	Семинар «Место и роль боксов «Короба здоровья» в формировании предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников». Из опыта работы районной методической площадки.  Цель Познакомить педагогов с опытом применения в образовательном процессе детского сада игрового дидактического инструментария-боксов «Короба здоровья»	Хамитова И.С.
Апрель	Заседание №3	Семинар «Элементарное экспериментирование с детьми раннего возраста»  Итоги деятельности МО воспитателей за учебный год, перспективы развития	Кардабовская О.Н.

### 4.3. План ШМО учителей начальной школы

**План – задание**

внутришкольного контроля

**Тема:** «Структура и содержание урока по русскому языку в соответствии со ФГОС»

**Цель:** Проанализировать работу учителей начальных классов по построению урока в соответствии со ФГОС.

**Основание проведения контроля:** план внутришкольного контроля.

**Сроки:** апрель 2024 г.

**Объект контроля:** Организационно-педагогическая деятельность учителей начальных классов.

**Вид контроля:** тематический

**Методы контроля:** Посещение и анализ уроков, собеседование с учителями, анализ тетрадей

**Содержание контроля:**

- Посещение уроков с последующим анализом
- Анализ поурочных планов и тетрадей для творческих работ

**Контроль осуществляет:** заместитель директора по УВР Крюкова Е.С., руководитель МО Агафонова А.В.

**Форма подведения итогов контроля:** Справка, заседание МО

#### 4.5 Темы самообразования педагогов 2023-2024

№	Ф.И.О.	Образован.	Дата повыш. квалиф.	Категория	Тема	Период работы	Формы отчета
1.	Агафонова А.В.	Высш	2022	I	Совершенствование умений педагога по развитию естественно-научной грамотности через использование инновационных технологий на уроках литературы.	2022-2024	Выступление на ШМО учителей начальной школы. Участие в инновационной площадке.
2.	Вахрушева А.С.	высш	2017	-	Совершенствование знаний учителя-логопеда в нейропсихологической коррекции развития детей дошкольного возраста, через использование нейропсихологических упражнений по методу замещающего онтогенеза	2023-2025	Система работы, выступление на МО воспитателей.
3.	Воробьева И.Ю.	сред. спец.	-	СЗД	Совершенствование знаний педагога по развитию мелкой моторики детей через различные виды деятельности	2023-2026	Система работы, выступление на МО воспитателей.
4.	Галиева С.С.	Высш	-	-	Система работы по развитию речи через художественно-эстетическую деятельность.	2023-2025	Презентация на методическом объединении воспитателей.
5.	Глухова З.В.	Сред. спец.	2018	I	Формирование и совершенствование знаний педагога об эмоционально-волевой сфере детей старшего дошкольного возраста в организации театральной деятельности	2022-2024	Проект открытые мероприятия
6.	Гоголева Е.В.	Высш	2019	I	«Углубление знаний педагога о социализации детей с ОВЗ через дидактическую игру»	2021-2024	Выступление на педсовете, МО воспитателей, система работы.
7.	Григорьевых А.Н.	Высш	2023	I	Совершенствование знаний по формированию естественно-научной грамотности в условиях	2023-2025	Выступления на методических

					образовательной организации.		объединениях. Работа в инновационной площадке.
8.	Загуменнова А.М.	Высш		-	Психологическая диагностика и консультирование в образовании.	2023-2024	Консультирование. Родительские собрания. Выступление на ППк
9.	Зайцова Е.М.	Высш	2023	I	Система работы по сенсорному развитию с использованием элементов патриотического воспитания	2023-2025	Презентация на методическом объединении воспитателей.
10.	Казанцева Н.А.	Сред. спец.	2020	I	Совершенствование профессионального мастерства педагога по формированию функциональной грамотности через изучение естественно-научных представлений в дошкольном образовании.	2021-2025	Открытые мероприятия участие в семинарах, педсоветах. Работа в инновационной площадке.
11.	Камалиева Р.Р.	Сред. спец.	2018	I	Совершенствовать знания педагога о развитии математической грамотности в дошкольном возрасте, как одной из составляющей функциональной грамотности, через игровую деятельность	2021-2024	Открытые мероприятия участие в семинарах, педсоветах
12.	Кардабовская О.Н.	Сред. спец.	2020	I	Совершенствование знаний педагога по развитию детей раннего возраста в различных видах деятельности.	2023-2026	Система работы, открытые мероприятия.
13.	Красноперова Татьяна Александровна	Высш	2020	I	Совершенствование знаний педагога по формированию естественнонаучной грамотности детей через реализацию клубного часа.	2023-2025	Система работы, открытые мероприятия, выступление на ШМО.
14.	Крюкова Е.С.	Сред. Спец.	2020	I	Совершенствование знаний педагога по формированию естественнонаучной грамотности детей через реализацию предметных недель.	2022-2025	Создания банка инструментария для формирования естественнонаучной грамотности школьников.
15.	Кузнецова Е.Н.	Высш	2021	высш			
16.	Кузьмиук К.С.	Сред.		-	Декретный отпуск		

		спец					
17.	Лоншакова Л.Г.	Высш	2020	I			
18.	Мартынова Л.А.	Сред. спец.	2020	I	Углубление знаний педагога в области естественно-научной грамотности, как одной из составляющей функциональной грамотности через изучение свойств и качеств одного из природных богатств УР - почвы.	2023-2025	Презентация на методическом объединении воспитателей. Работа в инновационной площадке.
19.	Маслова Т.Л.			СЗД	Совершенствование знаний педагога по формированию естественно-научной грамотности через экспериментирование детей раннего возраста	2023-2026	Система работы, РППС, открытая ОД.
20.	Мельникова М.Ю.	Сред. спец	2020	I	Игровые технологии на музыкальных занятиях	2019-2024	Аттестация. Презентация на методическом объединении воспитателей.
21.	Митрошина К.С.	высш ее	2019	СЗД	Система работы по использованию дидактических игр, как формы обучения основам элементарного математического представления в воспитательно-образовательном процессе.	2019-2024	Выстроить систему работы, проект
22.	Михеева Е.В.	Высш	2020	I	«Совершенствование знаний педагога в использовании игровых форм работы на уроках изобразительного искусства как средство закрепления знаний младших школьников»	2021 -2024	Система работы, семинары, выступление на ШМО
23.	Нагимива В.Б	Сред. спец		-	Совершенствование знаний педагога по формированию естественнонаучной грамотности детей через реализацию предметных недель.	2023-2025	Создания банка инструментария для формирования естественнонаучной грамотности школьников.
24.	Нургалиева О.А.	Высш	2020	высш	«Актуализация знаний педагога в	2021-2023	выступление на ШМО

		ее			формировании личностных УУД путем составления методической характеристики класса»		
25.	Присяжнюк Н.Ю.	Высш	2020	1	«Совершенствование системы методической работы по созданию образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся»	2023-2026	Выступление на ШМО
26.	Раянова Н.А.	Высш ее	2019	1	Углубление знаний педагога о приемах мнемотехники с целью обогащения словарного запаса для работы с дошкольниками ОНР.	2021-2024	Выстроить систему работы, открытая ОД, родительские собрания педсовет
27.	Сафонова Э.М.	средн спец.	2019	1	Совершенствование знаний педагога о развитии речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.	2023-2024	Выстроить систему работы, проект
28.	Темирплатова Ф.Г.	Высш	2018	Высш	Освоение педагога методов дыхательной гимнастики А.Н.Стрельниковой как средства оздоровления и коррекции речи	2021-2024	Система работы, открытые мероприятия, конкурсное движение
29.	Усатова И.Е.	Высш	2020	СЗД	«Профилактика и коррекция агрессивного поведения с использованием методов игротерапии».	2021-2024	Разработка ОД, классных часов, выступление на родительских собраниях, педсоветах
30.	Хаитова Г.Н.	Высш		СЗД	Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность.	2022-2024	Система работы, открытые мероприятия.
31.	Черкасова Эльмира Рафитовна	Высш	2021	-	Совершенствование знаний педагога по формированию навыков словообразования у детей старшего дошкольного возраста с ОНР через систему игр и упражнений	2021-2024	Конкурсное движение, выступление на родительских собраниях, педсоветах
32.	Чухланцева Г.С.	Сред. спец.	2018	I	Освоение и совершенствование знаний педагога в использовании графических редакторов для создания настольных и дидактических игр».	2021-2024	Конкурсное движение, выступление на МО воспитателей
33.	Чухланцева К.С.	Сред.	_	СЗД	Актуализация знаний педагога по сенсорному	2020-2024	Система работы,

		спец.			развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»		РППС, выступление на МО воспитателей раннего возраста.
34.	Шадрина Т.П.	Высш	2018	I	Формирование знаний педагога о читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС	2021-2024	Система работы Открытые уроки
35.	Шамстдинова О.И.	Высш	2023	I	Использование игровых технологий на уроках английского языка	2023-2026	Система работы Открытые уроки
36.	Ярышкина Е.Н.	Сред. спец.	2019	I	«Актуализация знаний педагога о вариативных методах развития творческой инициативы и творческих способностей детей»	2021-2024	Открытые мероприятия, выступление на педсовете
37.	Ястребова К.А.	Сред н. спец	-	-	«Совершенствование знаний педагога путем изучения особенностей сплочения детского коллектива через игровую деятельность»	2023-2025	Отчет на ШМО.

#### 4.6 План районной методической площадки

**Цель работы площадки:** Создать методические рекомендации по формированию естественнонаучной грамотности у обучающихся ОУ в рамках преемственности между дошкольным и начальным образованием.

**Задачи:**

1. Изучить ФОП ДОО и ФОП НОО на предмет формирования естественнонаучной грамотности.

2. Выявить с помощью диагностики проблемы в формировании естественнонаучной грамотности, ведущие к возникновению затруднений в начальной школе. Корректировка совместной работы в рамках преемственности.

3. Использовать и совершенствовать совместные формы организации образовательного процесса по формированию ЕНГ.

4. Распространение опыта работы через создание методических рекомендаций.

План:

№	Мероприятие	срок	ответственный
<b>Задача № 1</b>			
1	Проведение установочного семинара участников районной инновационной площадки «Формирование естественнонаучной грамотности и ее предпосылок у обучающихся. Преемственность»	сентябрь	Крюкова Е.С. Красноперова Т.А. Григорьевых А.Н. классные руководители, воспитатели
2	Изучение ФОП ДОО и ФОП НОО на предмет формирования естественнонаучной грамотности.	октябрь	Крюкова Е.С. Красноперова Т.А. Григорьевых А.Н. классные руководители, воспитатели
<b>Задача №2</b>			
3	Разработать и провести входную диагностику «Уровень сформированности ЕНГ»	Сентябрь- октябрь	Крюкова Е.С. Красноперова Т.А. Григорьевых А.Н. классные руководители, воспитатели
4	Выявление проблем в формировании естественнонаучной грамотности, ведущих к возникновению затруднений в начальной школе. Корректировка совместной работы в рамках преемственности.	октябрь	Администрация, классные руководители, воспитатели
<b>Задача №3</b>			
5	Разработать план проведения мероприятий по теме работы площадки и план совместных мероприятий для детей школьного и дошкольного звена. Реализация этого плана.	В течение года	Администрация, классные руководители, воспитатели
6	Консультации для педагогов по площадке «Формирование естественнонаучной грамотности и ее предпосылок у обучающихся. Преемственность».	В течение года	Крюкова Е.С. Красноперова Т.А. Григорьевых А.Н.
7	Промежуточное обсуждение, корректировка.	Январь	Килина Е.Л



			Крюкова Е.С. Красноперова Т.А. Григорьевых А.Н. классные руководители, воспитатели
8	Фиксирование результатов работы, накопление методического материала.	В течение года	классные руководители, воспитатели
<b>Задача №4</b>			
9	Проведение итоговой диагностики «Уровень сформированности ЕНГ»	Апрель- май	Администрация, классные руководители, воспитатели
10	Распространения опыта работы для педагогов района через создание методических рекомендаций.	Май	Администрация, классные руководители, воспитатели

#### 4.7 План работы ППк

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

- консолидация усилий всех специалистов ППк по обеспечению эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Утверждение состава ППк	Август 2023 г.	Директор
2.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Председатель ППк
3.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Сентябрь 2023 г.	Председатель ППк

4.	Организация инклюзивного образовательного пространства	В течение учебного года по отдельному плану	Председатель ППк
5.	Оформление характеристик на обучающихся	В течение учебного года	Члены ППк. Классные руководители
6.	Оформление протоколов ППк	В течение учебного года	Председатель ППк. Секретарь ППк
7.	Подготовка коллегиальных заключений, направлений на ПМПк	В течение учебного года	Члены ППк
<b>Диагностическое и коррекционно-развивающее направление</b>			
1.	Адаптационный период обучающихся 1-х классов и воспитанников ДОУ. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Члены ППк
2.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	В течение учебного года	Члены ППк
3.	Определение и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	Члены ППк
4.	Проведение комплексного обследования обучающихся	В течение учебного года	Члены ППк
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий	В течение учебного года	Члены ППк
6.	Контроль развития обучающихся 4-х классов и подготовительных к школе групп. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	март-апрель 2024 г.	Члены ППк

<b>Консультационное направление</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования	В течение учебного года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития	В течение учебного года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения развития	В течение учебного года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Члены ППк
<b>Плановые заседания ППк</b>			
1.	<b>Заседание № 1</b> 1. Утверждение состава ППк и плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. 3. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями. 4. Утверждение плана мероприятий по сопровождению инклюзивного образования 5. Формирование списков обучающихся с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий, согласно заключениям ПМПк и заявлениям родителей (законных представителей).	Сентябрь 2023 г.	Директор. Председатель ППк
2.	<b>Заседание № 2</b> 1. Оптимизация системы оценивания и улучшение организации психолого-	Октябрь 2023 г.	Председатель ППк. Члены ППк

	<p>педагогической помощи обучающимся.</p> <p>2. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями.</p>		
3.	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>1. Адаптационный период обучающихся 1-х классов и группы раннего возраста.</p> <p>Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.</p> <p>2. Выделение «группы риска»</p>	Ноябрь 2023 г.	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк</p>
4.	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>1. Проведение комплексного обследования обучающихся. Обсуждение результатов комплексного обследования</p>	Декабрь 2023 г.	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк</p>
5.	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися</p>	Январь 2024 г.	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> <p>Классные руководители</p>
6.	<p><b>Заседание № 6</b></p> <p>1. Экспертиза адаптированных образовательных программ.</p> <p>2. Динамика освоения программного материала</p>	Февраль 2024 г.	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> <p>Классные руководители</p>
7.	<p><b>Заседание № 7</b></p> <p>1. Контроль развития обучающихся 4-х классов и подготовительных к школе групп. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. Готовность детей к школе.</p>	Март 2024 г.	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> <p>Классные руководители, воспитатели</p>
8.	<p><b>Заседание № 8</b></p> <p>1. Результаты коррекционно-развивающей работы. Индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности:</p>	Апрель 2024 г.	<p>Члены ППк.</p> <p>Классные руководители</p>

	мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции		
9.	<b>Заседание № 9</b> 1. Проект плана работы школьного ППк на 2024-2025 учебный год	Май 2024 г.	Председатель ППк. Члены ППк
<b>Внеплановые заседания</b>			
1.	Внеплановые заседания	В течение учебного года по запросу	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1.	Экспертиза адаптированных образовательных программ	Февраль 2024 г.	Члены ППк
2.	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися	В течение учебного года	Члены ППк
3.	Анализ деятельности психолого-педагогического консилиума	Май 2024 г.	Председатель ППк. Члены ППк

## РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Внутренняя система оценки качества образования

#### ПЛАН-ГРАФИК

#### функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Ответственный за сайт	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х	Заместитель директора по	Отчет

классов	воспитательной работе	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>НОЯБРЬ</b>		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной	Отчет

	работе	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Определение уровня владения педагогами групп продленного дня современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, по ФОП НОО	Ответственный за сайт	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов –	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка



анкетирование, анализ анкет		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
<b>МАРТ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет

классов		
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
<b>МАЙ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка

эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

## 5.2. План ВШК

### Внутренний контроль в ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>август</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в сообщении мед.работника на педсовете
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Журнал инструктажей

	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Результаты проверки УМК, которые используются в школе заслушаны на ШМО
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Результаты контроля обеспечения учеников учебными пособиями заслушаны на оперативном совещании
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, и по реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Руководитель ШМО замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в протоколе ШМО
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО.	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

<p>Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы для 1-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.</p>
<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–3-х, классов ООП и учебному плану на 2022/23 учебный год</p>	<p>Проверить актуализацию рабочих программ для 2–3-х, классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы (см выше)</p>
<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС С, включая новые ФГОС НОО.</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022–2027 годов	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022–2027 годов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГЦД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке

сти					по итогам посещения урока
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен отчете на оперативном совещании
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в протоколе заседания школьного педагогического консилиума
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в еженедельном отчете
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Методическая работа	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов проведен и соответствует требованиям.

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения реализации ООП по новым ФГОС НОО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в социальном паспорте.
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в социальном паспорте.
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов,



					курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в отчете учителей
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в отчете учителей
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Организация работы со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в отчете узких специалистов и тетрадях индивидуальной

					работы
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки объема домашних заданий заслушаны на оперативном совещании
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в отчете посещаемости
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям.
	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---------------------	---	--	-------------	--	---

**НОЯБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образования	Выполнение требований к урокам с позиции	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих	Тематический (персонал)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам

ельной деятельно сти	здоровьесбережени я и использование задание на формирование функциональной грамотности.	СП, СанПиН и ФГОС и используют задания на формирование функциональной грамотности.	ьный)		с позиции здоровьесбережения и использования заданий на формирование функциональной грамотности отражен в карте анализа урока.
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематичес кий	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий
Воспитате льная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронталь ный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и спра вке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движениях	Выявление одаренных детей, детей с активной жизненной позицией.	Фронталь ный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг отражен в журнале и таблице достижений учащихся начальной школы.
Работа с родителям и	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционалирование родительских комитетов и др.	Комплекс ный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей , педагог- психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в отчете по отсутствующим.
	Результативность участия учеников в творческих	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих

	конкурсах	конкурсах			конкурсах отражена в рейтинговой таблице.
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в отчете руководителя ШМО
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в отчете по реализации программы наставничества.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

**ЯНВАРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся.	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала.
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем	Тематический	Замдиректора	Проверка объема домашних заданий



		задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников		по УВР	отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО с 2023/24 учебного года	Тематический	Замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена

					в анализе анкет родителей
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

**ФЕВРАЛЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для

		работ			контрольных работ
Организац ия образоват ельной деятельно сти	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО

		реализуют программу формирования УУД на уровне НОО			отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в отчете посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО.  Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка взаимопосещений

		взаимопосещений уроков		руководители ШМО	педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных

					журналов.
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в отчете на ШМО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в еженедельном отчете
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного

					руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители	Заполненные карты анализа урока в рамках



		том числе в рамках методического марафона		ШМО	методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в отчете на ШМО
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке

		развития УУД			по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация работы со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в еженедельном отчете
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в мониторинге по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью,	Фронтальный	Замдиректора по ВР, педагог-	Классные руководители, социальный педагог

		провести профилактику правонарушений		психолог	и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Работа с родителями и	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная документа	Оформление журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:

ция	деятельности, ГПД), электронных журналов	журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности (если таковая имеется)
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о

					воспитательной работе за учебный период
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель ШМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО
<b>ИЮНЬ</b>					

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО в 2024/25 учебном году.



## Внутренний контроль в ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

Блок	Содержание контроля	Цель	Вид	Объект	Срок	Ответств.	Где рассмотрен
<b>С е н т я б р ь</b>							
1. Контроль за ведением документации	Составление расписания ООД	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Оперативн.	Все группы	1 нед.	Ст. воспит.	Оперативное совещание
	Проверка договоров на группах, сверка списков детей	Сверка данных, соответствие списку группы	Оперативн.	Все группы	1-2 нед.	Воспитатели делопроизводитель	Оперативное совещание
	Проверка перспективных планов	Планирование работы в соответствии с учебным и годовым планом ДОУ. Утверждение.	Оперативн.	Все группы ДОУ	3 неделя	Старш. воспитатель	Оперативное совещание
	Проверка групповой документации Работа с родителями тет. самообразования тет . посещаемости	Соответствие требованиям. Утверждение планов работы с родителями на учебный год  Правильность и культура заполнения.	Оперативн.	Все группы	3 нед.  4 нед.	Ст. воспит.	Оперативное совещание

	тет. инструктажей папка оздоровительной работы						
	Проверка журналов фильтра для воспитанников и сотрудников	Своевременность заполнения	Оперативн.	Журналы фильтра на группах, фойе ДОУ	1 нед	Медсестра	Оперативное совещание
2. Контроль за организацией педпроцесса	Адаптивный период вновь пришедших воспитанников	Создание благоприятных условий, обеспечивающих дальнейшее благополучие в развитии.	Оперативн.	Вновь пришедшие дети	В течен. месяца	Ст. воспит. медсестра психолог Воспитатели группы.	ППк.
	Работа по неорганизованным детям	Посещение на дому, сверка списков, выбор вида подготовки детей к школе.	Оператив.	Неорганизован ные дети по округу	3-4 нед.	ст.воспит.	Совещание при директоре
3.Контроль за уровнем развития воспитанников	Мониторинг освоения ООП	Определение эффективности и качества проведения ОД	Операт.	Все группы	4 нед	Воспитатели специалисты	
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Санитарное состояние групп и кабинетов, соответствие мебели росту детей, наличие пособий.  Изучение состояния здоровья детей, соблюдения	Соответствие санитарно- гигиеническим нормам, профилактика коронавирусной инфекции	Оперативный	Все группы, кабинеты	В течен. мес.	Медсестра	Совещание при директоре

	правил ЗОЖ						
5. Контроль работы с кадрами	Инструктаж с педагогами по предупреждению ДДТТ; Инструктажи по ОТ и ПБ	Система работы по предупреждению ДТ, соблюдение ТБ педагогами.	Операт.	Сотрудники	В течен. мес.	Зав по АХЧ	Совещание при директоре
	Работа по аттестации педагогов	Своевременность организации процесса	Оперативн	Аттестующиеся педагоги	В течен. мес.	Ст.воспит.	оперативное совещание
6.Контроль работы с родителями	Актуализация сведений о родителях, контактных данных законных представителей, домашнем адресе.	Заполнение, электронный вариант	оперативный	все группы	1-2 нед.	ст. воспитатель	оперативное совещание
	Работа по изучению социального состава семей.	Своевременное заполнение семейных паспортов, договоров.	Операт.	Все группы	2-3 нед.	ст. воспитатель	Оперативное совещание
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ.	Операт.	Все группы	2-3 нед.	ст. воспитатель	Оперативное совещание
7.Воспитательные мероприятия,	День знаний	Качество проведения	Оперативн.	Дети подгот. возраста	01.09	Муз.рук. Ст.восп.	Оперативное совещание

праздники	День национального костюма	Формирование знаний о национальном костюме, любви к Родине.	Оперативн.	Все группы	15.09.	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание
	День Бородинского сражения	Формирование духовно-нравственного начала у детей дошкольного возраста, вызывать у детей патриотические чувства любви к России.	Оперативн.	Дошкольные группы	07.09.	Воспитатели	Оперативное совещание
	День рождение Н.А. Дуровой	Формирование духовно-нравственного начала у детей дошкольного возраста, вызывать у детей патриотические чувства любви к России.	Оперативн.	Дошкольные группы	17.09.	Воспитатели	Оперативное совещание
	Проведение месячника по Безопасности «Внимание дети!»	Формирование основ безопасного поведения в быту и на дороге.	Оперативн.	Все группы	В теч. мес.	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание
	День воспитателя и всех дошкольных работников*	Прививать любовь к профессии педагога	Оперативн.	Все группы	27.09.	Воспитатели	Оперативное совещание

	Смотр: сезонное оформление групп «Осень»	Оценка разнообразия, эстетики оформления группового пространства	Оперативный	Все группы ДОУ	30.09	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание
<b>октябрь</b>							
1. Контроль за ведением документации.	Проверка календарных планов воспитательно-образовательного процесса на соответствие ФОР ДО.	Соответствие планирования алгоритму циклограммы	Оперативный	Воспитатели	1 нед.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
2. Контроль за организацией педпроцесса	Контроль за проведением ОД воспитателями и узкими специалистами групп с ОВЗ в соответствии с АОР ДО.	Анализ проведения ОД, использования методов и приемов.	Тематическая	воспитатели и узкие специалисты групп с ОВЗ	3-4 нед.	старший воспитатель	справка, оперативное совещание
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Анализ результатов наблюдения за деятельностью воспитанников групп с ОВЗ.	Определение эффективности и качества проведения ОД для детей с ОВЗ.	тематический	группы с ОВЗ	3-4 нед	Ст.воспит.	Справка, совещание при старшем воспитателе.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Анализ проведения утренней гимнастики	Определение качества проведения	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст. воспит.	Оперативное совещание
	Медицинско – педагогические наблюдения на занятиях по физкультуре	Выявление соответствия занятия установленным гигиеническим и физиологическим нормам	Оперативн.	группа «Солнышко»	в теч. мес.	медсестра физинструктор	Совещание при старшем воспитателе

5. Контроль работы с кадрами	Мониторинг аттестации	Выявление педагогов, нуждающихся в аттестации	Оперативн.	Ст. воспитатель	в теч. мес.	Ст. воспит.	Совещание при директоре
	Создание рабочей группы МКДО	Создать рабочую группу	Оперативн.	Ст. воспитатель, директор	1 нед	Педагоги рабочей группы	Оперативное совещание
6. Контроль работы с родителями	Взаимодействие с родителями в период адаптации вновь пришедших воспитанников	Отслеживание состояния и развития взаимодействия воспитателей и родителей в адаптационный период	Операт.	Взаимодействи е родителей и педагогов	В течен. мес.	Ст.воспит.	Совещание при директоре
	Получение услуг психолого-педагогической и консультативной помощи	Создание условий для деятельности специалистов КЦ «Родители не зрители»	Операт.	Специалисты консультацион ного центра	В течен. мес.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
	Проведение групповых и общих родительских собраний	Создание условий для дальнейшего развития детей.	Операт.	Родители всех групп	2-3 нед.	Директор Ст воспитатель Воспитатели.	Оперативное совещание
7. Воспитательные мероприятия, праздники							
	Международный день музыки	Закрепить знания детей о музыкальных инструментах, композиторах, приобщать детей к музыке.	Оперативн.	Все группы ДОУ	1.10.	Воспитатели Муз.руководит ели	Оперативное совещание
	Поздравление с «Днем пожилого человека»	Создание условий в группе для изготовления подарков пожилым людям	Оперативн.	группы старшего дошкольного	01.10.	воспитатели	Оперативное совещание

		(бабушкам, дедушкам)		возраста			
	День учителя	Формировать представления о профессиях, уважительное отношение профессии педагога	Оперативн.	Дошкольные группы	05.10	воспитатели	Оперативное совещание
	День отца в России	Укрепить институт семьи в России.	Оперативн.	Все группы ДОУ	15.10	воспитатели	Оперативное совещание
	Международный день Бабушек и Дедушек	Учить детей заботиться о бабушках и дедушках	Оперативн.	Все группы ДОУ	28.10	воспитатели	Оперативное совещание

	<b>Ноябрь</b>						
1.Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов в соответствии с ФОП ДО	Реализация регионального содержания в планировании воспитательно – образовательного процесса.	Операт.	Все группы	1 нед	Ст.воспит.	Оперативное совещание

	Проверка документации по проектам инновационной площадки	Наличие и качество ведения документации	Операт.	Участники инновационной площадки	2-4нед.	Ст.воспитат.	Совещание при старшем воспитателе
2.Контроль за организацией педпроцесса	Своевременность проведения ОД и её продолжительность в соответствии с возрастом детей	Соответствие проведения ОД сетке занятий в ДОУ	Операт.	Все группы	2-3 неделя	Ст.воспитат.	Оперативное совещание
	Обновление развивающего материала по теме недели	Наличие и соответствие развивающего материала теме недели	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст воспит.	Совещание при старшем воспитателе
	Обновление развивающего материала по теме недели	Наличие и соответствие развивающего материала теме недели	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст воспит.	Совещание при старшем воспитателе
	Анализ применения воспитателями образовательных технологий Утренний и Вечерний круг	Цель: Определение качества применения образовательных технологий.	Оперативн.	Все группы	в теч. мес.	Ст воспит.	Совещание при старшем воспитателе
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Проведение ОД	Оценка индивидуального развития детей, эффективности педагогических воздействий, оптимизация образовательной работы с учетом индивидуальных особенностей детей.	Тематич.	Все группы, узкие специалисты	2-3 нед	Ст.воспит.	ППк



4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Состояние профилактической работы в группах по поддержанию здоровья детей	Соответствие плану оздоровительной работы в рамках программы ДОУ «Будь здоров»	Операт.	Все группы ДОУ	3-4 нед.	медсестра Директор старший воспитатель	Совещание при директоре
	Формирование и развитие КГН (мытьё рук, прием пищи)	Выявить уровень сформированности у детей КГН (мытьё рук, прием пищи)	Оперативн.	Все группы	3-4 нед	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе
5. Контроль работы с кадрами	Работа инновационной площадки	Качество участия педагогов в деятельности площадки.	Операт.	Воспитатели	В течен. месяца	Директор Ст.воспит.	Совещание при директоре
6. Контроль работы с родителями	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	1-2 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий, воспитательная работа	Осенние праздники	Уровень проведения	Оперативн.	Все группы ДОУ	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	День народного единства	Напомнить детям о важности сплочения всех людей для процветания	Оперативн.	Все группы ДОУ	4.11	воспитатели	Оперативное совещание

		большой страны					
	День матери в России	Напомнить о важности роли матери в жизни каждого ребенка	Оперативн.	Все группы ДОУ	27.11	Воспитатели Муз.руководители	Оперативное совещание
	День удмуртского языка	Популяризация удмуртского языка	Оперативн.	Дошкольные группы	27.11	воспитатели	Оперативное совещание
	День Государственного герба РФ	Расширение кругозора о государственной символики России, способствовать принятию детьми нравственных ценностей.	Оперативн.	Дошкольные группы	30.11	воспитатели	Оперативное совещание

**Декабрь**

1.Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов в соответствии с ФОР ДО	Отражение в календарных планах работы по ОБЖ, месячнику правового воспитания детей	Оператив	Все группы	В т.мес.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
-------------------------------------	---	--	----------	------------	----------	------------	-----------------------

	Ведение протоколов родительских собраний	Своевременность и качество заполнения	Оператив	Все группы	В т.мес.	Ст.воспитатель	Оперативное совещание
2.Контроль за организацией педпроцесса	Наличие маркеров в игровой среде	Соответствие РППС группы требованиям ФОП ДО, комплексной программы для детей с ТНР, ЗПР, УО	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Организация поисковой экспериментальной деятельности детей	Определение систематичности планирования и эффективности проведения	оперативн.	Все группы	2-3 нед	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Проведение прогулок в холодное время года	Уровень организации двигательной активности детей на прогулке, наличие выносного материала..	Оперативн.	Все группы	3 неделя	ст. воспитатель	Оперативное совещание
5. Контроль работы с кадрами	Наличие курсовой подготовки у сотрудников ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Своевременность прохождения сотрудниками курсов повышения квалификации.	Оперативн.	Сотрудники ДОУ	В т.мес	Директор ст воспитатель	Оперативное совещание
6.Контроль за работой с родителями	Оформление зимнего участка	Качество оформления, вариативность использования построек.	Оперативн.	Все группы ДОУ	В т.мес	Воспитатели	Оперативное совещание

7. Проведение мероприятий, воспитательная работа	Новогодние праздники	Уровень проведения	Оперативн.	Все группы ДОУ	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	Международный день инвалидов	Привлечение внимания к лицам с ограниченными возможностями здоровья	Оперативный	Средняя, старшие и подготовительные группы	3.12	Воспитатели	Оперативное совещание
	День Героев Отечества	Сохранить память о том, какие подвиги были совершены героями нашей страны	Оперативный	Средняя, старшие и подготовительные группы	9.12	Воспитатели	Оперативное совещание
	День Конституции Российской Федерации	Сформировать элементарные представления о Конституции РФ, о государственных символах	Оперативный	Оперативный	12.12	Воспитатели	Оперативное совещание
	Смотр: сезонное оформление групп «Зима»	Оценка разнообразия, эстетики оформления группового пространства	Оперативный	Все группы ДОУ	20.12	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание

**Январь**

1.Контроль за ведением документации	Проверка перспективных и календарных планов в соответствии с ФОП ДО	Выполнение программы, соответствие перспективному планированию.	Оператив.	Все группы ДОУ	3 нед.	Ст. воспитатель	Оперативн. совещ.
	Анализ состояния и ведения документации администрации.	Справки	Операт.	Администрация	В теч.мес	Директор	Совещ. при заведующей
2.Контроль за организацией педпроцесса	Проверка наличия методических материалов, разработок проектов по ФОП ДО	Наличие и применение методических материалов, разработок по технологиям Образовательное событие, Развивающий диалог	Оперативн.	старший дошкольный возраст	В теч.мес.	Ст.воспит.	Оперативн. совещ
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Применение педагогами приемов развития функциональной грамотности дошкольников	Определить эффективность применяемых приемов	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе.
4. Контроль за обеспечением	Санитарное состояние кабинетов, групп.	Соответствие санитарно-	Оперативн.	Группы, кабинеты	В теч.мес.	директор	Совещ. при

здоровья и ЗОЖ		гигиеническим требованиям, профилактика коронавирусной инфекции				медсестра	директоре
5.Контроль за работой с родителями							
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
6. Контроль работы с кадрами	Разработка с педагогами заданий для дистанционного обучения дошкольников	Определение качества разработанных продуктов	Оперативн.	Все педагоги	3 нед	ст. воспитатель	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий, воспитательная работа	«Зимние забавы» Развлечение на свежем воздухе.	Уровень проведения мероприятия	Оперативн.	Члены родительского комитета	3 –4 нед.	Директор	Оперативное совещание
	Открытые просмотры ОД	Уровень проведения, реализация в образовательной деятельности с воспитанниками направлений работы по методической теме ДОУ. районной методической площадки,	Оперативн.	Группы	3-4 нед	Ст.воспит. директор	Совещание при ст.воспит.

	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитание патриотизма, чувства гордости за свою родину	Оперативн.	Средняя, старшие и подготовительные группы	27.01	Воспитатели	Оперативное совещание
	Акция «Покормите птиц зимой»	Формирование начал экологической культуры, участие групп в акции	Оперативн.	Все группы ДОУ	В теч. месяца	Воспитатели	Оперативное совещание

**Февраль**

1.Контроль за ведением документации	Проверка календарных Планов в соответствии с ФООП ДО	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию, соответствие планирования алгоритму циклограммы мероприятий по программе «Азбука здоровья»	Оператив	Группы детского сада	3-4 нед	Ст.воспит.	Оперативн. совещ.
	Документация по работе с неблагополучными семьями	Организация коррекционной и профилактической работы	Оперативн.	Все группы	В теч. мес.	Ст.воспит	Оперативн. совещ.
2.Контроль за организацией педпроцесса	Организация работы с детьми с ОВЗ в соответствии с АООП ДО.	Эффективность и целенаправленность используемых приемов в рамках реализации АООП	Оперативн.	комбинированная, компенсирующая группы	1-2 нед	Ст.воспит.	ПМПк

3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников							
	Диагностика по краеведению	Оценка эффективности работы по данному направлению	Оперативн.	Ср, ст, подг. группы	В теч. мес.	Ст.воспит воспитатели	Совещание при ст.воспит.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Организация образовательного процесса с учетом профилактической работы по профилактике коронавир. инфекции	Соблюдение принципа разобщенности групп при проведении образовательного процесса	Оперативн.	Все группы	1 неделя	Ст.воспит	Оперативное совещание
5. Контроль работы с кадрами	Работа творческих групп ДОУ	Выполнение плана работы, ведение документации.	Оперативн.	Ст. восп.	В теч.мес	Директор	Оперативное совещание
6.Контроль за работой с родителями	Анкетирование родителей по удовлетворенности работой дошкольного учреждения.	Анализ работы ДОУ родителями.	Оператив.	Все группы	3-4 нед.	Ст.воспит	Оперативное совещание
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание



7.Проведение мероприятий, воспитательная работа.	Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию.	Оператив	Все группы ДООУ	В теч. мес.	Ст.воспит.	Оперативн. совещ.
	«Зарница»	Уровень проведения	Оперативн.	Старшие группы.	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	Масленица	Уровень проведения	Оперативн.	Старшие группы.	3-4 нед	Ст.воспит. Директор	Оперативное совещание
	Акция «Покормите птицам зимой»	Формирование начал экологической культуры	Оперативн.	Все группы	В теч. месяца	Воспитатели	Оперативное совещание
	Проведение мероприятий по формированию предпосылок функциональной грамотности	Контроль применения педагогами приемов	Оперативн.	участники районной методической площадки	в теч. мес.	Ст воспит.	Оперативное совещание
	День Российской науки	Воспитание интереса к науке, уважение к достижениям науки.	Оперативн.	Средние, старшие, подготовительные группы	8.02	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день родного языка	Повысить осведомленность о языковых и культурных	Оперативн.	Средние, старшие, подготовительные группы	10.02	Воспитатели	Оперативное совещание

		традициях					
	Фестиваль «Всемирный день пельменя» (Пельмень-фэст)	Познакомить с национальной кухней, ее сохранение и популяризация.			6.02-11.02		
	День защитника Отечества	Формирование и закрепление у детей знаний о Российской армии, о воинах, которые охраняют нашу Родину	Оперативн.	Все группы	23.02.	Воспитатели	Оперативное совещание

### Март

1.Контроль за ведением документации	Проверка календ. Планов в соответствии с ФОП ДО	Планирование работы по развитию свободной речи детей.	Оперативн.	Все группы ДОУ	3-4 нед	Ст.воспит.	Операт.совещ
	Работа по преемственности ДОУ и НОШ	Выполнение плана работы	Оперативн.	Педагоги администрация	В теч.мес.	директор	Совещание при заведующей

	Контроль за работой администрации с документацией	Оформление справок	Оператив	администрация	В теч.мес.	директор	Операт.совещ
2.Контроль за организацией педпроцесса	Организация трудовой деятельности старших дошкольников	Использование разнообразных форм организации детей в рамках Программы «От рождения до школы»)	Оперативн.	Старший возраст	2-3 нед.	Ст.воспит	Совещание при ст. воспит
	Внедрение в практику технологий в рамках ФОП ДО	Эффективность используемых педагогами технологий в направлении индивидуализации образования.	Тематический	Все группы	2-3нед.	Ст.воспит.	Операт.совещ
3.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Речевое развитие и сформированность коммуникативных навыков	Уровень сформированности речевых и коммуникативных умений.	Оператив.	Средняя, старш,подг. группы	3-4нед.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Соблюдение учебной нагрузки на все группы	Соответствие требованиям СанПиН	Оперативн.	Дошк. гр.	В теч. мес.	Медик Ст.воспит.	Опер. совещ.
	Формирование КГН (мытье рук, прием пищи)	Выявить уровень сформированности у детей КГН (мытье рук, прием пищи)	Оперативн.	Все группы	3-4 нед	Ст.воспит.	Совещание при старшем воспитателе

5. Контроль за работой с кадрами	Работа творческих групп по инновационной работе в ДОУ	Уровень организации педпроцесса, выполнение плана работы.	оператив	Ст. воспит.	В теч.мес.	ст. воспит.	Совещание при заведующей
6.Контроль за работой с родителями	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7.Проведение мероприятий и воспитательной работы	8-е марта	Качество проведения мероприятия, уровень подготовки детей	Оператив.	Все группы	1-2 нед.	Муз.рук.	Операт совещ.
	Всемирный день писателя	Расширение знаний детей о литературных произведениях, поэзии	Оператив.	Дошкольные группы	3.03	Воспитатели библиотекарь	Оперативное совещание
	День воссоединения Крыма с Россией	Формирование представлений об истории Крыма как исконно русской территории.	Оператив.	Все группы	18.03		
	Международный день театра	Объединить детей в творческом процессе, раскрыть им мир театра	Оператив.	Все группы	27.03	Воспитатели	Оперативное совещание
	День Корнея Чуковского	Вызвать интерес к произведениям К.Чуковского					

	Смотр: сезонное оформление групп «Весна»	Оценка разнообразия, эстетики оформления группового пространства	Оперативный	Все группы ДОУ	20.03	Воспитатели Ст. воспит.	Оперативное совещание
--	--	--	-------------	----------------	-------	----------------------------	-----------------------

### Апрель

1.Контроль за ведением документации	Документация по итоговому мониторингу (воспитатели, узкие специалисты)	Качество ведения документации и оценки результатов готовности к обучению в школе	Оператив.	Подготовительная группа	3нед.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Проверка календ.планов	Система работы по экологии и ЗОЖ	Оператив.	Дошкольн. гр.	3-4 нед	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
2.Контроль за организацией педпроцесса	Месячник здоровья	Пропаганда здорового образа жизни	Оперативн.	Все группы ДОУ	В теч.мес	Ст.воспит	Операт.совещ.
	Смотр игрового оборудования к с.р. игре (по выбору педагога)	Оценка соответствия возрасту, разнообразие наполнения, доступность использования, эстетика	Оперативн.	Все группы ДОУ	В теч.мес	Ст.воспит	Операт.совещ.
3.Контроль за работой с кадрами	Инструктажи с педагогами по предупреждению ДДТТ, ОТ и ПБ	Система работы по предупреждению ДТ, соблюдение ТБ педагогами	Операт.	сотрудники ДОУ	В течен. мес.	Директор	Совещание при директоре

4.Контроль за уровнем подготовки воспитанников	Диагностика ПДД	Уровень знаний	Оператив	Все группы	В теч. Мес.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Диагностика по ОБЖ, ЗОЖ	Уровень знаний детей	Оператив	Ст, подгот.возраст	В теч. мес.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Организация воспитательно-образовательного процесса, планируемые результаты освоения образовательной программы.	Уровень организации педпроцесса в соответствии с ФГОС ДОУ, эффективность освоения образовательной программы	Фронтальный	подгот.гр.	1-2 неделя.	комиссия	Совещ. при заведующей
	Врачебно – педагогические наблюдения на занятиях по физкультуре	Выявление соответствия занятия установленным гигиеническим и физиологическим нормам	Оперативн.	Все группы ДОУ	в теч. мес.	Ст. воспит. медсестра физинструктор	Совещание при старшем воспитателе
5. Контроль за работой с родителями	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание

6. Проведение мероприятий и воспитательной работы	Месячник ЗОЖ	Формирование навыков ЗОЖ	Оператив	Все группы ДОУ	В теч. мес.	Все педагоги	Операт. сов.
	Отчет перед родителями	Предоставление информации о деятельности ДОО	Оперативн.	ДОУ	2-3 неделя	Администрация	Операт.. совещание
	Международный день птиц	Расширить знания об экологии, о птицах и их значении в природе	Оператив	Все группы ДОУ	1.04	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день здоровья	Формировать знания о ЗОЖ	Двигательный	Все группы ДОУ	07.04	Воспитатели Физ.инструктор	Оперативное совещание
	День космонавтики	Расширить кругозор о космонавтах, космосе, небесных телах	Оператив	Все группы ДОУ	12.04	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день Земли	Формировать чувство бережного отношения к планете Земля.	Оператив	Все группы ДОУ	22.04	Воспитатели	Оперативное совещание
	Всемирный день книги	Формировать любовь и бережное отношение к книге	Оператив	Все группы ДОУ	23.04.	Воспитатели	Оперативное совещание

7. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Соответствие санитарным требованиям	Оперативн.	Дошк. гр.- пом. воспитателей	В теч. мес.	медик	Опер. совещ.
--	--	-------------------------------------	------------	------------------------------	-------------	-------	--------------

### Май

1.Контроль за ведением документации	Заполнение документации по промежуточному мониторингу индивидуального развития детей	Выполнение программы  Соответствие требованиям мониторинга	Оператив.	Все группы ДОУ.	3 нед.	Ст.воспит.	Совещание при ст. воспит.
	Проверка календарных планов	Соответствие планирования алгоритму циклограммы мероприятий	Операт.	Воспитатели, узкие специалисты	2 нед.	Ст.воспит.	Оперативное совещание
2.Контроль за организацией педпроцесса	Итоговые занятия, мониторинг.	Уровень знаний, качества проведения	Оператив	Старш, подготов.гр.	2 нед.	Ст.воспит.	Операт. сов
3.Контроль за уровнем	Диагностика индивидуального	Развитие целевых ориентиров, уровня	Оператив	Группы д.с.	1-2 нед..	Ст.воспит.	ПМПк.



подготовки воспитанников	развития детей	усвоения ОП ДОУ.					
	Диагностика по речевому развитию (по О.С. Ушаковой)	Уровень сформированности речевых навыков	Оперативн.	Группы д.с.	В теч.мес.	Ст.воспитат.	Совещание при ст. воспит.
	Психологическая диагностика	Выявление и изучение индивидуальных особенностей детей, определение содержания коррекционной работы	Операт.	Воспитанники с ОВЗ	1-2 нед.	Педагог-психолог	ПМПк.
4. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Организация РППС на участке детского сада	Определение уровня эффективности созданной среды на участке ДОУ, соответствия нормам и требованиям САН ПиН.	Оператив	ДОУ	3-4 нед.	директор	Совещание при директор
	Анализ заболеваемости	Подведение итогов	Оператив.	ДОУ	3-4 нед.	Медсестра	Операт сов.
5. Контроль за работой с кадрами	Собеседование с педагогами и администрацией по итогам учебного года.  Планирование на новый учебный год	Выполнение плана работы, перспективы развития.	Оператив	Педагоги администрация	В теч.мес.	директор	Совещание при директоре

6. Контроль работы с родителями	Реализация общих и групповых проектов ДОУ	Организация совместных мероприятий в рамках проектной деятельности.	Оператив	Воспитатели, Дети, родители	В теч. мес.	Ст.восп.	Операт сов.
	Контроль стендовой информации для родителей	Своевременность предоставления информации с учетом тематических месячников в ДОУ	Операт.	Все группы	3-4 нед.	ст. воспит.	Оперативное совещание
7. Мероприятия и воспитательная работа	Вахта памяти. 9-е Мая Акция «Голубь мира»	Уровень подготовки и проведения мероприятий	Оператив	Группы среднего, старшего, подготовительного возраста	1-2 нед.	Ст. воспит.	Операт сов.
	Акция «Семья»	Уровень подготовки и проведения	Оперативн.	1-2 нед.	1-2 нед.	Ст. воспит.	Операт сов.
	Выпуск в школу	Уровень подготовки и проведения мероприятия	Оператив	Дети подготовительного возраста	4 нед.	Ст. воспит.	Операт совещ.
	День весны и Труда	Продолжить знакомить детей с праздниками, воспитывать интерес к истории, чувство патриотизма.	Оператив	Все группы ДОУ	01.05	Воспитатель	Операт совещ.

	Международный день пожарных	Знакомство с профессией пожарного	Оператив	Все группы ДОУ	04.05	Воспитатель	Оператив совещ.
	День рождения П.И. Чайковского	Знакомство с произведениями П.И. Чайковского, учить детей слушать классическую музыку	Оператив	Все группы ДОУ	07.05	Воспитатель Муз.руководитель	Оператив совещ.
	День Победы	Формировать патриотические чувства любви к Родине	Оператив	Все группы ДОУ	09.05	Воспитатель	Оператив совещ.
	Международный день семей	Укрепление семейных ценностей	Оператив	Все группы ДОУ	14.05	Воспитатель	Оператив совещ.
	День библиотекаря	Знакомство с профессией библиотекаря	Оператив	Дошкольные группы	27.05	Воспитатель Библиотекарь	Оператив совещ.
	Акция «Дорога и дети»	Уровень подготовки и проведения	Оператив	Отряд ЮИД	4 нед.	Рук отряда ЮИД	Оператив совещ.
	День защиты детей				Все группы	ст.воспит.	

## **РАЗДЕЛ 6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **6.1 Календарный план воспитательной работы (дошкольное звено)**

Календарный план воспитательной работы разработан на основе матрицы воспитательных событий. Матрица составлена в соответствии с направлениями воспитания, определенными в рабочей программе воспитания. В матрице звездочкой помечены мероприятия, указанные в Примерном перечне основных государственных и народных праздников, памятных дат (пункт 36.4 ФОП дошкольного образования), а также включены воспитательные события, отражающие приоритеты воспитательной работы детского сада в конкретном учебном году.

В календарный план воспитательной работы в обязательном порядке включены воспитательные события из примерного перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат, это инвариантная часть календарного плана воспитательной работы. В дополнение к ним включены в план и иные события из матрицы, которые отражают специфику детского сада. Они станут вариативной частью календарного плана. Вариативная часть каждый год может изменяться, обновляться, в нее будут входить иные воспитательные события (по сравнению с текущим годом).

В календарном плане определяется, в какой форме будут организованы воспитательные события: рассказ, беседа, чтение художественной или познавательной литературы, конкурс или выставка детских рисунков (поделок), театрализованная деятельность, презентация, создание коллекций, издание детских книг, реализация проектов (детско-родительских; групповых с презентацией итогов проекта для всего детского сада, объединяющих группы одного возраста, объединяющих весь детский сад и всех участников образовательных отношений – детей, их родителей, педагогов и других сотрудников ДОО), акций, утренников и др.

Для воспитательных событий, реализуемых в форме проекта описана деятельность участников образовательных отношений, участвующих в проекте.

#### **Цель:**

Личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

#### **Задачи:**

- 1) содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- 2) способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

3) создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;

4) осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

**Направления воспитания:**

1. Патриотическое;
2. Духовно-нравственное;
3. Социальное;
4. Познавательное;
- 5 Физическое и оздоровительное;
- 6.Трудовое направление воспитания;
- 7.Эстетическое направление воспитания.

## Матрица воспитательных событий (дошкольное звено)

Месяц	Направления воспитания в дошкольной образовательной организации					
	Патриотическое, духовно- нравственное	Трудовое	Познавательное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
Сентябрь	День Бородинского сражения (7 сентября)*	День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)*	День знаний (1 сентября)*		Международный день туризма (27 сентября)	День национального костюма (15 сентября)
	День рождения Н.А. Дуровой (17 сентября)					
Октябрь		День учителя (5 октября)*	Международный день врача (7 октября)	День отца в России (5 октября)*	Всероссийский день гимнастики (28 октября)	Международный день музыки (1 октября)*
			Международный день Бабушек и Дедушек (28 октября)	Международный день пожилых людей (1 октября)*		
Ноябрь	День народного единства (4 ноября)*	День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	День удмуртского языка (27 ноября)	День матери в России (27 ноября)*		День Самуила Маршака (3 ноября)
	День Государственного герба Российской Федерации					

	(30 ноября)*	(10 ноября)*				
Осенний праздник «Осенины»						
Декабрь	День неизвестного солдата (3 декабря)*		День Конституции Российской Федерации (12 декабря)*	Международный день инвалидов (3 декабря)*	Всемирный день футбола (10 декабря)	
	День Героев Отечества (9 декабря)*					
Новогодний утренник						
Январь	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)*		День Лего (28 января)		День фигурного катания (15 января)	
Февраль	День защитника Отечества (23 февраля)*	День Российской науки (8 февраля)*	Фестиваль «Всемирный день пельменя» (Пельмень-фэст) (6-11 февраля)	Всемирный день родного языка (10 февраля)*	День катания на лыжах (17 февраля)	День Агнии Барто (17 февраля)
Март	День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)*		Всемирный день писателя (3 марта)		Международный женский день 8 марта*	Международный день театра (27 марта)*
						День Корнея Чуковского

						(31 марта)
Утренники, посвящённые 8 Марта						
Апрель	День космонавтики (12 апреля)*		Национальный день донора (20 апреля)	Международный день птиц (1 апреля)	Всемирный день здоровья (7 апреля)	Всемирный день книги (23 апреля)
				Всемирный день Земли (22 апреля)*		
Май	День Победы*	День библиотекаря (27 мая)	День радио (7 мая)	День весны и Труда (1 мая)*	Международный день пожарных (4 мая)	День рождения Петра Ильича Чайковского (7 мая)
				Международный день семей (14 мая)		
Июнь	День России (12 июня)*		Всемирный день окружающей среды (5 июня)	Международный день защиты детей (1 июня)*	Всемирный день прогулки (19 июня)	Пушкинский день России (6 июня)
	День памяти и скорби (22 июня)*					



Июль	День военно-морского флота (30 июля)*	День металлурга (17 июля)	Съезжий праздник фестиваля традиционной русской культуры «Высокий берег» (1 июля)	День семьи, любви и верности (8 июля)*		
				Международный день дружбы (30 июля)		
Август	День государственного флага Российской Федерации (22 августа)*		День строителя (14 августа)	Международный день светофора (5 августа)		День физкультурника (13 августа)

**Календарный план воспитательной работы в МБОУ НОШ с. Сигаево на 2023-2024 учебный год (дошкольное звено)**

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1.	1 сентября	День знаний*	-	Чтение художественной литературы	Беседа	Развлечение	Развлечение
2.	7 сентября	День Бородинского сражения*	-	Чтение художественной литературы	Беседа	Тематическое занятие	Тематическое занятие
3.	15 сентября	День национального костюма	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание костюма	Рассказ и показ костюма	Беседа	Беседа

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
4.	17 сентября	День рождения Н.А. Дуровой	-	Рассматривание фото, иллюстраций	Беседа	Тематическое занятие	Тематическое занятие
5.	27 сентября	Международный день туризма	-	Просмотр мультфильма	Чтение художественной литературы	Беседа	Беседа
6.	27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников*	Рассматривание картинок	Рассказ о воспитателях	Рассказ о воспитателях	конкурс или выставка детских рисунков (поделок)	конкурс или выставка детских рисунков (поделок)
7.	1 октября	Международный день музыки	Прослушивание детских песенок для маленьких	Беседа о музыкальных инструментах	Чтение познавательной литературы	Рассказ о композиторах	Тематическое занятие
8.	5 октября	День учителя*	-	Рассматривание картин	Просмотр мультфильмов	Беседа	Беседа
9.	5 октября	День отца в России*	Рассматривание картинок	Прослушивание песенок про папу	Чтение художественной литературы	Беседа	Беседа
10.	7 октября	Международный день врача	Рассматривание картинок	Рассматривание картинок	Чтение художественной литературы	Беседа	Беседа

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
11.	28 октября	Международный день Бабушек и Дедушек	Рассматривание фотографий	Чтение художественной литературы	Гость группы	Проект	Проект
12.	С 20.10 по 01.11	Осенины	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник
13.	3 ноября	День Самуила Маршака	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Театрализованная деятельность	Изготовление книжек-малышек по произведениям С.Я. Маршака	Изготовление книжек-малышек по произведениям С.Я. Маршака
14.	4 ноября	День народного единства*	-	Рассматривание символики	Просмотр мультфильмов	Проект	Проект
15.	10 ноября	День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)*	-	Чтение художественной литературы	Просмотр мультфильмов	Чтение художественной литературы	Беседа
16.	27 ноября	День матери в России*	Рассматривание фотографий	Беседа	Фотовыставка	Оформление газеты	Оформление газеты
17.	27 ноября	День удмуртского языка	-	Слушание песенок на удмуртском языке	Слушание песенок на удмуртском языке	Гость группы	Гость группы

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
18.	30 ноября	День Государственного герба РФ*	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация
19.	3 декабря	День неизвестного солдата*	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы
20.	3 декабря	Международный день инвалидов*	-	-	Рассказ	Беседа	Акция
21.	9 декабря	День Героев Отечества*	-	-	Рассматривание иллюстраций	Чтение художественной литературы	Беседа
22.	10 декабря	Всемирный день футбола	-	-	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация
23.	12 декабря	День Конституции Российской Федерации*	-	-	Рассказ	Беседа	Беседа
24.	Последняя неделя декабря	Любимый праздник Новый год	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник
25.	15 января	День фигурного катания	Просмотр иллюстраций	Просмотр мультфильмов	Просмотр мультфильмов	Просмотр мультфильмов , беседа	Беседа продуктивная деятельность

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
26.	27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады*	-	-	Рассматривание иллюстраций	Рассказ	Беседа
27.	28 января	День Лего	Строительная игра	Строительная игра	Строительная игра	Строительная игра	Строительная игра
28.	8 февраля	День Российской науки*	-	-	Рассказ, рассматривание энциклопедий	Рассказ рассматривание энциклопедий	Беседа рассматривание энциклопедий
29.	10 февраля	Всемирный день родного* языка	-	-	Чтение художественных произведений	Беседа	Беседа
30.	С 6 по 11 февраля	Фестиваль «Всемирный день пельменя» (Пельмень-фэст)	-	Просмотр иллюстраций	Рассказ	Продуктивная деятельность	Продуктивная деятельность
31.	17 февраля	День Агнии Барто	Рассматривание картинок	Рассматривание энциклопедии	Чтение произведений	Чтение произведений	Беседа, чтение произведений
32.	17 февраля	День катания на лыжах	-	Рассматривание картинок	Рассматривание картинок	Беседа	Беседа
33.	23 февраля	День защитника Отечества*	Прослушивание песенок	Чтение художественной литературы	Просмотр мультфильмов	Проект	Проект

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
34.	3 марта	Всемирный день писателя	-	Чтение детских произведений	Чтение детских произведений	Рассказ	Беседа
35.	8 марта	Международный женский день *	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник	Утренник
36.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией*	Рассматривание картинок	Рассматривание картинок	Рассказ	Беседа	Беседа
37.	27 марта	Международный день театра*	Показ театра	Показ театра	Показ театра	Драматизация	Драматизация
38.	31 марта	День Корнея Чуковского	Чтение художественной литературы	Беседа, чтение художественной литературы	Просмотр фильма о К.Чуковском	Изо деятельность	КВН по произведениям К.Чуковского
39.	1 апреля	Международный день птиц	Рассматривание книг	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Акция	Акция
40.	7 апреля	Всемирный день здоровья	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Развлечение	Развлечение	Развлечение
41.	12 апреля	День космонавтики*	Рассматривание иллюстраций	Чтение энциклопедии	Чтение энциклопедии	Музейное занятие	Музейное занятие

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
42	20 апреля	Национальный день донора	-	-	Рассказ	Рассказ	Беседа
43.	22 апреля	Всемирный день Земли*	-	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Проект	Проект
42.	23 апреля	Всемирный день книги	Рассматривание книг	Рассматривание книг	Чтение энциклопедии	Продуктивная деятельность	Акция
45	1 мая	«День весны и Труда*»	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Беседа	Беседа	Беседа
42	4 мая	Международный день пожарных	Рассматривание иллюстраций	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Конкурс рисунков	Конкурс рисунков
43	7 мая	День радио	-	-	Рассказ	Беседа	Беседа
44	7 мая	День рождение П.И. Чайковского	Слушание музыкальных произведений	Слушание музыкальных произведений	Презентация	Презентация	Презентация
45	9 мая	День Победы*	-	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация Акция	Праздник Акция
46	14 мая	Международный день	Рассматривание	Рассматривание	Беседа	Выставка	Акция

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
		семей	иллюстраций	иллюстраций		рисунков	
47	27 мая	День библиотекаря	-	Рассматривание иллюстраций	Рассказ	Беседа	Выставка рисунков
48	1 июня	Международный день защиты детей*	-	Развлечение	Развлечение	Развлечение	Развлечение
49	5 июня	Всемирный день окружающей среды	Рассматривание иллюстраций	Просмотр мультфильмов	Презентация	Конкурс плакатов	Конкурс плакатов
50	6 июня	Пушкинский день России День русского языка	-	Чтение стихов. сказок	Чтение стихов. сказок	Выставка рисунков	Выставка рисунков
51	12 июня	День России*	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание энциклопедий	Беседа	Беседа
52	19 июня	Всемирный день прогулки	Прогулка	Прогулка	Экскурсия - прогулка	Экскурсия - прогулка	Экскурсия-прогулка
53	22 июня	День памяти и скорби*	-	Рассказ	Беседа	Акция	Акция
54	1 июля	Сезжий праздник фестиваля традиционной русской культуры «Высокий берег»	-	-	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация



№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
55	8 июля	День семьи, любви и верности*	Рассматривание фотографий	Рассматривание фотографий	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы	Чтение художественной литературы
56	17 июля	День металлурга	-	-	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация
57	30 июля	Международный день дружбы	Прослушивание детских песенок	Слушание стихов	Драматизация	Драматизация	Драматизация
58	30 июля	День военно-морского флота*	Рассматривание иллюстраций	Рассматривание иллюстраций	Презентация	Презентация	Продуктивная деятельность
59	5 августа	Международный день светофора	Рассматривание светофора-игрушки	Просмотр мультфильма	Рассказ	Выставка рисунков	Выставка рисунков
60	13 августа	День физкультурника	Подвижные игры	Подвижные игры	Подвижные игры	Спортивное развлечение	Спортивное развлечение
61	14 августа	День строителя	Игры со строителем	Игры со строителем	Презентация Игры со строителем	Беседа Игры с крупным и мелким строителем	Беседа Игры с крупным и мелким строителем

№ п/п	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
62	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации*	Рассматривание иллюстрации	Рассматривание иллюстрации	Рассказ	Продуктивная деятельность	Продуктивная деятельность

**Деятельность участников образовательных отношений по реализации воспитательных событий в виде проектов**

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
<b>Октябрь – Бабушка и дедушка родные.</b>	<p>Воспитывать у детей заботливое отношение к близким людям, интерес к их жизни. Помочь им понять, что забота о близких пожилых людях должна быть постоянной. Воспитывать в детях уважение к людям</p>	<p>Беседы «1 октября - День пожилого человека», «Как я помогаю бабушке и дедушке», "В какие игры играли бабушки и дедушки". Чтение художественной литературы: С. Капутикян «Моя бабушка», Ю. Коваль «Дед, баба и Алеша», Р. Гамзатов «Мой дедушка» Рисование на тему «Наши бабушки и дедушки»</p> <p><b>Проект «Подари цветок!»</b> (описание проекта мы предложим отдельно)</p> <p><b>Проект «Бабушкины сказки»</b> (описание проекта мы предложим отдельно)</p>	<p>Совестная с детьми и воспитателями подготовка сюрприза для старшего поколения – дедушек и бабушек, прадедушек и прабабушек – живого растения, которое станет для них подарком. Участие в проекте <b>«Подари цветок»</b></p> <p>Выставка детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»</p> <p>Участие в <b>проекте</b></p>	<p>Совместное планирование мероприятий для всего детского сада с привлечением родителей. Решение всех организационных вопросов, связанных с реализацией запланированных мероприятий и проектов.</p> <p>Подготовка материала для размещения на официальном сайте ДОУ.</p> <p>Обмен опытом по организации дня пожилых</p>

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
	<p>преклонного возраста.</p> <p>Создавать мотивацию для оказания помощи пожилым людям и проявлению бережного отношения к ним.</p> <p>Развивать разнообразную детскую деятельность, которая поможет детям активно участвовать в жизни семьи</p>	<p>Встречи с интересными людьми: приглашаем в гости бабушек и дедушек</p> <p>Слушание песен: «Бабушки-старушки» В. Добрынин; «Бабушка рядышком с дедушкой» Р. Паулс;</p> <p>Дидактические игры «Назови ласково»; «Закончи предложение».</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «В гостях у бабушки».</p>	<p><b>«Бабушкины сказки»</b></p> <p>Мастер-класс по изготовлению открыток ко дню пожилого человека.</p> <p>Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»</p> <p>Конкурс семейных стенгазет</p>	<p>людей. Оформление выставки совместно с детьми и родителями «Бабушка рядышком с дедушкой!»</p> <p>Консультации по организации мероприятий общего праздника детского сада – групповых, межгрупповых, общесадовских, с привлечением родителей</p> <p>Обмен опытом, проведение консультаций и мастер-классов по организации разнообразной детской деятельности</p>
	<p>Создать благоприятную атмосферу для расширения знаний об истории родного края. Закрепить знания детей своим</p>	<p>Целевая экскурсия по родному селу</p> <p><b>Игра</b></p> <p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i> «Музей», «Экскурсовод»</p> <p><i>Строительная игра:</i> «Наша родина в</p>	<p>Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Край в котором я живу».</p> <p><b>Конкурс фотографий</b></p>	<p>Мастер – класс для педагогов по изготовлению народного оберега.</p> <p>Организация отчета по проведенному проекту.</p>

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
<p align="center"><b>Ноябрь - Край в котором я живу.</b></p>	<p>родном крае. Рассказать детям о достопримечательностях своего родного края Воспитывать бережное отношение к природе края, уважение родному народу, языку воспитывать чувства гордости за свой родной край.</p>	<p align="center">будущем».</p> <p><i>Дидактические игры:</i> «птицы родного края», «Ходилки», «Неоконченный рассказ».</p> <p align="center">Мастерская. Флористика и дизайн</p> <p><i>Тема:</i> «Букет из засушенных листьев, цветов и колосье родного края»</p> <p align="center"><b>Беседа</b></p> <p><i>Тема:</i> «Культура поведения в природе»</p> <p><i>Тема:</i> «я и моя родина».</p> <p>Выставка детских рисунков и детско-родительских проектов «Мой родной любимый край»</p> <p>Поисково-экспериментальная деятельность «Как родник превратился в реку»</p>	<p align="center">«Родимый край»</p> <p>Развлечение для детей и родителей «Национальное блюдо»</p>	<p align="center">Пополнение методической копилки ДОУ</p>

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
<p><b>Декабрь - «Народная игрушка»</b></p>	<p>Закрепить и обогатить знания детей о народной игрушки; познакомить с происхождением народных игрушек</p> <p>Воспитывать уважение к народному творчеству, бережное отношение к нему.</p>	<p>Оформление стенда «Народная тряпичная игрушка»</p> <p>Сюжетно-ролевые игры «Магазин»,</p> <p>Дидактические игры «Пазлы», «Выложи по схеме»</p> <p>Аппликация «Моя любимая игрушка»</p> <p>Конкурс рисунков «Народная игрушка».</p> <p>Экскурсия в библиотеку по изготовлению народной игрушки «Женское счастье».</p> <p>Чтение художественной литературы по теме проекта.</p>	<p>Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Народная игрушка»</p> <p>Мастер – класс для родителей «Изготовление тряпичной народной игрушки».</p> <p>Привлечение родителей к оформлению фотостенда «»</p> <p>Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм</p> <p>Консультация «История возникновения народной игрушки».</p> <p>Анкетирование родителей «Положительное влияние народного творчества на познавательное развитие детей».</p> <p>Организация выставки работ родителей «Рукодельницы».</p> <p>Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов</p>	<p>Совместное планирование мероприятий для всего детского сада – групповых, межгрупповых, общесадовских, с привлечением родителей. Обмен опытом, проведение консультаций и мастер-классов по организации разнообразной детской деятельности.</p> <p>Картотека «Народная тряпичная кукла».</p>

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
			<p>«История возникновения народной тряпичной куклы»,</p> <p>Организация совместного досуга родителей и детей «Мастерская».</p>	
<p><b>Февраль - «Почетное звание солдат»</b></p>	<p>Расширить знания детей о защитниках Родины, воспитывать к ним любовь и уважение.</p> <p>Закрепить знания о военных профессиях, о родах войск.</p> <p>Познакомить с историей происхождения праздника «День защитника</p>	<p>Чтение художественной и познавательной литературы по теме проекта.</p> <p>Игровая ситуация «Найди флаг».</p> <p>Дидактическая игра: «Кто быстрее»</p> <p>Дидактическая игра: «Собери солдата».</p> <p>Беседа</p> <p>Тема: «Рода войск», «Не легко быть солдатом».</p> <p>Просмотр мультфильмов: «Два генерала», «Стойкий оловянный солдатик», «Про Сидорова Вову».</p>	<p>Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Почетное звание солдат»</p> <p>Создание калложа «Мой папа - солдат».</p> <p>Пригласить родителя в группу на беседу с детьми «Почему я пошел в армию».</p> <p>Совместный досуг с детьми и родителями «Папа, мама, я – спортивная семья».</p>	<p>Совместное планирование мероприятий для всего детского сада.</p> <p>Проведение консультаций и мастер-классов.</p> <p>Проведение мероприятий в группе</p> <p>Тренинг для педагогов «Письмо благодарности»</p> <p>Разработка методических рекомендаций.</p>

Воспитательное событие	Задачи воспитания	Мероприятия для детей	Мероприятия для родителей	Мероприятия для педагогов
	<p>отечества».</p> <p>Воспитывать у детей любовь и уважение к</p>	<p>Прослушивание музыки: «Дорогою добра», Барбарики «Доброта», Леопольд «Ярко светит солнце».</p> <p>Продуктивная деятельность: лепка «Собака – дверный друг пограничника»</p> <p>Конструирование из бумаги «Пилотка».</p> <p>Выставка рисунков «Военная техника».</p>		
<p><b>Апрель</b></p> <p><b>Традиции и</b></p>	<p>Расширить представления детей о традициях и обычаях удмуртского</p>	<p>Чтение художественной и познавательной литературы по теме проекта. Разучивание стихотворений на</p>	<p>Привлечение родителей к реализации детско-родительских проектов «Традиции и обычаи</p>	<p>Подготовка информационных материалов для родителей. Совместное планирование</p>

<b>Воспитательное событие</b>	<b>Задачи воспитания</b>	<b>Мероприятия для детей</b>	<b>Мероприятия для родителей</b>	<b>Мероприятия для педагогов</b>
<p><b>обычаи удмуртского народа</b></p>	<p>народа. Продолжать знакомить детей с народным костюмом, бытом, праздниками. Воспитывать уважительное отношение к труду взрослых. Воспитывать у детей любовь и уважение к членам своей семьи.</p>	<p>удмуртском и русском языке о природе родного края. Продуктивная деятельность: лепка «Италмас - символ Удмуртии»; рисование «Орнамент» Создание коллажа «Народный костюм». Сюжетно-ролевая игра: «Хозяйство фермера». Дидактические игры «Кто где живет?», «Накорми животных», «Определи молочные продукты на вкус», «Найди лишнее». Беседы на темы «Семья – это значит мы вместе», «Традиции нашей семьи». Музыкальное развлечение.</p>	<p>удмуртского народа», Консультация «Знай свои корни». Конкурс плакатов с участием родителей «Моя семья – мое богатство»</p>	<p>мероприятий в общем проекте для детского сада Организация выставки Проведение конкурса детских рисунков Проведение конкурса творческих работ педагогов</p>



## **План воспитательной работы (начальное и дошкольное звено)**

**Цель:** создавать условия для полноценного функционирования всех сфер жизнедеятельности ОУ, интеграции общего и дополнительного образования, нормативно-правового обеспечения воспитательного процесса

### **Задачи**

1. Создать систему работы по духовно-нравственному воспитанию детей;
2. Создать систему работы с родителями в рамках сетевой инновационной площадки «Создание условий эффективного взаимодействия школы и семьи в начальной школе».
- 3.. Укрепление здоровья через внеурочную деятельность и воспитательную работу;
4. Создание единства воспитательной и образовательной активности всех участников образовательного процесса по формированию ответственности через когнитивные технологии и ИКТ.
5. Побуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечества.

### **Направления:**

1. ГПВ 2. Самоуправление. 3. Ответственность. 4. Здоровье. 5 Работа с родителями.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о проведении</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Праздники в группах.	01	Красноперова Т.А. Ярышкина Е.Н. Мельникова М.Ю. воспитатели	
2.	День Знаний. (Тематические уроки) Всероссийский открытый урок ОБЖ	01	Присяжнюк Н.Ю.	
3.	Месячник безопасности детей.	01 - 01.10.	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
4.	Месячник «Внимание дети!»	01 - 30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
5.	Месячник Безопасности	01 - 30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
6.	День солидарности и борьбы с терроризмом (Проведение бесед, оформление уголков) Акция «Капля жизни».	03	Кузнецова Е.Н.	
7.	210 лет со дня Бородинского сражения	07	Присяжнюк Н.Ю.	
8.	Международный день распространения грамотности	08	Присяжнюк Н.Ю.	
9.	Международный день памяти жертв фашизма	10	Кузнецова Е.Н.	

10.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 – 1941)	13	Кузнецова Е.Н.	
11.	День национального костюма	15	Педагоги	
12.	День рождения Н.А. Дуровой	17	Присяжнюк Н.Ю.	
13.	День Здоровья (детский сад)	22	Лоншакова Л.Г.	
14.	Единый классный час по безопасности	20	кл. руководители, воспитатели ГПД	
16.	Неделя безопасности дорожного движения	25-29	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
17.	Составление социально – педагогических паспортов образовательных организаций	до 25	Красноперова Т.А.	
18.	День работника дошкольного образования	27	Григорьевых А.Н.	
19.	День туризма	27	Кузнецова Е.Н.	
20.	Фотоконкурс «Очарование Сарапульского района», посвященный 100-летию.	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
21.	Анкетирование по ПДД (1 классы)	в течение месяца	Красноперова Т.А.	
22.	Месячник безопасности	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
23.	Операции «Внимание, дети!», «Первоклассник и дорога»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
24.	Определение занятости и организации досуга детей во внеурочное, каникулярное время.	сентябрь	Красноперова Т.А.	
25.	Проведение классных часов по программе безопасного поведения на улицах и дорогах	1 раз в месяц в течение года	кл.руководители, воспитатели ГПД	
26.	Проведение родительских собраний в ОУ	август - сентябрь	Крюкова Е.С. Григорьевых А.Н.	
27.	Организация выставок, посвященных писателями книгам-юбилеям	в течение года	Присяжнюк Н.Ю.	

### ОКТАБРЬ

1.	Декада, посвященная празднованию Дня пожилого человека. Праздник бабушек и дедушек.	01-10	Красноперова Т.А., Григорьевых А.Н. кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
----	---	-------	---	--

2.	Международный День пожилых людей. (Проведение бесед, оформление уголков)	01	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	Международный день музыки.	01	кл.руководители, музыкальные руководители	
4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Экскурсия (детский сад)	04	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
5.	День защиты животных	04	Кузнецова Е.Н.	
6.	Международный День учителя	05	кл.руководители, музыкальные руководители	
7.	Международный день врача	07	кл.руководители, воспитатели	
8.	День Отца	15	кл.руководители, воспитатели	
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	16	кл.руководители, воспитатели ГПД	
10.	Районный конкурс на знание государственной символики Российской Федерации, Удмуртской Республики, Сарапульского района «Овеянные славою флаг наш и герб».	17 - 28	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
11.	Районный конкурс рисунков и фотомастерства «Есть только миг...»	до 21	Красноперова Т.А. кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	День Повара	20	педагоги	
13.	Международный день школьных библиотек	25	Присяжнюк Н.Ю.	
14.	Международный день Бабушек и Дедушек	28	Педагоги Присяжнюк Н.Ю.	
15.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30	кл.руководители	
16.	Неделя безопасности	перед каникулами	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
17.	Акция – флешмоб «Мой педагог – наставник»	в течение месяца	Кузнецова Е.Н.	
18.	Сетевой проект школьных библиотек «Юбилейный калейдоскоп»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
19.	Соревнования по подвижным	в течение	Лоншакова Л.Г.	

	играм. Городки.	месяца		
20.	Презентация к Международному дню школьных библиотек «Как устроена библиотека?» (история создания библиотек и книг) Для 1,2 классов.	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
21.	Рейд «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность, наличие обложек).	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	

<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Большой этнографический диктант	01 - 08	педагоги	
2.	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)	03	Присяжнюк Н.Ю.	
3.	День народного единства	04	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
4.	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)	06	Присяжнюк Н.Ю.	
5.	День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	10	Педагоги	
6.	Всемирный день доброты	13	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
7.	Участие в Международном экологическом диктанте.	14-18	педагоги	
8.	Неделя краеведения, посвящённая 100 – летию Сарапульского района	14-19	педагоги	
9.	Олимпиада «Безопасные дороги»	до 15	кл.руководители	
10.	Международный День толерантности. Акция «Толерантность – дорога к миру». День Памяти жертв ДТП.	16	кл.руководители, воспитатели ГПД	
11.	Всемирный День ребенка	20	кл.руководители, воспитатели ГПД	
12.	День правовой помощи	20	кл.руководители, воспитатели ГПД	
13.	День словаря (22 ноября)	20	кл.руководители	

14.	Всемирный День информации Безопасный интернет	26	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
15.	День Матери в России	26	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели, музыкальные руководители	
16.	День удмуртского языка	27	кл.руководители	
17.	День Государственного герба Российской Федерации	30	кл.руководители, воспитатели ГПД	
18.	Экоурок, посвящённый раздельному сбору отходов.	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
19.	Районный конкурс «История одного экспоната»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
20.	Районный конкурс конструирования и моделирования из бумаги «Оригами – 2023г.»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
21.	«Писатель из Солнечного города» - к 115-летию Н.Н.Носова	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
22.	Сетевой проект «читающая семья»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
23.	«Женщины-матери в годы войны», посвященный Дню матери.	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
24.	Седьмой районный художественный конкурс- выставка «Юный художник», посвящённый столетию Сарапульского района.	ноябрь- декабрь	кл.руководители, воспитатели ГПД	
25.	Участие во Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь-март	кл.руководители, воспитатели ГПД	

<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Декада прав человека	02-16	Красноперова Т.А.	
2.	Международный день инвалидов (мероприятия по толерантности)	03	кл.руководители, воспитатели ГПД	
3.	День Неизвестного солдата (классные часы, оформление уголков)	03	кл.руководители, воспитатели ГПД	
4.	Международный день добровольца в России	05	кл.руководители	
5.	День героев Отечества (классные часы, оформление уголков)	09	кл.руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь	

6.	Всемирный день футбола	10	педагоги	
7.	День прав человека (классные часы, оформление уголков)	10	кл.руководители, воспитатели ГПД	
8.	День Конституции РФ (классные часы, оформление уголков)	12	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
9.	Неделя безопасности дорожного движения Безопасный интернет	25-29	кл.руководители, воспитатели ГПД	
10.	Районный конкурс декоративно - прикладного творчества «Символ года 2024»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
11.	Районный конкурс декоративно - прикладного творчества «Сказка в дом приходит»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	Соревнование по гимнастике и ОФП	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	

<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Новогодние праздники, Рождество Христово	01.,02.,07.		
2.	Всемирный день «Спасибо» (мероприятие по духовно – нравственному воспитанию)	11	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	День фигурного катания	15	педагоги	
4.	Библиотечное занятие «Дети блокадного Ленинграда» (18.01-80 лет)	18	Присяжнюк Н.Ю.	
5.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)	27	кл. руководители, воспитатели ГПД	
6.	День Лего	28	педагоги	
7.	Безопасный интернет	январь- февраль	Присяжнюк Н.Ю.	
8.	Акция «Азбука наших дорог»	январь-март	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
9.	Районная акция «Покормите птиц зимой»	январь- февраль	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
10.	Краеведческие чтения	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
11.	Районный фестиваль-конкурс английской песни	в течение месяца	Шамстдинова О.И. Нургалиева О.А. Агафонова А.В.	
12.	Районный конкурс декоративно - прикладного творчества «Рукотворные чудеса»	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели ГПД	
13.	Первенство ОУ по шашкам	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
14.	XV районные Краеведческие чтения «Изучаем родной край»	январь- февраль	кл.руководители, воспитатели ГПД	
15.	Гражданско-патриотическая акция «Во славу Отечества»	январь- февраль	кл.руководители, воспитатели ГПД	

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Месячник ГПВ	в течение месяца	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
2.	Фестиваль «Всемирный день пельменя» (Пельмень-фэст)	06 - 11	педагоги	
3.	День памяти юного героя – антифашиста (Единый классный час)	08	кл.руководители, воспитатели ГПД библиотекарь	

	Пионеры герои Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну»			
4.	День российской науки	08	кл.руководители, воспитатели, библиотекарь	
5.	Всемирный день родного языка	10	педагоги	
6.	Международный день безопасного интернета	13	кл. руководители, воспитатели ГПД	
7.	День Святого Валентина	14	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
8.	День вывода войск из Афганистана	15	кл. руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь	
9.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15	кл. руководители, воспитатели ГПД	
10.	День Агнии Барто	17	Присяжнюк Н.Ю.	
11.	День катания на лыжах	17	педагоги	
12.	Международный день родного языка	21	кл. руководители, воспитатели ГПД библиотекарь	
13.	«Вперёд, мальчишки!», посвященный к Дню Защитников Отечества	февраль	кл. руководители, музыкальный руководитель	
14.	Конкурс чтецов «Родной язык, тебя я берегу!» (1-11 кл.)	февраль	кл. руководители	
15.	Районные соревнования по автомоделированию, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	кл. руководители	
16.	Районный конкурс-фестиваль лего-конструкций среди ДОУ, посвящённый 100-летию Сарапульского района.	февраль	Балтина Н.Н.	
17.	Районный конкурс «Зелёная планета», посвящённый столетию Сарапульского района	февраль-март	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
18.	Районный конкурс «Весёлый светофор»	февраль	Красноперова Т.А. Ярышкина Е.Н. кл.руководители	
19.	День здоровья «Лыжня зовёт»	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
20.	Смотр песни и строя, «Зарничка», «Мой папа – супер»	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
21.	Акция «Дарите книги с любовью»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	



**МАРТ**

1.	Международный день ГО	01	Лоншакова Л.Г.	
2.	Всемирный день иммунитета	01	Пермитина О.К.	
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	01	кл. руководители, воспитатели ГПД	
4.	Всемирный день писателя	03	педагоги Присяжнюк Н.Ю.	
5.	Международный женский день.	08	музыкальные руководители	
6.	Международный день чтения вслух	09	кл. руководители	
7.	450 – ление со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	14	Присяжнюк Н.Ю.	
8.	День воссоединения Крыма и России	18	кл. руководители, воспитатели ГПД	
9.	Неделя безопасности дорожного движения	18-24	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
10.	Неделя детской и юношеской книги.	21-27	Присяжнюк Н.Ю.	
11.	Международный день театра (мероприятие по духовно-нравственному направлению)	27	кл. руководители	
12.	День Корнея Чуковского	31	Присяжнюк Н.Ю.	
13.	Месячник профориентационной работы	1-30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
14.	Конкурс «А ну-ка девочки-2024»	март	музыкальный руководитель, кл. руководители	
15.	Районная экологическая акция «Дом для пернатых друзей»	март-апрель	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
16.	Районный и республиканский конкурс «Веселый светофор»	март-апрель	кл.руководители, музыкальный руководитель	
17.	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	кл. руководители	
16.	Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	март-апрель	Красноперова Т.А.	
18.	«Весёлые старты»	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	
19.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской книг	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	

## АПРЕЛЬ

1.	Месячник ЗОЖ	в течение месяца	кл.руководители, воспитатели	
2.	Международный день птиц	01	педагоги	
3.	Международный день детской книги	02	Присяжнюк Н.Ю.	
4.	Всемирный День здоровья	07	Лоншакова Л.Г.	
5.	День космонавтики «Каким он парнем был...»	12	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
6.	Всемирный День культуры (Единый классный час, мероприятие по духовно- нравственному воспитанию)	15	кл. руководители, библиотекарь	
7.	Международный день памятников и исторических мест	18	кл. руководители, библиотекарь	
8.	Национальный день донора	20	педагоги	
9.	День местного самоуправления	21	кл. руководители	
10.	Всемирный День Земли	22	кл.руководители, музыкальный руководитель	
11.	Всемирный день книг и авторского права	23	Присяжнюк Н.Ю.	
12.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
13.	Месячник «За здоровый образ жизни». Декада «Школа без табачного дыма»	в течение месяца	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
14.	Районные соревнования по авиамоделированию, посвященные Международному Дню Космонавтики	апрель	кл. руководители	
15.	Открытое первенство района по шахматам	апрель	кл. руководители	
16.	Районный и республиканский конкурс «Безопасное колесо»	апрель-май	Красноперова Т.А.	
17.	«Читай на здоровье» (о пользе чтения)	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
18.	Неделя прыгуна	в течение месяца	Лоншакова Л.Г.	

МАЙ				
1.	Праздник весны и труда	01	кл.руководители	
2.	Вахта Памяти Поздравление бабушек и дедушек	01 - 10	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
3.	Международный день пожарных	04	педагоги	
4.	Международный день борьбы за права инвалидов	05	кл. руководители, воспитатели ГПД	
5.	День радио	07	педагоги	
6.	День рождение П.И. Чайковского	07	музыкальные руководители	
7.	Акция «Семья»	до 15	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
8.	Международный день семьи	15	кл.руководители, воспитатели ГПД	
9.	Международный День музеев	18	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
10.	День детских общественных организаций России	19	Красноперова Т.А.	
11.	День государственного флага Российской Федерации	22	кл. руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
12.	Международный день славянской письменности и культуры (мероприятия по духовно-нравственному направлению)	24	кл.руководители, библиотекарь	
13.	День библиотекаря	27	Присяжнюк Н.Ю.	
14.	Акция «Читаем детям о войне»	в течение месяца	Присяжнюк Н.Ю.	
15.	Неделя безопасности	последняя неделя перед каникулами	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
16.	Районный фестиваль детского творчества «Арт-Взлёт»	май	кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели	
17.	Определение занятости детей в период летних каникул.	май	кл.руководители	
18.	Собеседование с заместителями директоров школ по ВР, отчеты	по графику	Красноперова Т.А.	

**ИЮНЬ**

1.	Международный День защиты детей.	01	воспитатели, музыкальные руководители	
2.	День Русского языка - Пушкинский день в России	06	Присяжнюк Н.Ю.	
3.	Международный День охраны окружающей среды. День Эколога.	05	воспитатели, музыкальные руководители	
4.	День России	12	Администрация лагеря	
5.	День памяти и скорби	22	Администрация лагеря	
6.	Международный Олимпийский день	23	Лоншакова Л.Г.	
7.	Акция «Удмуртия против наркотиков»	в течение месяца	Администрация лагеря	
8.	Операция «Внимание дети!»	май-июнь	Красноперова Т.А.	
9.	Месячник «Удмуртия за здоровое будущее»	июнь	Красноперова Т.А.	

**АВГУСТ**

1.	День государственного флага Российской Федерации	22	воспитатели	
----	---	----	-------------	--



#### 6.4. План работы с отрядом ЮИД (школьное звено)

Месяц	Темы занятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование по ПДД. Обзор газеты «Добрая дорога детства». Повторение правил дорожного движения на тему «Раскрывая тайны дорожных знаков».	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Октябрь	Конкурс рисунков для учащихся начальных классов «Правила дорожного движения – наши друзья». Повторение правил дорожного движения на тему «Наш микрорайон и маршруты движения школьников». Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Ноябрь	Просмотр видеофильмов по ПДД. 15 ноября - День памяти жертв ДТП. Акция памяти жертв ДТП. Повторение правил дорожного движения на тему «Соблюдение правил дорожного движения в дни осенних каникул». Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Декабрь	Анкетирование по ПДД. Повторение правил дорожного движения на тему «Движение машин и пешеходов». Беседы по ПДД перед уходом ребят на зимние каникулы. Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Январь	Выступление агитбригады «Автостоп» перед дошкольниками. Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Февраль	Повторение правил дорожного движения на тему «Виды транспортных средств», «Сигналы регулировщика». Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Март	Подготовка программы агитбригады «Автостоп» и организация выступления в конкурсе «Весёлый светофор». Обзор газеты «Добрая дорога детства».	В течение месяца	Красноперова Т.А.
Апрель	Подготовка и участие отряда ЮИД в районном этапе конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо». Обзор газеты «Добрая дорога детства».	В течение месяца	Красноперова Т.А.

Май	Проведение теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения с ребятами, имеющими велосипеды. Тестирование по ПДД. Повторение правил дорожного движения перед уходом на летние каникулы.	В течение месяца	Красноперова Т.А.
-----	--	------------------	-------------------

#### 6.5 Работа с социумом. (дошкольное звено)

МБОУ НОШ с. Сигаево активно сотрудничает с организациями села, района, города Сарапула.

<b>Направление</b>	<b>Наименование общественных организаций, учреждений</b>	<b>Формы сотрудничества</b>	<b>Периодичность</b>
<b>Образование</b>	Дошкольные учреждения города и района	РМО, семинары, единые методические дни, консультации, мастер-классы, открытые мероприятия	в течении года
	«Дом детского творчества»	Кружковая работа: «Умелые руки» «Теремок» «Танцевальный»	ежедневно
<b>Медицина</b>	Детская поликлиника	Медосмотр Прививочные мероприятия Осмотр педиатром	по плану медицинской сестры
	Аптека	Поставка медикаментов, дезсредств, оборудования	в течении года
<b>Физкультура и спорт</b>	Комитет по физкультуре и спорту	Организация соревнований	По плану спорткомитета

	Стадион	Образовательная деятельность по физическому развитию, соревнования.	в течение года
<b>Культура</b>	Детская школа искусств	Концертные программы, экскурсии, знакомство с музыкальными инструментами.	1 раз в год
	Городской историко-краеведческий музей	Выставки, экскурсии, встречи с сотрудниками музея	в течении года
	Детская библиотека	Встреча с библиотекарем, экскурсии, посещение библиотеки, выставок книг	в течении года
	МУ «Культурный центр»	Концертные программы, развлекательные мероприятия, театры.	в течении года
	Театральные коллективы	Театральные постановки, кукольный театр, цирковые представления	в течении года
<b>Безопасность</b>	Пожарная часть	Экскурсии, встреча с пожарным	1 раз в год
	ГИБДД	Встреча с инспектором ГИБДД	2 раза в год
<b>Информационность</b>	Телевидение, газета	Публикации в газете, посещение корреспондентов мероприятий	в течении года
	СМИ (федеральный уровень)	Публикации в журналах	в течении года
	Центр социальной помощи семье и детям	Работа с социально-неблагополучными семьями.	в течении года

#### 6.5 Работа с социумом. (начальное звено)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Клуб «Почемучка» (2 класс)	1 раз в месяц	РДК «Спектр»
Развлекательно – игровые мероприятия (школьники, дошкольники)	1 раз в месяц	РДК «Спектр»
Посещение музея истории и культуры Среднего Прикамья	в течение года	методисты музея



(школьники, дошкольники)		
Кружковая работа (школьники, дошкольники)	в течение года	руководители кружка
Посещение выставок центра ремёсел и туризма «Высокий берег» (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты ВБ
Проведение мастер – класса центра ремёсел и туризма «Высокий берег» (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты ВБ
Экскурсии в центр ремёсел и туризма «Высокий берег» (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты ВБ
Экскурсии в районную детскую библиотеку (дошкольники, школьники)	в течение года	методисты библиотеки
Тематические уроки	в течение года	методисты библиотеки
Квест-игра (школьники, дошкольники)	в течение года	методисты библиотеки

#### 6.6 План работы с родителями (дошкольное звено)

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление (создание) социального паспорта семей группы.</li> <li>2. Сверка договоров с родителями.</li> <li>3. Акции, мероприятия по ПДД, работа по ОБЖ.</li> <li>4. Оформление стендовой информации по теме ЗОЖ, ПДД, ОБЖ.</li> <li>5. Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Материалы по месячнику ОБЖ, ПДД</li> <li>✓ Целевые ориентиры (реализация ФГОС ДО)</li> <li>✓ Возрастные особенности детей, задачи воспитания и обучения на учебный год</li> <li>✓ Итоги диагностики</li> <li>✓ Предпосылки развития учебной деятельности (подготовительная группа, пригласить учителя Малышкиной школы)</li> <li>✓ План работы родительского клуба(при наличии)</li> <li>✓ Тема углубленной работы педагога с детьми, основные мероприятия по реализации темы</li> <li>✓ Тема группового проекта, сроки реализации</li> <li>✓ «Профилактические мероприятия COVID 19»</li> <li>✓ Положение о благотворительности</li> </ul> </li> </ol> <p>Общее родительское собрание</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздники, развлечения, мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием детского сада. Акция «Засветись»</li> <li>2. Мероприятия по реализации группового проекта.</li> <li>3. Консультации по семейному воспитанию.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Работа с проблемными семьями (посещение на дому, беседы с фиксацией проведения в тетради работы с проблемными семьями)</li> <li>5. Акции, направленные на семейное воспитание ( подари книгу.. буккроссинг ...)</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развлечения, мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием детского сада Акция «Мы все разные, но мы едины», праздник День Матери</li> <li>2. Мероприятия по реализации регионального содержания программы (краеведение)</li> <li>3. Мероприятия по реализации группового проекта.</li> <li>4. Оформление стендовой информации по месячнику краеведения (семья, село,. Сарапул, район, Удмуртия).</li> <li>5. Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вопросы нравственного воспитания (ценность семьи, народных традиций в воспитании ребенка)</li> <li>✓ Правовое воспитание детей: права и обязанности, дисциплина, ответственность</li> <li>✓ Мероприятия по групповому проекту, теме углубленной работы с детьми (анкетирование, мониторинг, отчет, презентация, мастер-класс, консультация, выступление и т.д.)</li> <li>✓ Промежуточные результаты работы родительского клуба (при наличии)</li> <li>✓ Вопросы безопасности детей, профилактика гриппа и ОРВИ</li> </ul> </li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия с родителями в соответствии с годовым планом, тематическим планированием, темой углубленной работы с детьми, проектом группы Акция «Покорми птиц»</li> <li>2. Привлечение родителей к участию в различных конкурсах Новогодней тематики, по безопасности</li> <li>3. Мероприятия по ОБЖ, ПДД, месячнику по правам ребёнка.</li> <li>4. Оформление стендовой информации по теме правового воспитания, безопасности</li> <li>5. Оформление групп, детского сада, зимних участков.</li> <li>6. Новый год.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление зимних участков.</li> <li>2. Развлечение на свежем воздухе (младший и средний возраст)</li> <li>3. Информация, мероприятия по пропаганде здорового питания.</li> <li>4. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием.</li> <li>5. Оформление стендовой информации по теме здорового питания.</li> <li>6. Оформление фотоматериалов, отчета о проведенных мероприятиях, отзывы родителей.</li> </ol> <p>Общее родительское собрание</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием.</li> <li>2. Гражданско – патриотическое воспитание: гость группы (папа, дедушка, родственник отслуживший в Армии)</li> <li>3. Проведение военно-патриотической игры «Зарница» (старший возраст).</li> <li>4. Мероприятия по реализации проекта группы, темы углубленной работы</li> <li>5. Мероприятия с родителями по реализации углубленной работы с детьми.</li> <li>6. Оформление стендовой информации по теме патриотического воспитания.</li> <li>7. Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Промежуточные итоги освоения образовательной программы ДОУ (уровень развития предпосылок учебной деятельности)</li> <li>✓ Вопросы подготовки к летнему ремонту группы, участка, составление плана, сметы ремонта</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информация по деятельности клуба, реализации проекта</li> <li>✓ Вопросы по ЗОЖ, ОБЖ, экологическому воспитанию</li> <li>✓ Вопросы патриотического воспитания</li> </ul>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием.</li> <li>2. Подготовка и проведение праздника 8 Марта</li> <li>3. Мероприятия экологической направленности с участием родителей.</li> <li>4. Оформление стендовой информации по экологической теме</li> <li>5. Оформление реализованного(ых) проекта(ов)</li> <li>6. Организация анкетирования родителей по удовлетворенности родителей качеством реализации Программы</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием.</li> <li>2. Развлечения, праздники, акции по ЗОЖ с участием родителей</li> <li>3. Оформление стендовой информации по теме ЗОЖ, семейного воспитания</li> <li>4. Организация субботников по уборке участков, территории детского сада</li> <li>5. Мероприятия с родителями в рамках районной акции «Семья»</li> </ol> <p>Общее родительское собрание</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия в соответствии с годовым планом, тематическим планированием. Акция «Голубь мира»</li> <li>2. Мероприятия по патриотическому воспитанию.</li> <li>3. Мероприятия с родителями в рамках районной акции «Семья»</li> <li>4. Привлечение родителей к ремонту и покраске построек на участке, созданию развивающей среды.</li> <li>5. Организация выпускного бала</li> <li>6. Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвоение образовательной программы (итоги мониторинга, показ открытого занятия, иного мероприятия)</li> <li>✓ Выступление учителя Малышкиной школы</li> <li>✓ Распределение объёма работы по ремонту, отчет о выполненных работах</li> <li>✓ Итоги работы родительского клуба( при наличии)</li> <li>✓ Итоги углубленной работы с детьми, перспективы</li> <li>✓ Итоги работы по проекту(ам)</li> <li>✓ Вопросы летнего оздоровительного сезона</li> <li>✓ Вопросы ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.</li> <li>✓ Профилактика клещевого энцефалита</li> </ul> </li> </ol>

#### Темы родительских собраний в дошкольном звене

#### **Темы родительских собраний группы раннего возраста на 2023 – 2024 учебный год.**

I. 1. Адаптация детей к детскому саду. Выступление психолога МБОУ НОШ с. Сигаево Шергиной Ирины Евгеньевны.

2. Возрастные особенности детей третьего года жизни.

3. Кризис трех лет.

4. ставить или нет прививки детям? Прививка – как профилактическая мера от ряда заболеваний.

II. 1. Формирование культурно – гигиенических навыков у детей

2. Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой. Почему ребенок не хочет идти в детский сад?
3. Воспитание культуры поведения у дошкольников.
4. Профилактические мероприятия предупреждения Covid.

III. 1. Сенсорное восприятие – фундамент умственного развития ребенка.

2. Развитие речи младших дошкольников.
3. Наши пальчики играли.
4. Профилактика клещевого энцефалита.

#### **Темы родительских собраний второй младшей группы на 2023 – 2024 учебный год.**

- I. 1. Возрастные особенности детей третьего – четвертого года жизни.
2. «Поможем язычку заговорить» - развитие мелкой моторики.
3. «Отказ от прививки - хорошо или плохо»? Прививка – как профилактическая мера от ряда заболеваний.
4. Правила поведения в детском саду.
- II. 1. Сенсорное развитие ребенка с использованием элементов патриотического воспитания.
2. Особенности речевого развития. (Выступление логопеда)
3. Игры с пальчиками. (Картотека игр с детьми 3-4 лет)
4. Закаливание один из способов в борьбе с болезнями.

III. 1. Для чего нужна самостоятельность?

2. Воспитание КГН.
3. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» или как использовать лето.

#### **Темы родительских собраний старших групп на 2023 – 2024 учебный год.**

- I 1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.
2. Культура речевого общения детей и взрослых.
3. ОРЗ. Как уберечь себя и близких от болезни.
- II 1. Речь детей в старшей группе.
2. Развитие фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста.
3. Мастер-класс. Артикуляционная гимнастика
- III 1. Знаете ли вы своего ребенка?
2. О чем нам говорят рисунки наших детей? Методика рисуночного теста.
3. Как весело провести лето с детьми?

#### **Темы родительских собраний подготовительных групп на 2023 – 2024 учебный год.**

- I. 1) Возрастные особенности детей седьмого года жизни.
- 2) Природа и фантазии.
- 3) О воспитании интереса к чтению.
- 4) Профилактические мероприятия предупреждения Covid.
- II. 1) Экономическое воспитание дошкольника. Воспитание ценностного отношения к своему труду, труду других людей и его результатам.
- 2) Дошкольник становится школьником. Подготовка руки к письму.
- 3) Знай свои корни.
- 4) Профилактика гриппа и ОРВИ.
- III. 1) Что мы знаем и умеем?
- 2) В добрый путь первоклассник!
- 3) Правильное поведение детей на дорогах – участие родителей.
- 4) Профилактика клещевого энцефалита.

Количество	Ф.И.ребенка	Группа, которую посещает ребенок	Мероприятия
Семьи, в которых находятся опекаемые дети			
-	-	-	Создание банка данных; Участие в обследовании условий жизни и воспитания детей; Контроль за здоровьем и оздоровлением детей; Поддержка семьи опекунов (педагогическая. Просветительская); Работа в воспитателями по установлению индивидуального подхода к опекаемым детям; Защита интересов опекаемых; Законодательное просвещение; Практические мероприятия для семьи.
Многодетные семьи			
	Гаврилова Юлия Горбунов Артур Карпов Данил Митрошин Кирилл Митрошин Михаил	Группа раннего возраста «Колокольчик»	Содействие родителям в повышении качества выполнения ими воспитательных функций; Организация благотворительной помощи;
7	Гайнуллина Илана Двоеглазова Лиза Ситдииков Михаил Ожгихина Дарина Султанов Амир Деськов Егор Вахитов Кирилл	2 мл. группа «Вишенка»	Рекомендации по организации семейного досуга; Информационная работа; Профориентационная работа; Законодательное просвещение; Совместные мероприятия для детей.
	Пелевин Артем  Никифорова Мирослава	Средняя группа «Радуга»	
3	Порцева Алена  Сливная Екатерина Хаирова Мария	Старшая группа «Березка»	
5	Быков Мвтвей Глухова Юлианна	Старшая группа	

	Кочнева Эвелина Салмина Ксюша Чухланцев Данил	«Капелька»	
6	Горбунова Мальвина Буторина Полина Ефремова Варвара Андреев Филипп Сливная Елизаветта Красноперова Софья	Подготовительная группа «Львенок»	
6	Красноперов Артем Лесникова Вика Митрошин Егор Пелевен Егор Семкин Игорь Шотин Александр	Подготовительная группа «Боровичок»	
	Ганиева София	Группа комбинированной направленности «Солнышко»	
	Глухов Федор Сапожников Александр Симанов Назар Ожгихин Денис	Группа компенсирующей направленности «Ласточка»	
Неполные семьи (матери одиночки. Отцы и матери, воспитывающие детей без участия супруги (супруга))			
	Данилов Егор	Группа раннего возраста «Колокольчик»	Оказание необходимой помощи в получении пособий; Психолого – педагогическое консультирование; Профилактика асоциально – аморального поведения; Организационно – практическое содействие родителям в выполнении их воспитательных функций (ГПС, благотворительная помощь и др.); Законодательное просвещение.
	-	2 мл. группа «Вишенка»	
3	Дидулина Теона Созыкина Элина Турова Софья	Средняя группа «Радуга»	
	-	Старшая группа «Березка»	
	Глухов Дмитрий	Старшая группа «Капелька»	
	Турова Марьяна Никоноров Мирон Матвеев Лев Ахметова Камилла	Подготовительная группа «Львенок»	
	-	Подготовительная	

		группа «Боровичок»	
	Захарова София Мырмина Диана Титов Михаил	Группа комбинированной направленности «Солнышко»	
	Курбатов Михаил	Группа компенсирующей направленности «Ласточка»	
Проблемные семьи (семья в СОП)			
2	Захарова Софья Вяткин Михаил	Группа комбинированной направленности «Солнышко»	Изучение динамики развития проблемы семьи;  Общая психолого – педагогическая помощь проблемной семье;  Законодательное просвещение.
Семьи, имеющие детей с ОВЗ			
1	Захарова София Мырмина Диана Вяткин Михаил Ганиева София Рогожников Артемий Симанова Анастасия	Группа комбинированной направленности «Солнышко»	Оказание необходимой помощи в получении пособий;  Психолого – педагогическое консультирование;  Законодательное просвещение.
9	Глухов Федор Курбатов Михаил Ожгихин Денис Рогожникова Мария Сапожников Александр Симанова Ксения Симанов Назар Толстопятов Ярослав Устинов Ярослав	Группа компенсирующей направленности «Ласточка»	

#### 6.8 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Прохождение педагогами курсовой подготовки, дистанционного обучения по вопросам здоровьесбережения, изучение и анализ	В течение года	Администрация Педагоги

	методической литературы.		
2	Прохождение курсовой подготовки по направлениям антитеррористической безопасности, техники безопасности в МБОУ НОШ с. Сигаево.	В течение года	Администрация Педагоги
3	Написание плана оздоровительной работы с воспитанниками группы с учетом примерного плана оздоровительно-профилактической работы в МБОУ НОШ с. Сигаево	Сентябрь	Администрация Педагоги
4	Выбор темы, планирование и реализация общих и групповых проектов по здоровьесбережению, физическому развитию детей дошкольного и школьного возраста.	Сентябрь	Администрация Педагоги
5	Проведение краткосрочных проектов, направленных на формирование у воспитанников и школьников правил ЗОЖ, развитие физических качеств, двигательных умений.	В течение года	Администрация Педагоги
6	Взаимодействие с социокультурной средой села Сигаево, Сарапульского района в рамках реализации проектной деятельности ДОУ.	В течение года	Администрация Педагоги
7	Рассмотрение на оперативных совещаниях в ОУ вопросов по обеспечению эффективности работы по здоровьесбережению в тесном сотрудничестве с семьей.	В течение года	Григорьевых А.Н. Творческая группа педагогов
8	Планирование воспитательно – образовательного и учебного процесса с учетом циклограммы распределения деятельности на неделю.	В течение года	Педагоги
9	Организация воспитательно – образовательного и учебного процесса с применением здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Педагоги
10	Пополнение материально – технической базы, обновление спортивного оборудования на спортивных площадках МБОУ НОШ с. Сигаево	В течение года	Администрация Лоншакова Л.Г.
11	Организация предметно-развивающей среды в группах, на участках, создание условий направленных на безопасное пребывание в дошкольной организации, сохранение здоровья и дальнейшее физическое развитие воспитанников.	В течение года	Администрация Педагоги
13	Участие педагогов, дошкольников и школьников в соревнованиях: «День здоровья», «Малыши открывают спорт», «Турслет», выполнение нормативов ГТО.	В течение года	Лоншакова Л.Г. Педагоги
14	Включение вопросов физического развития дошкольников и школьников, создания условий сохранения здоровья детей, снижения заболеваемости, формирования у детей и родителей основ безопасности, ответственности в	В течение года	Администрация Педагоги



	деле сохранения и укрепления здоровья в повестку педсовета, групповых и общего собрания родителей		
15	Осуществление контроля в рамках годового плана за организацией воспитательно – образовательного процесса в группах и соблюдения норм САН ПиН..	В течение года	Администрация
16	Анализ итогов реализации групповых и классных проектов. Определение перспективы развития.	Май	Администрация Педагоги
17	Публикация методических разработок, статей по теме здоровьесбережения, ЗОЖ, ОБЖ, физического развития детей	В течении уч.года	Администрация Педагоги
18	Создание банка методических материалов по результатам реализации направления по здоровьесбережению	В течении уч.года	Администрация Педагоги
19	Продвижение и обсуждение методических разработок педагогов в формате конкурсов разного уровня и в сети интернет	В течении уч.года	Администрация Педагоги

## 6.9 Планы работы узких специалистов

### 6.9.1. План работы педагога –психолога

#### **1. Психолого-педагогическая диагностика**

**Цель:** получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и возможных проблем у участников воспитательно-образовательного процесса и определения путей для их разрешения.

<b>№</b>	<b>Направления и мероприятия работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>
<b>Дети дошкольного и младшего школьного возраста</b>			
1.	«Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» А.С. Роньжина	Сентябрь- Октябрь	Дети младшего дошкольного возраста
2.	Диагностика психологической готовности к школьному обучению детей подготовительной группы: 1.Методика изучения общей понятливости, словарного запаса, интеллекта, связанного с речью, со словесно-логическим мышлением 2. Методика исследования мотивационной сферы ребёнка к школе (диагностическая беседа) 3. Методика исследования наглядно-действенного мышления 4. Методика на соотношение развития мышления и речи 5. Методика исследования произвольной зрительной памяти 6. Методика исследования оперативной вербальной памяти 7.Диагностика уровня развития произвольного внимания детей 6-7 лет	В течение года	Дети старшего дошкольного возраста

	8. Методика «Графический диктант» 9. Тест зрительно - моторной координации		
4.	<p>Диагностика (первичная, промежуточная, итоговая) особенностей психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью по заключению ПМПК, согласно возрастным нормам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исследование общей осведомленности исследование об окружающем мире</li> <li>-исследование уровня ориентации в пространстве</li> <li>-исследование уровня развития внимания</li> <li>-исследование уровня развития логического мышления</li> <li>-исследование уровня развития памяти</li> <li>-исследование уровня развития графомоторных навыков</li> <li>-исследование уровня математических познаний</li> <li>-исследование уровня развития речи</li> <li>-исследование уровня развития восприятия</li> </ul>	В течение года	Дети дошкольного и младшего школьного возраста (группа «Солнышко»)
5.	<p>Диагностика адаптации учащихся 1 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета для изучения социально-психологической адаптации к школе учащегося 1 класса</li> <li>2.Методика «Дерево»(Д.Лампен, Л.П.Понамаренко)</li> <li>3. Методика «Кактус» М.А. Панфиловой.</li> </ol>	Сентябрь-Декабрь	1 класс
6.	<p>Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личностные – Анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой (в модификации Е.И. Даниловой)</li> <li>2. Коммуникативные – Тест «Рукавички» (Г.Л. Цукерман); Методика «Лесенка» (В.Г. Щур);</li> <li>3. Регулятивные – Тест простых поручений (ТПП) (по методике Ахмеджановой Э.Р.) Корректирующая проба (Тест Бурдона).</li> <li>4. Познавательные – Методика "Исключение лишнего"; «Домик» (Н.И. Гуткина)</li> </ol>	В течение года	1,2,3,4 класс
7.	<p>Диагностика уровня школьной тревожности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методика «Определение уровня тревожности» Г.В. Резапкиной</li> <li>2.Методика выявления детских страхов</li> <li>3.Проективная рисуночная методика «Школа зверей»(С.Панченко)</li> <li>4.Тест «Страхи в домиках»</li> <li>5.Методика «Выявление школьной тревожности у детей» (Е.Р. Гореловой)</li> <li>6.Выявление тревожности старших дошкольников (Мерлин В. С.)</li> </ol>	В течение года	1, 2, 3,4 класс Старшие дошкольники
8.	Индивидуальная диагностика (по запросу):	В течение года	Дети школьного,

	- одаренных детей; -детей с трудностями освоения ООП; -гиперактивных детей; -уровня агрессивности и тревожности детей; -детей со страхами; -детей с трудностями адаптации.		младшего и дошкольного школьного возраста
<b>Педагоги</b>			
1.	Анкета для изучения социально-психологической адаптации к школе учащегося 1 класса	Сентябрь-Октябрь	Классный руководитель
2.	Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» А.С. Роньжина	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
3.	Экспресс-диагностика эмоционального выгорания у педагогов О.Л.Гончарова	Февраль	Педагоги
4.	Опросник потребности в достижении Ю.М. Орлова	Апрель	Педагоги
5.	Экспресс-диагностика эмоционального выгорания у педагогов О.Л.Гончарова	Февраль	Педагоги
6.	Психодиагностика личности педагога	По запросу	Педагоги
<b>Родители</b>			
1.	Анкета «Достаточно ли внимания Вы уделяете своему ребенку»	В течение года	Родители
2.	Экспресс - анкета «Признаки агрессивности» Лютова К.К., Моница Г.Б.	В течение года	Родители
3.	Тест «Взаимоотношение в семье»	В течение года	Родители
4.	Тест-опросник: «Определение психологической атмосферы в семьях, находящихся в СОП»	В течение года	Родители
5.	Тест «Выявление стиля родительского воспитания»	В течение года	Родители
6.	Диагностика детско-родительских отношений с семьями, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Родители
7.	Анкета «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Апрель	Родители

## 2. Коррекционно - развивающая работа

**Цель:** создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
1.	Коррекционно – развивающие занятия с детьми-инвалидами, с ОВЗ в соответствии с АООП(тренинги, упражнения, беседы).Индивидуальные и групповые	В течение года	Дошкольники Младшие школьники
2.	Проведение развивающих занятий с детьми подготовительной группы (тренинги, упражнения, беседы)	В течение года	Дошкольники Младшие школьники

3.	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации (тренинги, упражнения, беседы)	В течение года	Дошкольники Младшие школьники
4.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (тренинги, упражнения, беседы). Индивидуальные и групповые	В течение года	Дошкольники Младшие школьники
5.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, находящиеся в СОП(тренинги, упражнения, беседы)	В течение года	Дошкольники Младшие школьники
6.	Проведение тематических классных часов: «Школьная мотивация» «Мои страхи» «Этика общения» «Я и мое окружение» «Конфликты и пути их решения» «Виртуальный мир: плюсы и минусы»	В течение года	Дошкольники Младшие школьники
7.	Тренинговые занятия, семинары с педагогами и специалистами НОШ с.Сигаево.	В течение года	Педагоги

### 3. Психологическое консультирование

**Цель:** оптимизация взаимодействия между участниками воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
<b>Педагоги</b>			
1.	Индивидуальные консультации для учителей 1-х классов по результатам диагностики адаптации детей	Октябрь Декабрь	Педагоги
2.	Индивидуальные консультации по возрастным особенностям детей	В течение года	Педагоги
3.	Индивидуальное консультирование по проблемам познавательной и эмоциональной сферы детей (по результатам диагностики)	В течение года	Педагоги
4.	Консультация «Организация работы с семьями и детьми, состоящие на учете в группе риска социально-опасного положения»	В течение года	Педагоги
5.	Консультации по результатам психологической диагностики детей группы с ОВЗ	В течение года	Педагоги
<b>Родители</b>			
1.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х классов по результатам диагностики адаптации детей и испытывающих трудности адаптации	Сентябрь Декабрь	Родители
2.	Индивидуальное консультирование по проблемам познавательной и эмоциональной сферы детей (по результатам	В течение года	Родители

	диагностики)		
3.	Индивидуальные консультации для родителей детей с ОВЗ по результатам психолого-педагогического исследования	В течение года	Родители
4.	Консультация по результатам диагностики готовности детей к школе	В течение года	Родители

#### 4. Психологическое просвещение и профилактика

**Цель:** предупреждение возможных отклонений в психическом развитии детей и в становлении личности, через создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей воспитанников.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Участники
<b>Педагоги</b>			
1.	Выступление на тему: «Роль педагога в формировании личности ребенка»	Январь	Педагоги
2.	Выступление на тему: «Профессиональное выгорание: причины, последствия, рекомендации»	Февраль	Педагоги
3.	Выступление на тему: «Профилактика и коррекция деструктивного поведения детей»	Март	Педагоги
4.	Выступление на тему: «Психологическая диагностика и консультирование в ДОУ и НОО»	Апрель	Педагоги
<b>Родители</b>			
1.	Выступление на родительском собрании на тему: «Школьная адаптация». Памятки по адаптации ребенка к школе; рекомендации родителям»	Октябрь	Родители первоклассников
2.	Выступление на родительском собрании на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ». Памятки (рекомендации родителям)	Октябрь	Родители комбинированной и компенсирующей группы
3.	Выступление на родительском собрании на тему: «Психологическая готовность ребенка к школе». Памятки (рекомендации родителям)	В течение года	Родители детей подготовительной группы
4.	Выступление на родительском собрании на тему: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста.	В течение года	Родители

	Памятки (рекомендации родителям)		
5.	Консультация «Возрастные изменения. Кризисы 3-х лет и 6-7 лет».	В течение года	Родители
6.	Оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении	В течение года	Родители Дети

### 5. Экспертная работа

**Цель:** оказание содействия педагогам и родителям в создании условий и подборе методов воспитания, учитывающих индивидуальные особенности детей и способствующих полноценному психофизическому и социальному развитию дошкольников.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
1.	Психолого-педагогический консилиум «Адаптация детей к школе, школьная мотивация»	Октябрь
2.	Психолого-педагогический консилиум «Адаптация детей к ДОУ, школьная мотивация»	Октябрь
3.	Психолого-педагогический консилиум «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	Октябрь
4.	Психолого-педагогический консилиум «Подготовка детей к школе» (по результатам диагностики)	Май
5.	Участие в работе школьной ПМПК	В течение года
6.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года
7.	Административные совещания	В течение года
8.	Участие в семинарах, конференциях	В течение года
9.	РМО педагогов-психологов	В течение года
10.	Служба медиации	В течение года

### 6. Организационно-методическая работа

**Цель:** организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
1.	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь
2.	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога	Ежедневно

3.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария.	В течение года
4.	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального сопровождения и т.д.	В течение года
5.	Подготовка дидактического материала для коррекционно-развивающих занятий.	В течение года
6.	Обработка полученной в результате проведенной диагностики информации, анализ, систематизация.	В течение года
7.	Участие в семинарах, конференциях	В течение года
8.	Оформление стенда с информацией по годовому плану.	В течение года
9.	Повышение профессиональной квалификации, самообразование.	В течение года
10.	Аналитический отчет по результатам учебного года.	Май
11.	Планирование работы на следующий год	Июнь

#### 6.9.2 Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся

#### 6.9.3 Планы работы учителя - логопеда

**Цель работы:** коррекция нарушений устной речи и профилактика нарушений письменной речи.

Задачи:

Своевременное выявление обучающихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.

Коррекция и профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

Консультативно-методическая работа с родителями, педагогами.

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.

Повышение уровня профессиональной квалификации.

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Оформление результатов</b>
<b>I</b>			
<b>Диагностическая деятельность</b>			
1	Логопедическое обследование обучающихся с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня актуального речевого развития для обучающихся, комплектация подгрупп.	сентябрь	Справка по итогам обследования речи обучающихся Журнал обследования
2	Динамическое наблюдение за обучающимися в процессе коррекционного обучения (анализ состояния устной речи обучающихся).	в течение учебного года	Индивидуальные консультации с родителями – Журнал консультаций с родителями (законными представителями) Оформление направлений для прохождения ТПМПк
3	Участие в работе Психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам организации совместной деятельности педагогов учреждения с обучающимися, имеющими нарушения развития	согласно графику ПМПк	Протоколы заседания ПМПк Справка по итогам обследования речи обучающихся
5	Диагностика речевых нарушений по запросам	в течение учебного года	Журнал обследования
6	Анализ логопедической работы за 202_ -202_ учебный год.	январь май	Составление аналитического отчёта
<b>II</b>			
<b>Организационная работа</b>			
7	Планирование логопедической работы на учебный год	до 02.09	Годовой план работы
8	Формирование подгрупп для занятий на текущий учебный год	до 16.09	Список учащихся зачисленных на логопедический пункт
9	Планирование занятий на текущий учебный год	до 16.09	Рабочая программа
10	Составление расписания работы	до 16.09	Расписание логопедических занятий График работы учителя-логопеда
11	Ведение документации.	в течение учебного года	Журнал посещаемости коррекционно-развивающих занятий Журнал обследования. Списки зачисленных детей. Расписание коррекционно-развивающих занятий График работы учителя-



			логопеда Речевые карты. Рабочие программы. Годовой отчет
<b>III</b> <b>Коррекционно – развивающая работа</b>			
12	Логопедические занятия по коррекции и развитию устной речи обучающихся и профилактике нарушений письменной речи	в течение учебного года	Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий
<b>IV</b> <b>Консультативно – просветительская работа</b>			
13	Оказание консультативно-методической помощи воспитателям: «Коррекция звукопроизношения у детей», «Развитие фонематического слуха», «Культура речи педагогов» родителям: - выступления на родительских собраниях «Развитие фонематического слуха. Звуко-буквенный анализ», «Круглый стол по ФГСР», «Всеобуч родителей. Коррекция нарушения слоговой структуры слова»; - проведение систематических консультаций: «Анализ слога, слова», «Оптическая дисграфия» и индивидуальных бесед с родителями и воспитателями; - приглашение родителей на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	в течение учебного года	Журнал учёта консультаций
<b>V</b> <b>Самообразование и методическая работа</b>			
14	Участие в работе районного методического объединения учителей-логопедов.	по плану РМО	
15	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах школы и района	по плану ОУ по плану РМО	
16	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	
17	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей	в течение учебного года	
	Прохождение курсов повышения		Сертификаты участия

18	квалификации, участие в вебинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ.	в течение года	
19	Работа по теме «Использование дыхательной гимнастики А Н Стрельниковой для оздоровления и коррекции речи у детей с ОНР в условиях социального партнерства»	в течение года	
<b>V1</b>	<b>Работа с музыкальным работником и инструктором по физво</b>		
20	Ознакомление с речевыми картами детей	Октябрь	

#### 6.9.4 Планы работы учителя – дефектолога

##### **Задачи:**

1. Повышение уровня познавательного развития детей с задержкой психического развития по средствам использования методов сенсорной интеграции в коррекционно-педагогическом процессе в ДОУ.
2. Обогащение содержания развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для работы с детьми с задержкой психического развития в соответствии с современными требованиями и стандартами, технологиями и методиками.
3. Выравнивание стартовых возможностей детей с задержкой психического развития для дальнейшего обучения в школе путем взаимодействия всех участников образовательных отношений в ДОУ.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<b>Организационно-педагогическая.</b> 1. Подготовка кабинета учителя-дефектолога к новому учебному году: - подбор и систематизация программно-методического обеспечения. 2. Оформление необходимой документации по работе учителя-дефектолога (планов работы-годовой, перспективно-тематический и календарный планы, планы индивидуальной работы с детьми, графиков работы, журналов взаимодействия с родителями (законными представителями) и педколлективом ДОУ. 3. Оформление материалов по итогам обследования воспитанников группы с ЗПР (протоколы, справки, отчеты). 4. Организация работы по самообразованию. 5. Участие в РМО, смотрах конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Обмен практическим опытом с педагогическим сообществом района по вопросам коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ.	Сентябрь  В теч.года  Сентябрь    В теч.года  В теч.года  В теч.года	Учитель-дефектолог

2.	<p><b>Диагностическая работа.</b> Обследование познавательного развития детей группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (первичное и итоговое) с целью выявления особенностей познавательного развития воспитанников, сформированности ЗУН.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В теч.года</p>	<p>Учитель-дефектолог</p>
3	<p><b>Коррекционно-развивающая работа</b> 1. Планирование и реализация воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР (организованная, совместная, самостоятельная деятельности, индивидуальная работа). 2. Подготовка, организация и участие в праздниках и развлечениях с воспитанниками.</p>	<p>В теч.года</p>	<p>Учитель-дефектолог</p>
4.	<p><b>Методическая работа с педагогами.</b> 1. Консультации: «Организация воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДО» «Развитие основных видов детской деятельности детей с ОВЗ «Использование элементов сенсорной интеграции в коррекционной работе учителя-дефектолога.» 2. Вечер вопросов и ответов Общие представления о нормальном и отклоняющемся развитии детей. 3. Методические рекомендации педагогам, работающими с детьми с ОВЗ. 4. Совместные подготовки к праздникам с детьми с ОВЗ. 5. Памятки Потенциальные возможности ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Развитие внимания у детей с ОВЗ Развитие памяти у детей с ОВЗ Развитие логического мышления у детей с ОВЗ Развитие графомоторных навыков у детей с ОВЗ.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p>	<p>Учитель-дефектолог</p> <p>Учитель-дефектолог Воспитатели Муз.руководитель</p> <p>Учитель-дефектолог</p>
5.	<p><b>Работа с родителями (законными представителями)</b> 1. Экспресс-выступление на родительском собрании Организация воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми в ДОУ 2. Оформление уголка учителя-специалиста для родителей в группе компенсирующей</p>	<p>Октябрь</p> <p>В теч.года</p>	<p>Учитель-дефектолог</p>

	направленности для детей с ЗПР. 3. Консультации: «Особенности развития детей д.в. с задержкой психического развития» «Современные технологии и методы работы с детьми с ОВЗ» «Советы учителя-дефектолога по сенсорной интеграции» «Потенциальные возможности ребенка с ограниченными возможностями здоровья» 4. Круглый стол «Роль лечения и обучения в преодолении отставания в развитии» 5. Индивидуальные консультации по запросу. 6. Индивидуальные беседы с родителями по вопросам сбора анамнестических данных и данных о раннем развитии.	 Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  В теч.года  Сентябрь Октябрь	
6	<b>Самообразование</b> 1. Изучить и применить в работе новую методическую литературу. 2. Изучить и применить новые технологии работы с детьми с ЗПР. 3. Работа по теме: «Методы и приемы коррекции развития детей с ЗПР»	В теч.года	Учитель-дефектолог

#### 6.9.5. План работы библиотекаря.

##### **Цель работы:**

Создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

##### **Задачи:**

- 1) Принять участие в сетевом проекте "Читающая школа",
- 2) Продолжать развивать читательскую грамотность у детей начальной школы, как одного из компонентов функциональной грамотности.
- 3) Работать над темой самообразования "Совершенствование системы методической работы по созданию образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся"

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом	Сентябрь - октябрь	Педагог-Библиотекарь

	учебном году.		
1.2	<p>Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:</p> <p>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</p> <p>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</p>	Апрель	Педагог-Библиотекарь, завуч по УВР
1.3	Формирование заказа на приобретение учебников за счет целевых республиканских средств в АИС	Апрель-Май	Педагог-Библиотекарь
1.4	Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Педагог-Библиотекарь, бухгалтер
1.5	Списание библиотечного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь	Педагог-Библиотекарь, бухгалтер
1.6	Работа с обменным фондом	В течение года	Педагог-Библиотекарь
1.7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Декабрь-март	Педагог-Библиотекарь
2	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
2.1	<p>Организация выставок, посвященных писателям и книгам-юбилярам:</p> <p>- <b>240 лет(17.09)</b> со дня рождения русской писательницы кавалерист – девицы, участницы Отечественной войны 1812 года Н. А. Дуровой (1783-1866);</p> <p>- 180 лет со дня рождения русского писателя Г. И. Успенского (1843 - 1902);</p> <p>– <b>115 лет(23.11.)</b> со дня рождения российского писателя Н. Н. Носова (1908 -1976);</p> <p>- <b>95 лет(09.01.)</b> со дня рождения русской писательницы и художника Татьяны Ивановны Александровой, (1929 – 1983);</p> <p>- <b>130 лет(11.02)</b> со дня рождения</p>	В течение года	Педагог-Библиотекарь

	русского писателя Виталия Валентиновича Бианки, (1894 - 1959)4 - <b>255 лет(13.02)</b> со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова		
3	<b>РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>		
3.1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь
3.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Педагог-Библиотекарь
3.3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь
3.4	Урок безопасности «Нет терроризму»	1 сентября	Педагог-Библиотекарь
3.5	Знакомство учащихся 1-х классов с библиотекой.	Сентябрь	Педагог-Библиотекарь
3.6	Фотоконкурс «Очарование Сарапульского района», посвященный 100-летию.	Сентябрь	Педагог-Библиотекарь
3.7	Презентация к Международному дню школьных библиотек  «Как устроена библиотека?» (история создания библиотек и книг) Для 1,2 классов.	Октябрь	Педагог-Библиотекарь
3.8	Рейд «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность, наличие обложек).	Октябрь	Педагог-Библиотекарь, кл. руководители
3.9	«Писатель из Солнечного города» - к 115-летию Н.Н.Носова	Ноябрь	Педагог-Библиотекарь
3.10	Сетевой проект «читающая семья»	Ноябрь	Педагог-Библиотекарь
3.11	«Женщины-матери в годы войны», посвященный Дню матери.	Ноябрь	Педагог-Библиотекарь
3.12	День героев Отечества (9.12.)	Декабрь	Педагог-Библиотекарь
3.13	Библиотечное занятие «Дети блокадного Ленинграда» (18.01-80 лет)	Январь	Педагог-Библиотекарь
3.14	Урок памяти о героях-пионерах «Они	Февраль	Педагог-Библиотекарь

	не выбирали войну» (08.02)		
3.15	Акция «Дарите книги с любовью»	Февраль	Педагог-Библиотекарь, Кл. рук-ли. Сотрудники. Воспитатели.
3.16	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги.	Март	Педагог-библиотекарь
3.17	День Корнея Чуковского	Март	Педагог-библиотекарь, воспитатели
3.18	«Читай на здоровье» (о пользе чтения)	апрель	Педагог-библиотекарь
3.19	День космонавтики. «Каким он парнем был...»	апрель	Педагог-библиотекарь
3.20	Акция «Читаем детям о войне»	май	Педагог-библиотекарь
3.21	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКА БИБЛИОТЕКИ			
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Создание Викторины по книгам Сарапульского района</li> <li>○ Участие в работе районного методического объединения педагогов – библиотекарей</li> <li>○ Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий</li> </ul> Проект ШБ «Юбилейный калейдоскоп», к 100-летию Сарапульского района	сентябрь В течение года	Педагог-Библиотекарь
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изучение профессиональной литературы.</li> <li>○ Создание цифровой образовательной среды(ресурсов) в помощь педагогам.</li> </ul>	Постоянно В течение года	Педагог-Библиотекарь

#### 6.9.6. План работы музыкальных руководителей

#### **Годовые задачи:**

1. Продолжать приобщать детей к музыкальной культуре;
2. Совершенствовать звуковысотный тембровый ритмический и динамический слух;
3. Продолжать обогащать музыкальные впечатления, вызывать яркий эмоциональный отклик при восприятии музыки различного характера;
4. Совершенствовать певческие навыки;
5. Создавать условия для проявления эмоциональности;
6. Совершенствовать навыки движения под музыку;
7. Создавать условия для самостоятельной деятельности детей;

**Формы и методы работы музыкального руководителя:**

1. Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности;
2. Музыкальные занятия;
3. Проведение праздников, досугов, развлечений;
4. Индивидуальное воспитание и развитие;
5. Эстетическое воспитание и развитие;
6. Работа с воспитателями;
7. Работа со специалистами;
8. Работа с родителями (консультации, совместное проведение праздников и досугов, беседы, лекции и т.д.)

**Работа музыкального руководителя по образовательной области  
«Художественно-эстетическое развитие» (музыка)**

**Цель:** Способствовать развитию музыкальности детей, эмоционально воспринимать музыку, развивать творческое мышление.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки
<b>1. Организационно-методическая работа</b>		
1.	1. Анкетирование родителей; 2. Индивидуальные консультации родителей о внешнем виде детей в процессе НОД.	сентябрь-октябрь
2.	1. Выступление на групповых родительских собраниях; 2. Индивидуальные консультации о музыкальных способностях детей	Ноябрь
3.	Изготовление дидактического материала	в течении года
4.	Участие и выступления на концертах, педсоветах, семинарах, ГМО	в течении года
5.	Пополнение методической литературы	в течении года
6.	Работа с документацией	в течении года
7.	Творческий отчет по итогам года	апрель-май
<b>2. Работа с детьми: подготовка и проведение тематических праздников и развлечений</b>		
1.	Музыкальное развлечение «Вот и стали мы на год взрослей» посвященное Дню Знаний (старшие группы)	сентябрь
2.	«Волшебный листочек» «В гости к осени» осенние развлечения (младшие группы)	октябрь-ноябрь



3.	«Пугало в гостях у ребят» осенний праздник (старшие группы) «Царица Осень» (подготовительная группа) «Загадки Осени» (группа детей с ОВЗ)	октябрь-ноябрь
4.	Концерт ко дню матери «Милые мамы» (старшие группы) Комплексное занятие «Вместе с мамой» (группа детей с ОВЗ)	ноябрь
5.	«Новогодний карнавал» новогодний праздник (старшие группы)	декабрь
6.	«Новогодние сюрпризы» новогоднее развлечение (младшие, средние группы)	декабрь
7.	Тематическое развлечение «Мы солдаты», посвященное празднованию 23 февраля (средние группы)	февраль
8.	Развлечение посвященное 23 февраля «Будем в армии служить» (старшие группы)	февраль
9.	Развлечение «Очень мамочку люблю» (младшие, средние группы)	март
10.	Праздник «Весеннее кафе» (старшие группы)	март
11.	«День юмора и смеха» (старшие группы)	апрель
12.	«Весенние потехи и забавы» (подготовительные группы)	апрель
13.	Концерт посвященные 9 мая «Победу, помнят все!»	май
14.	Праздник выпуска детей в школу «До свиданья, детский сад!»	июнь
<b>3. Работа с педагогами и воспитателями</b>		
1.	Консультация на тему: «Праздники в ДОУ»	октябрь
2.	1. Обсуждение сценариев осенних развлечений и праздников, распределение стихов и ролей 2. Помощь в украшении музыкального зала к осенним праздникам.	октябрь -ноябрь
3.	Консультация «Музыкальное воспитание детей с отклонением в речевом развитии»	апрель
4.	Составление фонотеки	весь год
5.	Использование рекомендаций учителя логопеда по вопросам, касаемым подхода к музыкальному воспитанию детей с речевыми нарушениями.	весь год
6.	Индивидуальные консультации по совместной работе, обсуждение тематического плана, сценариев, музыкальных номеров, взаимодействие муз. руководителя, воспитателей и детей.	весь год
7.	Репетиции с воспитателями, участвующими в театрализованных представлениях	Весь год
8.	Консультации для воспитателей «Методы и приемы обучения музыкально-ритмическим движениям»	октябрь-март
9.	Индивидуальные консультации с воспитателями об особенностях формирования музыкальности у ребенка	Сентябрь-декабрь
10.	Консультация «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка»	январь
11.	Руководство по организации самостоятельной музыкальной деятельности	
<b>4. Повышение профессионального уровня</b>		
1.	Изучение методической литературы по теме самообразования	весь год
2.	Изучение опытов других музыкальных руководителей в	весь год

	сети интернет.	
3.	Представление своего опыта на сайте дошкольного учреждения, педагогических информационных порталах	весь год
4.	Выставлять публикации в интернет конкурсах	весь год
5.	Посещение и участие в метод объединениях муз руководителей ДОУ	Весь год
<b>5. Оснащение музыкального зала</b>		
1.	Пополнение музыкального фонда, методической литературы	в течении года
2.	Пополнение фонда дидактических игр	в течении года
3.	Костюмы для детей и взрослых	в течении года
4.	Разработка новых музыкальных игр и танцев	в течении года

### 6.9.7. План работы по физическому воспитанию

<i>П/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки, возр. группы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Написать учебные программы с 1-го по 4 классы согласно требований единого содержания общего образования, корректируя конструктор рабочих программ для двухчасовой недельной нагрузки.. Откорректировать программы для детского сада.	До 31 августа	Учитель физвоспитания Лоншакова Л.Г.
2	Создавать на занятиях и уроках физвоспитания эмоциональный фон для эффективной активизации детей и стимуляции их творческой деятельности, указанных в реализации ФГОС и требований единого содержания общего образования.	В течение всего года во всех возрастных группах	Учитель физвоспитания, воспитатели. дошкольных групп и групп ГПД
3	Осуществлять общение с детьми на физкультурных занятиях и во вне учебное время согласно возрастным особенностям	В течение всего года во всех возрастных группах	Учитель физвоспитания, воспитатели. дошкольных групп и групп ГПД
4	С целью повышения интереса детей к физкультурным занятиям и урокам физкультуры использовать различные формы уроков и занятий: классического типа, игровые, сюжетно - игровые, сюжетно- ролевые, соревновательные, контрольные, в форме турпохода, круговой тренировки, интегрированные , Олимпийские уроки.	В течение года, согласно учебному плану	Учитель физвоспитания
5	Совершенствовать методику проведения уроков и занятий с группами детского сада в форме круговой тренировки, задавать домашние задания в форме ККТ.	В течение года, начиная со старшей группы д\с.	Учитель физвоспитания
6	Использовать правильную терминологию: А) научить детей понимать спортивную терминологию, использовать её в своей речи; Б) научить подавать команды строевых	Со старшей группы д\с	Учитель физвоспитания, воспитатели

	упражнений	1-4 классы	
7	Создавать условия для овладения детьми элементарных навыков инструкторской деятельности, развития самостоятельности и ответственности.	На каждом уроке и во время внеклассных мероприятий	Учитель физвоспитания
8	Научить объяснять и показывать ОРУ ( и.п., выполнение команды)	Начиная с 1 кл.	Учитель физвоспитания
9	Продолжить обучение РНИ: «Лапта», «Городки», «Пионербол» одним и двумя мячами, «Перестрелка» , «Снайпер» и др.	1, 4 четверти 1-4 кл.	Учитель физвоспитания
10	Продолжить работу по внедрению комплекса ГТО, знакомить с его историей, содержанием, нормами и др.	В течен. года согласно учебному плану	Учитель Физвоспитания Лонщакова Л.Г.
11	Знакомить детей с национальными играми народов нашей страны и играми народов других стран	В течен. года согласно учебному плану	Учитель физвоспитания, воспитатели. дошкольных групп и групп ГПД
12	Продолжить знакомство, с основными принципами Олимпийского движения, Олимпийской атрибутикой	сентябрь во всех возрастных гр. начиная со старшей гр. д\с	Лонщакова Л.Г. Классные руководители на класс. часах
13	Создать условия для проведения проектной деятельности учащихся	Согласно учебного плана	Учитель физвоспитания, Воспитатели ГПД, Классные руководит.
14	Разработать уроки для проведения их в условиях дистанционного обучения для 1- 4 классов	При возникшей необходимости во время возможного карантина и самоизоляции.	Учитель физвоспитания

